**Fac simile di**

**Relazione Tecnica**

|  |  |
| --- | --- |
| *Stazione appaltante:**POLITECNICO DI TORINO* | Procedura aperta ai sensi dell’art. 60, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento dei “Servizi integrati di biblioteca per il Politecnico di Torino”CIG 9723938F79 - CUI S00518460019202300074 |

…....................., ………........ (luogo e data)

 **Spett. le Politecnico di Torino**

 **Area AGACON**

 **Ufficio Appalti**

 **Corso Duca degli Abruzzi n° 24 10129 – Torino**

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pr) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare la carica sociale) della società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede operativa in

n. telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito web

Codice Fiscale

partita IVA n.

**DICHIARA**

che l’offerta rispetta tutte le indicazioni fornite nel C.S.O. considerate quali requisiti minimi del servizio oggetto di affidamento

e

*al fine di concorrere all’affidamento del servizio indicato in oggetto, formula la seguente offerta tecnica, articolata nei punti* *sotto indicati:*

**A - Sistema organizzativo di fornitura del servizio**

**A.1 - Organizzazione del servizio**

*(Descrivere l’organizzazione complessiva ed operativa per l'espletamento dei servizi e le soluzioni adottate per rispettare i vincoli indicati nel Capitolato Speciale d’Oneri, nonché per la gestione delle sostituzioni degli operatori e del Coordinatore generale del servizio. Dovranno essere indicate il numero di risorse proposte per l’espletamento dei servizi, il monte ore complessivo, comprendente le ore svolte dal coordinatore del servizio. Max \_\_\_ pagine)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A.2 - Sistemi di gestione del servizio**

(Descrivere gli strumenti di comunicazione con il committente attivati per la segnalazione di problemi e disservizi e per la segnalazione dell’emergenze e strumenti di reporting ed il contenuto dei report. Max \_\_\_ pagine)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A.3 - Riduzione dei tempi di sostituzione risorse nell’ambito della clausola di gradimento del personale (cfr. art. 33 CSO)**

 sostituzione **entro 15 giorni** dalla richiesta della Stazione appaltante

 sostituzione **entro 10 giorni** dalla richiesta della Stazione appaltante

**B - Formazione ed aggiornamento del personale**

(Descrivere il Piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nell’esecuzione - formazione specifica per l’espletamento dei servizi oggetto di affidamento, aggiornamenti periodici riguardo a norme, regolamenti ed evoluzione dei servizi e dei programmi d’automazione dei servizi bibliotecari, corsi ed aggiornamenti periodici riguardo alle misure antincendio e di Pronto Soccorso, etc. Max \_\_\_ pagine).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C - Personale**

**C.1. - Coordinatore generale del servizio**

Ai fini della valutazione dell’esperienza pregressa nel ruolo in biblioteche universitarie o specialistiche e del titolo di studio, ***allega il curriculum vitae del Coordinatore riportante i titoli di studio e le esperienze professionali***

**C.2 - Esperienza universitaria e professionale delle risorse dedicate all’esecuzione**

Ai fini della valutazione della formazione universitaria ed esperienza pregressa in Biblioteche universitarie o specialistiche, ***allega i curricula riportanti i titoli di studio e le esperienze professionali delle risorse proposte***

**C.3 - Competenze linguistiche**

Ai fini della valutazione della conoscenza certificata delle lingue straniere, ***allega le certificazioni attestanti le competenze linguistiche delle risorse impiegate nell’esecuzione.***

Il Legale Rappresentante/Titolare dell’Impresa

Documento sottoscritto digitalmente da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Note utili alla compilazione**:

La presente relazione tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente o suo procuratore (in tal caso allegare copia della procura);

nel caso di RTI costituito, dal Legale rappresentante della società mandataria;

nel caso di RTI costituendo, dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta.