



**Politecnico
di Torino**

POLITECNICO DI TORINO

C.so Duca degli Abruzzi n° 24 - 10129 TORINO (Italia)

Tel.: +39/(0)11/090-6374 – Fax : +39/(0)11/090-5755

PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it

**CONTRATTO PER IL RINNOVO DELL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI BIBLIOTECA PER IL
POLITECNICO DI TORINO (CIG: 9723938F79) CIG DERIVATO: B1FEA9CB47 – CUI:
S00518460019202400032**

TRA

l'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, di seguito nominata per brevità anche "Amministrazione Contraente" o "Politecnico", rappresentata dal Dott. Mauro Cecchi, in qualità di Responsabile dell'Area Approvvigionamenti Gare e Contratti Pubblici (AGACON), delegato ai fini della sottoscrizione del presente Atto con Decreto del Direttore Generale n. 149 del 23.01.2023, domiciliato per la sua carica e ai fini del presente Atto presso la sede del Politecnico di Torino, in Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24, P.IVA 00518460019

E

la Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria a.r.l. (nel seguito CAeB) con sede legale a Milano (MI) in P.zza Leonardo da Vinci n. 3 – 20133, Partita IVA 04494490156, iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi al n. REA MI-1016854 nella persona della Sig.ra Laura Panzeri, nata a [REDACTED] il [REDACTED], nella sua qualità e in veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante (di seguito denominato anche "Affidatario") e congiuntamente denominate le "Parti"

PREMESSO CHE

- in assenza di convenzioni attive stipulate da CONSIP e dalla centrale di committenza regionale di riferimento (SCR – Piemonte) relative ai servizi oggetto di affidamento, il Politecnico di Torino (nel seguito "Amministrazione"), in attuazione del Decreto del Direttore Generale n. 678/2023 del 24.03.2023, ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi integrati di Biblioteca per un valore complessivo di € 700.000,00 (più IVA), comprensivo delle opzioni di rinnovo e

proroga, di cui € 228.000,00 (più IVA) importo massimo spendibile per il periodo di durata contrattuale di 12 (dodici) mesi; € 244.000,00 per la proroga tecnica ex art. 106 c. 11 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e le opzioni di cui all'art. 63 c. 3 lett. b) e c.5 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; € 228.000,00 (più IVA) per il rinnovo;

- a seguito dell'espletamento della procedura aperta, aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è risultata aggiudicataria la Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria a.r.l. (in breve CAeB);
- con Decreto del Direttore Generale n. 1159/2023 del 29.05.2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva ed efficace della procedura in favore della CAeB, che ha offerto la percentuale di ribasso del 4,5 % da applicare al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso;
- in data 14.06.2023 con l'Aggiudicataria è stato sottoscritto il relativo contratto, di durata pari a 12 (dodici) mesi, che prevede all'art. 6 la facoltà per l'Amministrazione Contraente di procedere al rinnovo del contratto, per ulteriori 12 (dodici) mesi;
- in vista della scadenza contrattuale, prevista in data 14.06.2024, con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1797/2024 del 13.06.2024 è stato autorizzato il rinnovo del contratto stipulato in data 14.06.2023 con la CAeB, per la durata di 12 (dodici) mesi e per l'importo massimo di € 217.740,00 (comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00, al netto dell'IVA), che trova copertura sulla seguente unità analitica aperta in contabilità: UA.00.01.34.04.001 CCBI_BIBLI_Funzionamento – Voce COAN A.C.B.C.04.010.010 Prestazioni per servizi gestionali (istituzionali);
- nelle more della sottoscrizione del presente atto, con il medesimo decreto è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'avvio anticipato dell'esecuzione, al fine di garantire la continuità del servizio in titolo. In data 14.06.2024 è stato sottoscritto il relativo verbale di avvio dal quale decorrono in nuovi termini contrattuali;
- con il medesimo Decreto, inoltre, sono state confermate la Dott.ssa Paola Ferrero, Responsabile del Servizio Sistema Bibliotecario (CCBI) e Rossella Fiorentino, Responsabile Ufficio Polo Bibliotecario di Architettura (CCBI) nominate rispettivamente Responsabile Unico di Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- ai fini della stipula del presente atto di rinnovo, il Contraente ha prestato, ai sensi dell'art. 103, co. 1, del Codice, a mezzo polizza fideiussoria n°1992384 rilasciata dalla società REVO INSURANCE S.p.A., la cauzione definitiva per un importo di € 10.887,00 e la polizza assicurativa n° 116366591, rilasciata dalla società Allianz S.p.A., con scadenza il 31.12.2024, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del C.S.O., cui si rinvia ed acquisite agli atti del fascicolo;

- sono state inoltre acquisite agli atti l'informativa liberatoria provvisoria rilasciata dalla Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, la dichiarazione di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.lgs. 81/2008, nonché le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice, e di ordine speciale richiesti dalla disciplina di gara ai fini della partecipazione;
- la documentazione acquisita ai fini della stipula del presente contratto anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- l'Affidatario ha dichiarato che quanto risulta dal presente Atto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Oneri e dai relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta.

Tutto ciò premesso e ratificato con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente Atto, tra le Parti, nelle rispettive qualità, si conviene e si stipula quanto segue.

Articolo 1

Definizioni

Nell'ambito del presente contratto si intende per:

"Contratto di appalto": il presente atto comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, stipulato tra il Politecnico di Torino e la Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria a.r.l. (in breve CAeB);

"Affidatario": l'operatore economico Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria a.r.l. (in breve CAeB) cui è affidato il presente contratto;

"Amministrazione Committente": il Politecnico di Torino che ha indetto la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il contratto di appalto;

"Capitolato Speciale d'Oneri" - (di seguito denominato anche C.S.O.): il documento costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del disciplinare di gara, nel quale vengono precisate nel dettaglio le modalità, i tempi di esecuzione del servizio che l'operatore economico Affidatario dovrà garantire;

"Offerta": l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, che l'Affidatario ha presentato ai fini della partecipazione alla procedura indetta dal Politecnico di Torino;

Le espressioni riportate negli Allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del presente contratto disponga diversamente.

Articolo 2

Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, compresa l'Offerta Economica dell'Affidatario, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

L'assunzione dell'appalto di cui al presente contratto da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici. In particolare, il presente contratto è regolato:

- dal suo contenuto e da quello dei suoi allegati;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

L'Affidatario, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge, nonché quelle contenute nel C.S.O. e relativi allegati. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Affidatario circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alle prestazioni da rendere ed ai prezzi offerti. L'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

Articolo 4

Oggetto dell'appalto

Il presente contratto ha per oggetto il rinnovo dell'affidamento dei servizi integrati di Biblioteca per il Politecnico di Torino come meglio definiti nel C.S.O., da erogare presso le diverse strutture bibliotecarie dell'Ateneo, per un monte ore annuo complessivo di 8.408 ore, di cui 8.208 per i servizi bibliotecari (171 ore settimanali per 48 settimane) e 200 ore annue per il Coordinatore generale del servizio (4 ore settimanali per 50 settimane), come da offerta dell'affidatario allegata al contratto sottoscritto dalle Parti in data 14.06.2023.

L'Affidatario si obbliga nei confronti del Politecnico a erogare i servizi oggetto del presente Atto nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti nel Capitolato Speciale d'Oneri, alle

condizioni tecniche ed economiche offerte, che, anche se non materialmente allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 5

Durata dell'Appalto e opzioni

Il presente contratto di rinnovo ha la durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dal 14.06.2024, data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione anticipata.

In conformità a quanto previsto dal punto 2 del CSO cui si rinvia, la durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ma comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Articolo 6

Importo contrattuale

L'importo contrattuale, come determinato al netto del ribasso offerto, è pari a € 217.740,00 oltre IVA (22%) e comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

Articolo 7

Luogo di esecuzione

Le strutture presso cui il servizio deve essere erogato sono:

- Biblioteca Centrale di Ingegneria (BCI) – sede di Corso Duca degli Abruzzi 24
- Biblioteca Centrale di Architettura "Roberto Gabetti" (BCA) – sede di Viale Mattioli 39
- Biblioteca di Ingegneria Strutturale "Giovanni Serratrice" – DISEG – sede di Corso Duca degli Abruzzi, 24
- Biblioteca del Centro Linguistico di Ateneo (BCLA) – sede di Corso Duca degli Abruzzi 24
- Altre biblioteche dei Dipartimenti delle due sedi

Articolo 8

Modifiche dei servizi e variazioni

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Il Politecnico di Torino si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio oggetto del presente appalto, in base a proprie motivate esigenze funzionali, quali, a titolo

meramente esemplificativo, l'esecuzione di lavori di modifica o straordinaria manutenzione dei locali o degli impianti non rinviabili o altre motivate ragioni.

In tal caso, per tutto il periodo di sospensione del servizio, l'Affidatario non avrà nulla a pretendere.

L'interruzione dei servizi, secondo motivata decisione dell'Amministrazione, comporterà comunque il diritto dell'Affidatario ad ottenere il pagamento del corrispettivo per i servizi effettivamente resi fino al momento dell'interruzione.

Articolo 9

Sospensioni ed interruzioni dei servizi

L'Affidatario non può sospendere i servizi in virtù di decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Politecnico di Torino.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempimento contrattuale, con conseguente diritto dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto per colpa, come previsto dall'art. 31 del C.S.O. cui si rinvia.

Nel caso di sospensione del servizio, determinata da causa improvvisa di forza maggiore, in nessun modo imputabile a responsabilità, diretta o indiretta, dell'Affidatario, qualora detta sospensione sia comunicata e giustificata tempestivamente per iscritto al RUP e alla Biblioteca interessata, dando prova dell'impossibilità dell'esecuzione del servizio, non si procederà alla risoluzione contrattuale o all'applicazione di penali.

In ogni caso il Politecnico di Torino non sarà tenuto a pagare quanto corrisponde al valore del mancato servizio.

Articolo 10

Continuità dei servizi

L'Affidatario si impegna a garantire la continuità dei servizi oggetto del presente contratto provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo.

Nulla è dovuto all'Affidatario in caso di mancata prestazione del servizio, anche se ciò fosse causato da scioperi dei propri dipendenti o altre legittime cause di impedimento per forza maggiore, come previsto dall'art. 32 del C.S.O. Le vertenze sindacali che coinvolgano l'Affidatario e i suoi dipendenti devono rispettare pienamente le leggi vigenti in materia.

È fatta salva l'applicazione delle eventuali penalità previste dal Capitolato qualora ne ricorrano i presupposti.

Articolo 11

Clausola di gradimento del personale

Il Politecnico di Torino si riserva di richiedere all'Affidatario la sostituzione (con altre figure professionali equivalenti) del personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti non idoneo

alle relazioni con il pubblico e/o scarsamente disponibile con gli utenti o comunque non in grado di svolgere le mansioni assegnate. In tal caso, l'Affidatario dovrà procedere alla sostituzione con sollecitudine e, comunque, non oltre 20 giorni dalla richiesta del Committente, garantendo continuità del servizio ed un adeguato passaggio di consegne, i cui oneri saranno totalmente a carico dell'Aggiudicatario stesso.

La violazione di quanto previsto nel presente articolo costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 12

Ruolo e oneri dell'Affidatario

L'Affidatario è responsabile della custodia e del corretto utilizzo degli spazi ove si svolgeranno i servizi e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà che di proprietà del Politecnico di Torino. Il personale dell'Affidatario dovrà accedere alle strutture solo in orario di lavoro e per l'erogazione dei servizi al pubblico e dovrà garantire che non accedano alle strutture persone estranee e non aventi titolo, a eccezione degli incaricati del servizio di pulizia, della manutenzione e controllo del Politecnico di Torino.

L'Affidatario è tenuto ad assumere gli obblighi previsti dalla disciplina di gara, cui si rinvia.

In particolare, l'Affidatario è tenuto:

- ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto all'art. 19 del C.S.O.;
- a rispettare gli obblighi di riservatezza di cui all'art. 23 del C.S.O.;
- ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento del Politecnico di Torino*". La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 11 del C.S.O.

Articolo 13

Ruolo e oneri del Politecnico di Torino

Il Politecnico di Torino esercita le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dei servizi per assicurare l'unitarietà e la qualità degli stessi.

Il Politecnico di Torino svolge le funzioni di propria competenza in sinergia e collaborazione con il Coordinatore generale del servizio e gli operatori dell'Affidatario assegnati ai servizi ai fini di sviluppare un proficuo rapporto tra le parti.

Sono a carico del Politecnico:

- a) la messa a disposizione dei locali a titolo gratuito e degli arredi e attrezzature in essi collocati per l'erogazione dei servizi al pubblico;
- b) il servizio di pulizia, gli interventi di manutenzione degli spazi destinati ai servizi e le utenze quali energia elettrica, condizionamento e raffreddamento.

Sono, invece, a totale carico dell'Affidatario le attrezzature, le strumentazioni e i materiali di vario genere necessari alla gestione e al coordinamento aziendale del personale come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cellulari, mezzi di trasporto, sistemi di rilevazione delle presenze del personale in servizio, cartellini di riconoscimento, etc.

Il Politecnico di Torino consegnerà all'Affidatario copia delle chiavi delle Biblioteche ove dovranno essere prestati i servizi oggetto di affidamento; le chiavi dovranno essere conservate con la massima cura e consegnate soltanto a personale di fiducia; l'eventuale smarrimento e/o sostituzione di dette chiavi comporterà per l'Affidatario l'onere derivante dalla sostituzione della serratura e di ogni altra spesa connessa e la consegna al Politecnico delle chiavi sostituite.

Articolo 14

Certificato di verifica di conformità

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'esito positivo della verifica di conformità, e comunque non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del certificato di regolare esecuzione, il Responsabile Unico del Procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Affidatario. Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'Affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni - le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'Affidatario e la risoluzione del contratto.

Articolo 15

Subappalto

Avendo l'Affidatario indicato nell'istanza di partecipazione la volontà di non subappaltare, in conformità a quanto disposto dall'art. 105, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non è ammesso il ricorso al subappalto.

Articolo 16

Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Con la stipula del presente contratto ed a garanzia degli obblighi assunti con lo stesso, l'Affidatario ha costituito in favore del Politecnico di Torino la cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n° 1992384, emessa dalla società REVO INSURANCE S.P.A., conservata agli

atti dell'Amministrazione, di importo pari a € 10.887,00, ridotta ai sensi degli art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cauzione è vincolata per tutta la durata del presente contratto.

Nel caso di risoluzione del presente Atto per causa imputabile all'Affidatario, il Politecnico di Torino provvederà all'incameramento della garanzia definitiva.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro fino a concorrenza del suo ammontare entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte del Politecnico di Torino, così come previsto all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Articolo 17

Responsabilità e obblighi assicurativi a carico dell'Affidatario

L'Affidatario è responsabile per i danni che possono capitare a persone e cose, durante l'esecuzione dell'appalto. A tal fine, ha prestato la polizza assicurativa n. 116366591 rilasciata dalla società Allianz S.p.A., con scadenza in data 31.12.2024, conformemente a quanto previsto all'art. 6 del C.S.O., cui si rinvia.

Articolo 18

Diffida ad adempiere e risoluzione del contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto e offerto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite nei termini e nelle modalità indicate all'articolo 108, comma 4 del Codice e all'articolo 10 del C.S.O., cui si rinvia. Scaduto inutilmente il termine assegnato la S.A. risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere secondo quanto disposto all'articolo 108, comma 3 del Codice.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici le violazioni contrattuali riscontrate all'I.A. in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008.

Articolo 19

Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei casi previsti all'art. 11 del C.S.O., cui si rinvia.

Articolo 20

Recesso dal contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip e/o SCR Piemonte

Il Politecnico, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del DL n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

Articolo 21

Esecuzione in danno

Si rinvia all'art. 13 del C.S.O.

Articolo 22

Disdetta del Contratto da parte dell'Affidatario

Qualora l'Affidatario intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione dell'affidamento ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Affidatario per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Articolo 23

Divieto di cessione del contratto e dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c.13, D.lgs. 50/2016.

Articolo 24

Recesso del Politecnico di Torino

Come previsto all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Oneri, il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 109, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si rinvia.

Articolo 25

Oneri per l'Affidatario e contratto collettivo

Nell'esecuzione del contratto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle categorie inerenti l'appalto e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi stessi, e un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello previsto nei citati contratti collettivi nazionali, qualunque sia il rapporto giuridico/contrattuale intercorrente tra Affidatario e lavoratore/prestatore.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Affidatario è tenuto all'adeguamento delle condizioni retributive in base alle nuove determinazioni relative al costo del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Su richiesta del Politecnico di Torino, l'Affidatario deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei lavoratori impiegati nelle attività richieste.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, il Politecnico di Torino, previa comunicazione all'Affidatario delle inadempienze rilevate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra il Politecnico di Torino e gli operatori addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze dell'Affidatario e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di quest'ultimo.

L'Affidatario è tenuto ad osservare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni vigenti in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

La violazione di quanto previsto ai commi precedenti costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 26

Fatturazione e modalità di pagamento

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile posticipata sulla base delle fatture relative alle ore di servizio effettivamente svolte nel mese. Dovrà essere emessa una fattura per ciascuna Biblioteca, con l'indicazione chiara del mese di riferimento, delle sedi di servizio cui si riferisce e dovrà essere indicato l'importo complessivo mensile.

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi, espressi in euro dall'Affidatario, e nei compensi corrisposti allo stesso dalla Stazione Appaltante, s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per

il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire i servizi in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'Affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio oggetto di affidamento, anche se non esplicitamente specificati nel presente Atto.

Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato a seguito di fatturazione mensile posticipata, previa verifica da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione dei servizi, su presentazione di regolare fattura elettronica (DM 55 del 3 aprile 2013 e ss.mm.ii.), che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni mese, l'Affidatario dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle ore di servizio effettivamente prestate nel mese antecedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto Report il Direttore dell'Esecuzione, provvederà a verificare la correttezza e regolarità dell'esecuzione e ad emettere il certificato di pagamento riferito alla mensilità, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'Affidatario provvederà ad emettere la fattura sulla base del certificato di pagamento di cui al precedente articolo 14.

Le fatture devono essere intestate a Politecnico di Torino – PIFIC - C.so Duca degli Abruzzi, 24, 10129 Torino, P.I 00518460019 e inviate mediante sistema SDI.

L'Affidatario dovrà corredare, se richiesto dalla SA, le fatture con la documentazione relativa ai servizi svolti e di ogni altra documentazione ritenuta utile e necessaria per i controlli.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'I.A. è tenuto a riportare negli stessi:

- gli estremi del conto corrente dedicato
- il codice CIG
- il numero di ordine riportato nel bando/lettera di invito/disciplinare, se previsto per la tipologia di affidamento
- Il codice identificativo amministrazione: **LDUOKT**.

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione Appaltante potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Affidatario, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o, in alternativa a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'I.A. e al subappaltatore.

La liquidazione delle fatture avverrà secondo quanto previsto all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Oneri.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera del Codice, è ammessa la revisione prezzi, a partire dal secondo anno del contratto, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

La richiesta di revisione dei prezzi da parte dell'Affidatario, che dovrà pervenire in forma scritta, sarà subordinata alla verifica di congruità da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 27

Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'aggiudicatario rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'aggiudicatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'aggiudicatario, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la Stazione Appaltante si riserva di applicare penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare per ogni inadempimento accertato le penali riportate nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE INADEMPIMENTO	IMPORTO della PENALE (in rapporto all'ammontare netto contrattuale)
Operazioni quotidiane di apertura e chiusura delle Biblioteche	
ritardata apertura al pubblico delle porte d'ingresso e delle sale	0,5‰
mancata apertura al pubblico delle porte d'ingresso e delle sale	1‰
mancata ricollocazione del materiale lasciato sui tavoli e sui carrelli	0,3‰
mancata chiusura di finestre e porte di accesso e di sicurezza	0,5‰
mancata chiusura a chiave delle porte esterne e/o mancata riconsegna delle chiavi	1‰
Servizi di consultazione, prestito e assistenza agli utenti	
mancata assistenza agli utenti per l'utilizzo degli armadietti e guardaroba, secondo le modalità previste dalla Biblioteca	0,3‰
mancata verifica del corretto comportamento degli utenti e dell'osservanza delle norme della Biblioteca	0,5‰
mancato controllo degli utenti in caso di attivazione dell'allarme dell'impianto antitaccheggio	1‰
mancato controllo delle attività di fotocopiatura e riproduzione self-service, con particolare attenzione per il rispetto delle norme relative al diritto d'autore	1‰
mancata distribuzione e ricollocazione del materiale librario, secondo le indicazioni della Biblioteca	0,5‰
mancato riordino periodico del patrimonio bibliografico, con controllo delle unità mancanti o usurate e compilazione delle apposite liste	1‰
mancata effettuazione della raccolta di dati per statistiche, secondo le modalità stabilite dalla Biblioteca	0,5‰
mancata erogazione del test di livello presso BCLA	0,5‰
mancata Predisposizione dei PC di laboratorio per le varie attività didattiche presso BCLA	0,3‰
Servizio di reference	

mancata erogazione di informazioni generali al pubblico sulla Biblioteca, le sue collezioni e le modalità di accesso ai servizi	0,5‰
mancata assistenza agli utenti sulle modalità di utilizzo delle postazioni informatiche a disposizione in Biblioteca	0,5‰
mancata gestione, secondo le modalità stabilite dalla Biblioteca, delle richieste telefoniche e via mail degli utenti, relativamente a servizi, orari e materiale posseduto	0,5‰
mancata assistenza e informazioni sulle modalità d'uso del catalogo e del <i>discovery tool</i>	0,5‰
mancata assistenza all'utilizzo delle risorse elettroniche in abbonamento e a libero accesso e delle risorse digitalizzate, accessibili dalla pagina web delle Biblioteche del Politecnico	0,5‰
mancata assistenza agli utenti nel recupero di informazioni attraverso le principali risorse bibliografiche su carta e online	0,5‰
Gestione delle emergenze	
mancata gestione delle emergenze e nell'evacuazione delle persone che a vario titolo si trovano all'interno dell'Ateneo	1‰
Gestione degli interventi di primo soccorso	
mancata gestione degli interventi di primo soccorso relativi alle persone che a vario titolo si trovano all'interno dell'Ateneo	1‰
Mancato rispetto della riduzione dei tempi di sostituzione delle risorse, qualora offerta in fase di gara, a seguito di richiesta da parte della Stazione appaltante nell'ambito della clausola di gradimento del personale	1‰

In caso di inadempimenti contrattuali non riportati nel precedente prospetto, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale variabile, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato, da 0,3 per mille a 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo PEC o altro strumento analogo, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni

caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

Il pagamento delle penali non pregiudica il diritto del Politecnico di ottenere la prestazione. È salvo in tutti i casi il diritto del Politecnico di chiedere il risarcimento del maggior danno, nonché la risoluzione del contratto, impregiudicati gli altri rimedi contrattualmente previsti.

Articolo 28

Anticipazione

È ammessa l'anticipazione del prezzo, previa costituzione da parte dell'Affidatario di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale, ai sensi dell'art. 35 co. 18 D.lgs. 50/2016.

Articolo 29

Norme in materia di sicurezza

In attuazione degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto, il Politecnico di Torino e l'Affidatario, ciascuno per le parti di propria competenza, dichiarano di essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008.

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nel D.lgs. 81/08, nell'affidamento oggetto del presente contratto non sussistono rischi da interferenze che richiedano misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalla propria attività. In ogni caso le Parti, per il tramite dei rispettivi servizi di prevenzione e protezione, attueranno azioni di coordinamento per la risoluzione di eventuali problematiche di sicurezza connesse con le prestazioni oggetto di affidamento.

Il Politecnico si fa carico di fornire all'Affidatario i Piani di Emergenza ed Evacuazione degli edifici ove si svolgono i servizi. L'aggiudicatario è tenuto ad applicare quanto previsto nei suddetti Piani ed a comunicare all'Ateneo eventuali motivi che non li rendessero applicabili. L'Affidatario deve garantire, obbligatoriamente ed entro 20 giorni dalla data di inizio del servizio, lo svolgimento dei corsi per la gestione delle emergenze e per gli interventi di primo soccorso previsti ai punti d) ed e) dell'art. 38 del CSO, a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto, al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel CSO e le modalità con le quali l'impresa intende applicarli.

L'Affidatario è tenuto, inoltre, a presentare al Politecnico di Torino l'elenco del proprio personale che ha sostenuto i corsi di cui sopra, nonché corsi di aggiornamento, corsi specifici per il personale nuovo assunto ed all'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio sulla

sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento nonché sulle misure da adottare in caso di emergenza.

Durante lo svolgimento dei servizi il personale dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lett. u), del D.lgs. n. 81/2008

Articolo 30

Coordinatore generale del servizio

Al Coordinatore generale del servizio compete il ruolo di interlocutore con il Politecnico di Torino per ogni questione inerente l'esecuzione del contratto.

Il Politecnico si rivolgerà direttamente al Coordinatore per ogni informazione o problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Coordinatore e si intenderanno come validamente effettuate, ai sensi e per gli effetti di legge.

Al fine di rendere più agevoli i contatti tra le parti, l'Affidatario deve garantire la reperibilità del Coordinatore durante l'orario di erogazione dei servizi e la sua presenza presso le sedi bibliotecarie ogniqualvolta il Politecnico ne faccia motivata richiesta, con un preavviso di almeno due giorni.

Si rinvia all'articolo 35 del C.S.O.

Articolo 31

Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha il compito di controllare la perfetta osservanza da parte dell'Affidatario di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali.

A tal fine, il Direttore dell'esecuzione provvederà alla nomina di un Referente per ciascuna biblioteca, con il compito di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto e di riferirne al Direttore medesimo. I nominativi saranno comunicati all'Affidatario al momento della stipula del contratto.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il Direttore dell'esecuzione provvederà a:

- controllare ed attestare la corrispondenza del numero e della qualifica delle persone impiegate dall'impresa per l'esecuzione del servizio e la loro utilizzazione secondo criteri di efficienza ed efficacia;
- provvedere alla formale contestazione delle carenze riscontrate nell'esecuzione del servizio, dei ritardi e delle altre eventuali inadempienze riscontrate.

Per l'espletamento dei sopracitati compiti, il Direttore dell'esecuzione del contratto e i referenti di biblioteca avranno diritto, in qualsiasi momento, di accedere ai luoghi nei quali l'Affidatario svolge il servizio di cui al presente capitolato.

Articolo 32

Personale impiegato

Per l'esecuzione dei servizi integrati di biblioteca del Politecnico di Torino, come meglio definiti nel C.S.O. è previsto un monte ore annuo complessivo di 8.408 ore, di cui 8.208 per i servizi bibliotecari (171 ore settimanali per 48 settimane) e 200 ore annue per il Coordinatore generale del Servizio (4 ore settimanali per 50 settimane),

Articolo 33

Trattamento dei dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR").

Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Titolari, per quanto concerne il presente articolo, sono le Parti che impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura.

Le Parti si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto delle Parti ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- per l'Ateneo il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it, per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it;
- per l'Affidatario, il Responsabile del trattamento dei dati è Cooperativa CAeB con sede in P.zza Leonardo da Vinci, n. 3 – Milano 20133, nella persona di Laura Panzeri. I dati di contatto del Responsabile sono PEC: caeb@legalmail.it, per informazioni: caeb@caeb.it.

Articolo 34

Foro competente

Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto che non dovessero risolversi in via bonaria è competente esclusivamente il Foro di Torino, salva la giurisdizione del Giudice Amministrativo.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Articolo 35

Clausola finale

Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente, nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo nel suo complesso.

Articolo 36

Spese contrattuali, imposte e tasse

Il presente Contratto, debitamente sottoscritto in forma elettronica, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 39 del DPR 26 aprile 1986, n. 131, e art. 1, lettera b) della Tariffa Parte II del medesimo decreto.

Sono a totale carico dell'Affidatario tutte le spese e gli oneri, presenti e futuri, anche a carattere fiscale, relativi e conseguenti al presente Atto, nessuno escluso.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.lgs. 36/2023, con la tabella di cui all'Allegato I.4, cui si rinvia, è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'Affidatario assolve al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

L'imposta di bollo per il presente contratto è fissata in € 120 ed è versata con le modalità telematiche definite dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate N. 22/E del 28 luglio 2023, cui si rinvia.

Articolo 37

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Atto si rimanda al Disciplinare di Gara, al C.S.O. e ai suoi allegati, alle offerte tecniche ed economiche dell'Affidatario nonché alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Per il Politecnico di Torino

Dott. Mauro Cecchi

Firmato digitalmente da: Mauro Cecchi
Organizzazione: POLITECNICO DI TORINO/00518460019
Unità organizzativa: PERSONALE
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 29/07/2024 11:36:42

Per l'Affidatario

Il Legale rappresentante

Dott.ssa Laura Panzeri

Firmato digitalmente da: PANZERI LAURA
Data: 26/07/2024 15:22:35