



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

AVVISO 79/25/CC

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di due incarichi individuali di collaborazione di lavoro autonomo occasionale presso il Politecnico di Torino per lo svolgimento di attività relativa al progetto "Castello del Valentino, Residenza Sabauda iscritta nella lista seriale "Residenze sabaude" del patrimonio mondiale Unesco"

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifica dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Referente Scientifico del Castello del Valentino prot. n. 127017 del 10/12/2025 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'assenza della professionalità richiesta all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di due incarichi individuali di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;
- Considerato che lo scopo dell'attività è la valorizzazione del Castello del Valentino, in un'ottica di divulgazione culturale e scientifica rivolta alla città e al territorio regionale nonché in ambito nazionale e internazionale, predisponendo visite guidate gratuite per cittadini, turisti e cultori delle discipline storico-artistiche e architettoniche;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di due incarichi individuali di collaborazione di lavoro autonomo occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Politecnico di Torino per lo svolgimento di attività relativa al progetto "Castello del Valentino, Residenza Sabauda iscritta nella lista seriale "Residenze sabaude" del patrimonio mondiale Unesco".

Il/La collaboratore/rice dovrà occuparsi della valorizzazione scientifica e culturale del Castello del Valentino attraverso due distinte attività:

1. Svolgimento di visite guidate nelle sale auliche del Castello del Valentino; svolgimento di singole prestazioni su richiesta dell'Ateneo sulla base delle effettive esigenze di lavoro
2. Supporto tecnico alla gestione delle visite guidate, in particolare:
 - cura di materiale esplicativo e divulgativo relativo alle attività di restauro e conservazione del Castello (predisposizione di poster esplicativi per la cittadinanza e turisti)
 - manutenzione evolutiva del sistema di gestione delle visite guidate dalle prenotazioni alle visite presso il Castello



- implementazione del sito web attraverso la preparazione di testi scientifici e predisposizione materiali di contenuto scientifico per i social media di ateneo
- formazione e coordinamento dei borsisti demandati alla sorveglianza dei gruppi
- cura delle visite per eventi speciali e straordinari che riguardano il Castello, interagendo con gli staff organizzativi dell'ateneo.

Il/La collaboratore/rice dovrà essere esperto/a in Storia dell'Architettura con conoscenza approfondita sull'architettura e arte di corte in età moderna e contemporanea, con particolare attenzione agli artisti luganesi che sono intervenuti nella decorazione delle sale e sulle esposizioni ottocentesche che si sono tenute al Valentino. Il/La collaboratore/rice dovrà possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese dal momento che gran parte delle visite è rivolta a visitatori stranieri.

Modalità di realizzazione:

l'attività del/la collaboratore/rice sarà svolta in autonomia, anche per quanto riguarda il luogo della prestazione, con verifica anche intermedia della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati. La struttura di riferimento è il Politecnico di Torino.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo spettante è così composto:

Attività di Visite Guidate:

€ 60,00 lordi per visita guidata e sarà determinato in base al numero delle visite effettuate così come risultate dalla dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal referente scientifico di riferimento; in ogni caso il compenso erogabile non potrà essere superiore a € 6.000,00 lordi.

Attività di supporto tecnico:

il compenso è pari a € 9.000,00 lordi.

Il compenso sarà corrisposto in tre rate, previa verifica delle attività svolte, di cui la prima al termine dei primi otto mesi dall'avvio dell'incarico, la seconda al termine di ulteriori otto mesi e la terza al termine dell'incarico.

**Art. 2
Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Architettura ovvero Storia e conservazione dei beni culturali;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del Paesaggio, ovvero 4/S Architettura e Ingegneria edile, ovvero 1/S Antropologia culturale ed etnologia, ovvero 2/S Archeologia, ovvero 5/S Archivistica e biblioteconomia, ovvero 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico, ovvero 24/S Informatica per le discipline umanistiche, ovvero 95/S Storia dell'Arte;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio, ovvero LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, ovvero LM-1 Antropologia culturale ed etnologia, ovvero LM-2 Archeologia, ovvero LM-5 Archivistica e biblioteconomia, ovvero LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali, ovvero LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche, ovvero LM-89 Storia dell'Arte.



oppure

- Qualificazione specifica strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: Scuola di Specializzazione e/o Dottorato di ricerca in settori affini.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/ssa appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente e ricercatore del Politecnico di Torino collocato in quiescenza.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Politecnico di Torino, in linea con i *Sustainable Development Goals* delle Nazioni Unite, con la *Carta Europea dei Ricercatori* e con il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze ([Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per le minoranze nell'UE \(2018/2036\(INI\)\)](#)).

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i/le dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del/la proprio/a Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un/a dipendente dell'Ateneo:

- il/la dipendente sarà assegnato/a alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il/la dipendente non sarà sostituito/a con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice alla Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Servizio Programmazione e Reclutamento del Personale - Ufficio Incarichi di Ricerca e Lavoro Autonomo entro le ore 15.00 del giorno **18/12/2025**.



Le domande dovranno pervenire tramite invio alla Posta Elettronica Certificata (PEC) politecnicoditorino@pec.polito.it di una mail contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA – AVVISO 79/25/CC".

La data di ricevimento delle domande o dei documenti necessari verrà ufficialmente attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, debitamente firmato e datato, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

**Art. 5
Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai/dalle candidati/e ed allo svolgimento di un colloquio.

Il colloquio si svolgerà **in modalità telematica**.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai/alle candidati/e, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei/delle candidati/e esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei/delle candidati/e.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://careers.polito.it/>

**Art. 6
Contratto**

Il/La candidato/a dichiarato/a idoneo/a, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato/a a stipulare un contratto di collaborazione di lavoro autonomo occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

**Art. 7
Norme di salvaguardia e trattamento dati personali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai/dalle candidati/e tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.