



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Trattativa diretta per l'affidamento
del servizio di gestione delle attività previste dalla normativa
nazionale ed internazionale per il mantenimento di titoli di
proprietà industriale del Politecnico di Torino per l'anno 2025**

**Responsabile Unico del Progetto
Dott. Davide Drago**



1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere realizzato sulla base di un confronto e scambio continuativo di informazioni tra Inventori, uffici competenti della Stazione Appaltante e l'Affidatario.

All'Affidatario, e a ogni altro soggetto che abbia conoscenza dell'attività di ricerca e dei risultati da essa derivanti, è fatto obbligo di osservare la massima riservatezza in merito alla ricerca stessa, ai suoi risultati e connesse invenzioni.

Nell'ambito del contratto, le istruzioni e le autorizzazioni rispetto all'esecuzione dei servizi erogati dall'Affidatario saranno trasmesse esclusivamente dal RUP, dal Direttore dell'Esecuzione, se nominato, o dal personale RIMIN appositamente autorizzato dal RUP.

Entro e non oltre una settimana dall'avvio dell'esecuzione del contratto il RUP fornirà all'operatore economico l'elenco nominativo, ed i relativi contatti, del personale afferente alla Direzione RIMIN appositamente autorizzato nella gestione dei rapporti con l'Affidatario. L'affidatario parimenti fornirà i contatti diretti del personale incaricato all'esecuzione del contratto.

Modalità di esecuzione del servizio

L'Affidatario verrà incaricato dell'espletamento di una singola pratica secondo il seguente processo:

- comunicazione da parte dell'Affidatario alla Direzione Ricerca, Rapporti con le imprese e Innovazione (RIMIN) della scadenza relativa ad una singola pratica;
- richiesta via mail da parte di RIMIN di un preventivo di dettaglio per l'espletamento della pratica; la richiesta di preventivo da parte della Direzione RIMIN non costituisce vincolo per la Stazione Appaltante;
- trasmissione a RIMIN del preventivo di dettaglio, riportante l'indicazione dell'**onorario, delle imposte, delle tasse e di ogni ulteriore onere eventualmente dovuto** in relazione al servizio richiesto e tempi di esecuzione; qualora la stazione appaltante rilevi un costo del servizio proposto non congruo rispetto a costi relativi a servizi analoghi, procederà con una richiesta di revisione del preventivo, riservandosi il diritto di procedere con affidamento ad altro operatore, a fronte di condizioni significativamente vantaggiose;
- autorizzazione allo svolgimento della prestazione da parte di RIMIN a mezzo comunicazione e-mail;
- **trasmissione dell'ordine di acquisto contabile riferito al servizio richiesto, per la sola quota relativa a onorario, ecc. escluse le tasse vale a dire le voci esenti IVA (art. 15 DPR.633/72).**

Tempi di esecuzione

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente C.S.O. nel suo complesso.

Tutti i servizi dovranno essere erogati, compatibilmente con le scadenze previste e gli adempimenti dell'iter brevettuale, entro i termini previsti di volta in volta dalla normativa vigente e comunque non oltre 60 gg naturali e consecutivi dalla data dell'ordine, fatto salvo casi di forza maggiore.

L'Affidatario potrà richiedere, fornendone adeguata motivazione, un termine aggiuntivo per l'esecuzione di particolari prestazioni; tale termine aggiuntivo non potrà comunque essere superiore a 15 gg naturali e consecutivi. La Stazione appaltante, valutate le motivazioni a supporto della richiesta, comunicherà tempestivamente mezzo comunicazione e-mail l'accoglimento o meno della richiesta.

Fatturazione

Completato il servizio richiesto e a valle della ricezione dell'ordine contabile emesso dalla Stazione Appaltante, l'affidatario emetterà:



- una **fattura relativa alla prestazione resa, imponibile IVA** e con indicazione del CIG e del CUP (se indicato) riportati nell'ordine contabile emesso dal Politecnico;
- una **nota di debito per la quota relativa alle tasse sostenute esenti IVA (art. 15 DPR.633/72)**.

Il RUP – dott. Davide Drago

f.to Dott. Davide Drago