



**Politecnico
di Torino**

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.lgs.

**50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di
manutenzione straordinaria del rivestimento esterno degli
edifici a scavalco e manica d'approdo lato strada della
cittadella politecnica (TO_CIT11) del Politecnico di Torino,**

C.so Castelfidardo, 39 –

CIG: 9625721441- CUP: E14H17001070005

CUI: L00518460019202300014

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA, CATEGORIE E CLASSIFICHE DELLE OPERE, FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	11
4. DURATA	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6. REQUISITI GENERALI	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
7.1 Requisiti di idoneità	14
7.2 Requisiti di capacità economica, TECNICA E PROFESSIONALE	15
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEle	16
I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.....	16
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.....	17
8. AVVALIMENTO – ALL. 4 DELLA MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE	18
9. SUBAPPALTO	19
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
15. BUSTA AMMINISTRATIVA “VIRTUALE” – CONTENUTO	27
15.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – Allegato n. 1 della Modulistica di partecipazione	28
15.2 Documento di gara unico europeo - Allegato n. 2 della Modulistica di partecipazione	34
15.3 Documentazione a corredo	35
15.4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	36
(Allegato n. 3 della Modulistica di partecipazione)	36
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	37
15.6 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 95 D.Lgs. 14/2019	38

16. BUSTA TECNICA "VIRTUALE" - CONTENUTO	38
17. BUSTA ECONOMICA "VIRTUALE" - CONTENUTO.....	39
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	45
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	47
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	51
26. ACCESSO AGLI ATTI	51
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	51
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	51

PREMESSE

Con Determina Dirigenziale n. 109/2022 del 18.01.2022, è stata nominata l'Arch. Daniela Cametti – afferente alla Direzione Proges - quale Responsabile Unico di Procedimento, in quanto ritenuta idonea allo svolgimento delle funzioni e dei compiti di Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di cui trattasi.

In attuazione di quanto deliberato dal C.d.A. del 21.12.2022, con D.D.G. n. 286/2023 del 31.01.2023 è stata approvata la fase esecutiva del progetto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria del rivestimento esterno degli edifici a scavalco e manica d'approdo lato strada della cittadella politecnica (TO_CIT11) del Politecnico di Torino, C.so Castelfidardo, 39, validato in data 27.01.2023 dal Responsabile Unico del Procedimento, e l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori di cui trattasi.

L'aggiudicazione della procedura aperta avviene mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice).

Ai sensi dell'articolo 58, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://polito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Per poter partecipare alla procedura e presentare offerta è necessario registrarsi alla Piattaforma.

Luogo di consegna lavori: Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi n. 24 [codice NUTS ITC11].

Luogo di esecuzione lavori: Politecnico di Torino, C.so Castelfidardo n. 39 [codice NUTS ITC11].

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito: Codice), dal D.P.R. n. 207/2010 per le parti non abrogate e ss.mm.ii. (di seguito "Regolamento"), dalla L. 180/2011, dal D.M. 248/2016;
- dalla vigente normativa di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa ed in particolare da ultimo anche dalla L. 136/2010, dal D.P.R. 150/2010, dal Codice antimafia D.Lgs. 159/2011;
- dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- dal D.M. 49/2018;
- dal Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 1301 del 12.12.2022 in vigore dal 12.12.2022;

- dalle norme in materia di contabilità di Stato contenute nella L. 2248/1865 allegato F e nel R.D. n. 827/1924, in quanto applicabili alla presente gara;
- dalle norme contenute nella documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari dell'appalto riportate nello schema di contratto nonché negli altri elaborati di Progetto;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dalle norme del Codice Civile.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara relativo alla procedura di cui sopra e contiene le norme relative ai requisiti, alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da produrre a corredo della stessa e a tutte le condizioni regolanti la procedura medesima.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.swas.polito.it/services/gare/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2.DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"* consultabile nella sezione Istruzioni e manuali della Piattaforma, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3.IDENTIFICAZIONE

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando un'email al seguente indirizzo appalti-UE@polito.it.

L'ufficio provvederà ad interfacciarsi con il gestore della Piattaforma.

La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Dalla home page (accesso pubblico) della Piattaforma, nella sezione "Informazioni" è disponibile tutta la documentazione utile all'utilizzo della Piattaforma per le varie funzionalità operative. Nello specifico:

- nella sezione "Accesso Area Riservata" della Piattaforma è presente il documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" contenente le informazioni sulle modalità di registrazione.

I concorrenti non stabiliti in Italia devono procedere alla registrazione, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- ✓ PEC: in mancanza di un indirizzo PEC, il concorrente potrà digitare, nel relativo campo PEC, la propria e-mail semplice;
- ✓ PROVINCIA/CAP: se il campo "Nazione" è valorizzato con una nazione estera, l'indicazione della provincia e del CAP non è obbligatoria;
- ✓ Partita IVA e C.F.: nel caso in cui il concorrente sia sprovvisto di Partita IVA, si chiede di inserire il C.F., antepoendo allo stesso la sigla dello Stato di appartenenza ed eliminando gli eventuali segni grafici fra i numeri. Nel caso in cui il concorrente sia sprovvisto di C.F., si chiede di inserire la Partita IVA senza indicazione dello Stato di appartenenza. Nel caso in cui il concorrente sia sprovvisto sia di Partita IVA che di C.F., si chiede di inserire la dicitura "NONPRESENTE";
- nella sezione "Istruzioni e Manuali" della Piattaforma è presente il documento "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" contenente le indicazioni per l'inoltro delle offerte.

La Piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, etc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Elaborati generali;
- Elaborati grafici progettuali e le relazioni;
- Relazioni Specialistiche e di calcolo;
- Piani di sicurezza previsti dall'art. 100 del Decreto Legislativo n.81 del 2008 e ss.mm.ii;

- Prezzario Regione Piemonte – ed. luglio 2022 e successiva ERRATA CORRIGE – ed. ottobre 2022;

- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- d) Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati;
- e) Schema di contratto;
- f) Schema di modulistica per la partecipazione alla procedura;
- g) Patto di integrità (legge 190/2012);
- h) Codice etico e Codice di comportamento disponibili all'indirizzo
<https://www.polito.it/ateneo/chi-siamo/statuto-e-regolamenti>
- i) Documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile all'indirizzo:
https://polito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=OMSZZURNWAIOWY1HBO6C1LB9JJ98Z3CE

Si specifica che il progetto di cui al punto a) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
https://www.swas.polito.it/services/gare/Default.asp?id_documento_padre=126057

All'indirizzo indicato saranno resi disponibili il link di accesso alla Piattaforma U-Buy e il link che consente di scaricare gratuitamente la documentazione tecnica (Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del Codice).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, previa registrazione, tramite la Piattaforma (Sezione "Area comunicazioni") almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte; se non pervenuti nel rispetto delle modalità e dei termini qui previsti non potranno avere risposta. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate sulla Piattaforma nella scheda dedicata alla procedura. I contenuti delle comunicazioni e delle risposte avranno valore di notifica.

I quesiti devono essere formulati esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione "Comunicazioni della Stazione Appaltante" e sul sito istituzionale al seguente link

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma ed è onere dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono presso la Piattaforma.

L'Operatore economico con la registrazione elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" della Piattaforma ad esso dedicata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

Le comunicazioni pubbliche compariranno nella scheda relativa alla procedura nella sezione "Comunicazioni della Stazione Appaltante".

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica nonché a verificare costantemente l'eventuale presenza di comunicazioni sulla Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo della PEC/posta elettronica, dovranno essere gestite mediante la piattaforma telematica aggiornando i propri dati anagrafici; eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA, CATEGORIE E CLASSIFICHE DELLE OPERE, FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

3.1 Il presente appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione straordinaria del rivestimento esterno degli edifici a scavalco e manica d'approdo lato strada della cittadella politecnica (TO_CIT11) del Politecnico di Torino, C.so Castelfidardo, 39.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, l'appalto in oggetto non è suddiviso in lotti funzionali in quanto le prestazioni oggetto del contratto sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico.

3.2 L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa (**22%**), ammonta ad **€ 6.593.166,14**.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a **€ 770.276,61**.

L'importo a base di gara, IVA e oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 5.822.889,53** comprensivo del costo del personale, pari ad **€ 3.107.271,12** (incidenza manodopera pari al 53,36%).

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base del Prezzario Regione Piemonte – ed. luglio 2022 e successiva ERRATA CORRIGE – ed. ottobre 2022.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

3.3 L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

	CATEGORIA	CLASSIFICA	IMPORTO IN EURO	%	SUBAPPALTABILE*
Edifici civili e industriali	OG1	V	3.637.752,43	62,473	SI
				%	
Componenti per facciate continue	OS18 - B	IV	2.185.137,10	37,527%	SI
A) Importo totale soggetto a ribasso				€	5.822.889,53
B) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso				€	770.276,61
C) Importo complessivo a base di gara				€	6.593.166,14

* Per il subappalto e l'affidamento in cottimo dei lavori trovano integrale applicazione le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 49 D.L. 77/21 convertito in L.108/21).

Per la predetta categoria OS18B ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice, non è ammesso l'avvalimento.

3.4 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo".

3.5 E' prevista la corresponsione di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18 del Codice.

3.6 Il pagamento del corrispettivo dei lavori oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192 e dalla Legge 30 ottobre 2014 n. 161. Il contratto di appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

3.7 Per la realizzazione della manutenzione straordinaria del rivestimento esterno degli edifici a scavalco e manica d'approdo lato strada della Cittadella Politecnica del Politecnico di Torino, l'Ateneo ha richiesto un finanziamento ministeriale, ai sensi del D.M. n. 1274/2021, nell'ambito del Programma Unitario di Interventi di Linea A) denominato "*Un Politecnico Sostenibile*", relativo a progetti di livello esecutivo concernenti lavori di edilizia da avviare **tassativamente** entro il 30 giugno 2023.

4. DURATA

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **600 (seicento)** giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna o dalla data del verbale di avvio anticipato.

È facoltà della Stazione Appaltante richiedere l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) Legge n. 120/2020 ss.mm.ii. – al fine di ottemperare, pena la decadenza dal co-finanziamento MUR, alle tempistiche previste dal D.M. 1274/2021 di consegna lavori entro il 30.06.2023.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi

altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 14/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto e per tutta la sua durata.

La violazione da parte del concorrente delle norme riportate nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 Legge 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda, qualora richiesto dal presente disciplinare, o in fase di comprova degli stessi.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a)** Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara
- b)** iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) per le lavorazioni previste dall'art. 1, comma

53, Legge 6 novembre 2012, n. 190. L'obbligo di iscrizione è previsto per i soli fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori che svolgano attività comprese all'art. 1, comma 53 della Legge 190/2012. Qualora non ancora in possesso dell'iscrizione, gli operatori economici devono dimostrare di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio, qualora non prodotti direttamente dai concorrenti in fase di partecipazione, i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA, TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Attestazione SOA** per categorie e classifiche adeguate alla tipologia e all'importo dei lavori indicati al punto 3.3 del presente Disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 216 comma 14 del Codice, fino alla data di entrata in vigore delle linee guida indicate all'articolo 83, comma 2 del medesimo, continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III (articoli da 60 a 96: si tratta del sistema di qualificazione delle imprese), nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del Regolamento.

Le imprese stabilite negli altri Stati¹ presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione di cui sopra, conformemente alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

La comprova del requisito di cui sopra è fornita mediante la produzione, in originale o copia conforme, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dell'Attestazione SOA, in corso di validità alla data di scadenza prevista per la ricezione dell'offerta; il concorrente dichiara il possesso del requisito tramite la compilazione del DGUE parte II: Informazioni sull'operatore economico, sezione A INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro.

¹ Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, e nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici di cui all'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del Commercio o in Paesi, che in base ad altre norme di diritto internazionale o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizione di reciprocità.

d) Certificazione del sistema di gestione della qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2015**

I Concorrenti, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento, qualora l'importo dei lavori che intendono assumere, come impresa singola oppure associata o consorziata, richieda il possesso della **classifica III o superiore**, devono essere altresì in possesso della Certificazione del sistema di gestione della qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, o equivalente, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, secondo quanto previsto dall'art. 87 del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione, in originale o copia conforme, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dell'Attestazione SOA, che deve riportare l'indicazione del possesso della predetta certificazione del sistema di gestione della qualità vigente ovvero tramite la compilazione del DGUE parte IV: Criteri di selezione, sezione D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente punto 7.1. lettera a) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

Il requisito dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), di cui al precedente punto 7.1 lettera b) deve essere posseduto dall'esecutore delle lavorazioni previste dall'art. 1, comma 53, Legge 6 novembre 2012, n. 190.

I requisiti di capacità economica, tecnico e professionale di cui al precedente punto 7.2. richiesti dal presente disciplinare per l'impresa singola, in caso di partecipazione sotto forma di **raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale devono essere posseduti:**

- l'Attestazione SOA da ciascuna impresa per la rispettiva quota di partecipazione assunta in sede di offerta con la conseguenza che il raggruppamento dovrà soddisfare complessivamente il requisito di qualificazione per le categorie e classifiche richieste dal bando;
- la Certificazione del sistema di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001:2015) o equivalente, da ciascuna impresa del raggruppamento che assumerà l'esecuzione di lavori per i quali è richiesto il possesso della **classifica III o superiore**.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale e misti i requisiti di capacità economica, tecnico e professionale devono essere posseduti:

- l'Attestazione SOA dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere l'Attestazione richiesta per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere.
- la Certificazione del sistema di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001:2015) o equivalente, da ciascuna impresa del raggruppamento che assumerà l'esecuzione di lavori per i quali è richiesto il possesso della **classifica III o superiore**.

Ai sensi dell'art. 92, comma 5 del d.P.R. 207/2010 se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo possiedono il requisito di cui al precedente punto 7.2, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Tutte le imprese debbono possedere i requisiti minimi richiesti dal Disciplinare di gara e dalla normativa vigente ad esclusione delle imprese che espressamente dichiarano di partecipare alle condizioni di cui all'art. 92, comma 5, del Regolamento.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente punto 7.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) (punto 7.1 lettera b) deve essere posseduto dalle imprese che eseguiranno le prestazioni per le quali è richiesta la relativa iscrizione.

I requisiti di **capacità economica, tecnica e professionale**, nel caso di concorrenti costituiti nelle forme dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, possono essere soddisfatti, ai sensi dell'art. 47 del Codice, alternativamente secondo una delle seguenti modalità:

- Nel caso di Consorzio che intenda eseguire le prestazioni in proprio: dal Consorzio medesimo con propri requisiti attestati dalle certificazioni di qualificazione e di partecipazione richieste ai paragrafi 7.1 e 7.2 del presente Disciplinare;
- Nel caso di Consorzio che intenda designare per l'esecuzione delle prestazioni una o più imprese consorziate: dalle consorziate indicate come esecutrici che devono possedere le certificazioni di qualificazione e di partecipazione richieste ai paragrafi 7.1 e 7.2 del presente Disciplinare relativamente alle specifiche lavorazioni che intendono eseguire.

8. AVVALIMENTO – All. 4 della Modulistica di partecipazione

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. 14/2019.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 6 e 7.1, né del possesso della qualificazione nella categoria OS18B ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice medesimo.

Il ricorso all'avvalimento per la Certificazione SOA o per la **Certificazione del sistema di gestione della qualità** conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2015** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione dei requisiti.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 49 D.L. 77/21, non potrà essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente, che dovranno, quindi, essere eseguite dall'Affidatario in misura superiore al 50%.

Per il subappalto e l'affidamento in cottimo dei lavori trovano integrale applicazione le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 49 D.L. 77/21 convertito in L. 108/21) e la disciplina dell'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.

Il concorrente deve **indicare nell'apposita sezione del DGUE le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La Stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dallo stesso, solo nei casi di cui all'art. 105, comma 13 del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **Euro 131.863,32**.

Si applicano le riduzioni secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

- 2) una dichiarazione di **impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

1. presso l'Istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, ai sensi dell'art. 29, D.L. 73/2022. In caso di bonifico, di seguito le coordinate bancarie per effettuare il pagamento:

IBAN: IT 51 N 02008 01160 00000 2551101

c/c n. 000002551101 intestato a: Politecnico di Torino

c/o Unicredit Banca S.p.A.

Causale: garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di affidamento dei lavori manutenzione straordinaria del rivestimento esterno degli edifici a scavalco e manica d'approdo del Politecnico di Torino – CIG: **9625721441**

2. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze di cui al comma 9 dell'art. 103 del Codice (Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31);
- 4) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini** di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'**impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **inserite sulla Piattaforma** in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice **solo se tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara **siano in possesso della predetta certificazione**;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico

sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, in quanto è strettamente necessario per la predisposizione dell'offerta, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice.

La mancata effettuazione del sopralluogo **è quindi causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nei giorni compresi tra il 13 e il 24 febbraio 2023, previo appuntamento, da concordarsi, tramite richiesta alla Stazione appaltante, **tra il 9.02.2023 ed entro e non oltre il 21.02.2023**, avente ad oggetto "Richiesta sopralluogo. Scavalchi e manica d'approdo" da inoltrare al seguente indirizzo PEC: appalti@pec.polito.it, indicando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo PEC ed e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione appaltante.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti almeno entro due giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il concorrente dovrà precompilare l'attestato di sopralluogo predisposto dalla stazione appaltante, disponibile tra la modulistica di partecipazione, e presentarlo al tecnico incaricato dei sopralluoghi, che rilascerà l'attestato controfirmato da inserire nella Busta amministrativa "virtuale".

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici

raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata o irregolare allegazione del certificato comprovante l'avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione appaltante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, ove il concorrente l'abbia effettuato entro la scadenza del termine previsto dal presente disciplinare.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022, pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara [in caso di suddivisione in lotti distinti aggiungere: in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo"], ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 e ss.mm.ii.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 14.03.2023** a pena di irricevibilità.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico "virtuale".

Con le stesse modalità e formalità entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire i plichi virtuali già presentati. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il Concorrente provvedere esclusivamente alla sostituzione del plico "virtuale" già inoltrato.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è costituita da **3 buste virtuali**, rispettivamente:

"Busta Amministrativa virtuale"

"Busta Tecnica virtuale"

"Busta Economica virtuale"

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore**.

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi del procuratore risultanti dalla visura camerale.

La documentazione deve essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero non stabiliti in Italia, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (es. certificati ISO, etc.), documentazione a corredo dell'offerta tecnica.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

La Piattaforma impedisce l'invio telematico delle offerte oltre la scadenza.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a)** il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione** dalla procedura di gara;

- b)** l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c)** la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d)** la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e)** la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- f)** il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- g)** la mancata o irregolare allegazione del certificato comprovante l'avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione appaltante è sanabile;
- h)** la mancata presentazione del patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. BUSTA AMMINISTRATIVA "VIRTUALE" – CONTENUTO

La busta amministrativa "virtuale" contiene:

- a)** la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui al par. 15.1 firmate digitalmente (formato.p7m) dal legale rappresentante o dal procuratore;

- b)** il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al par. 15.2 firmato digitalmente (formato.p7m) dal legale rappresentante o dal procuratore;
- c)** la documentazione a corredo di cui al par. 15.3.
- d)** (eventuale) la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati di cui al par. 15.4;
- e)** (eventuale) la documentazione richiesta in caso di avvalimento di cui al par. 15.5;
- f)** (eventuale) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 14/2019 di cui al par. 15.6

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – Allegato n. 1 della Modulistica di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile di modello predisposto dalla stazione appaltante, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a. che l'offerta nel suo complesso formulata garantisce il rispetto di tutti i requisiti tecnici minimi previsti a pena di esclusione e meglio descritti nel C.S.A. e nei suoi allegati;
- b. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

Ad integrazione delle dichiarazioni rese nel documento di gara unico europeo (DGUE), dichiara:

Con riferimento ai requisiti generali di cui all'articolo 6 del presente disciplinare di gara

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

(In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);

2. dichiara che i soggetti di cui all'art. 80 comma 3, *incorrono/non incorrono* nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e g). In caso affermativo, indica:

- a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera b-bis) e a) e g) del Codice e i motivi di condanna;
- b) i dati identificativi delle persone condannate;
- c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indica la durata del periodo di esclusione;

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico dichiara di avere/non avere adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7). In caso affermativo, indica:

- 1) la sentenza di condanna definitiva *ha riconosciuto/non ha riconosciuto* l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato;
- 2) la sentenza definitiva di condanna *prevede/non prevede* una pena detentiva non superiore a 18 mesi;
- 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:
 - *hanno risarcito/non hanno risarcito* interamente il danno;
 - *si sono impegnati/non si sono impegnati* formalmente a risarcire il danno;
- 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico *ha adottato/non ha adottato* misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;
- 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indica le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

3. dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice *incorrono/non incorrono* nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011, cit., o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, co. 4, del medesimo decreto legislativo, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, co. 4-bis, e 92, co. 2 e 3, del ridetto decreto con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80, co. 2, del Codice);

4. dichiara di aver *ottemperato* agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;

oppure di *non aver ottemperato* agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati;

oppure di *non aver ottemperato* agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati *ma di essersi impegnato* in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe; (art. 80, co. 4 del Codice);

5. dichiara di essersi/non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (art. 80, co. 5, lett. c del Codice). In caso affermativo, fornisce informazioni dettagliate;

6. dichiara di non avere tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, co. 5, lett. c-bis del Codice);

7. dichiara di avere/non avere dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, co. 5, lett. c-ter del Codice). In caso affermativo, fornisce informazioni dettagliate;

8. di aver/non avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, co. 5, lett. c-quater del Codice);

9. dichiara di essere/non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (art. 80, co. 5, lett. d, del Codice). In caso affermativo, fornisce informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi;

10. dichiara di avere/ non avere commesso una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 (art. 80, co. 5, lett. e del Codice);

11. dichiara di essere/non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, co. 5, lett. f, del Codice);

12. dichiara di avere/non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, co. 5, lett. f-bis, del Codice);

13. dichiara di essere/non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (art. 80, co. 5, lett. f-ter, del Codice);

14. dichiara di aver violato/non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (art. 80, co. 5, lett. h, del Codice). In caso affermativo, indica la data

dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione e se la violazione è stata rimossa;

15. dichiara di *avere/non aver* presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di *aver/non aver* autocertificato la sussistenza del medesimo requisito (art. 8, co. 5, lett. i, del Codice);

16. dichiara che *ricorrono/non ricorrono* i casi previsti all'articolo 4, primo co., della legge 24 novembre 1981, n. 689 (art. 80, co. 5, lett. l, del Codice);

17. dichiara di *trovarsi/non trovarsi* rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, co. 5, lett. m, del Codice);

18. dichiara di *trovarsi/non trovarsi* nella condizione prevista dall'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. 165/2001, cit. (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

Con riferimento ai requisiti speciali di cui all'articolo 7 del disciplinare di gara:

19. dichiara di possedere i requisiti di idoneità professionale e di capacità economica, tecnica e professionale di cui ai paragrafi 7.1 e 7.2 del disciplinare di gara;

20. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

21. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;

22. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, pubblicato sul sito internet https://www.polito.it/ateneo/documenti/?id_documento_padre=10358 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

23. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

24. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** il Concorrente indica: il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

25. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

26. *autorizza* la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", oppure *non autorizza* la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, in particolare quella contenuta nell'offerta tecnica o a giustificazione della medesima, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti";

27. attesta di essere informato che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso della presente procedura e nell'esecuzione del relativo contratto verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla procedura stessa;

28. dichiara che l'Impresa è in grado di svolgere le prestazioni per le quali presenta l'offerta ed è disponibile ad iniziarle anche in pendenza della stipulazione del contratto;

29. prende atto ed accetta che in caso d'inesatte o false dichiarazioni l'Amministrazione si riserva la facoltà d'escluderla dalla gara o dall'aggiudicazione;

30. di assumere in caso d'aggiudicazione gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

31. di accettare il patto di integrità (All. 5). Di essere consapevole che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 Legge 190/2012;

32. dichiara di aver preso/non aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti;

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. La suddetta imposta, del valore di **€ 16,00**, può essere corrisposta con le seguenti modalità:

- Con applicazione della marca da bollo assolta in modalità virtuale sulla prima pagina dell'istanza o su altro foglio bianco. In entrambi i casi, l'operatore economico dovrà procedere all'annullamento della marca da bollo - mediante indicazione del numero di serie (14 cifre) – e, qualora sia scelta l'opzione del foglio bianco, alla scansione della pagina su cui è apposta;
- in alternativa, il concorrente potrà acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e apporla direttamente sull'istanza telematica o su altro foglio bianco. In entrambi i casi, la marca da bollo dovrà essere debitamente annullata - mediante apposizione su di essa di un segno visibile, indicando, qualora sia scelta l'opzione del foglio bianco, il riferimento alla procedura;
- **(residuale)** con il versamento dell'imposta tramite modello F24 (codici tributo, ris. 9/E/2020). Tale possibilità è da intendersi limitata ai casi di irreperibilità del contrassegno telematico (art. 32 D.P.R. 642 del 1972).

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri l'imposta di bollo può essere assolta tramite il pagamento del tributo con bonifico bancario utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento del bonifico bancario.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo relativa alla/e domanda/e di partecipazione dovrà essere assolta:

- **nel caso di RTI costituito** dalla sola mandataria in quanto il concorrente presenterà una sola domanda di partecipazione;
- **nel caso di RTI costituendo**, dalla sola mandataria se la domanda di partecipazione è unica, ovvero da ciascuna impresa del raggruppamento se le domande di partecipazione sono distinte.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - Allegato n. 2 della Modulistica di partecipazione

L'operatore economico deve produrre il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che per comodità viene fornito dalla Stazione Appaltante in formato word.

Il DGUE deve essere compilato in tutte le sue parti, ove pertinenti, e presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla Piattaforma.

Qualora il sottoscrittore del DGUE sia soggetto diverso da colui che ha sottoscritto la domanda di cui al punto 15.1, il concorrente allega copia della visura camerale da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, copia conforme all'originale

dell'atto di procura, ovvero la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1. Certificazione SOA posseduta**, in originale o copia conforme - ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - in corso di validità (il concorrente ne dichiara il possesso tramite la compilazione del DGUE parte II: Informazioni sull'operatore economico, sezione A INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;
- 2. Certificazione del sistema di gestione della qualità** conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 se posseduta;
- 3. PASSOE** viene rilasciato mediante registrazione al servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) in vigore dal 25 ottobre 2022; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il documento deve essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da un altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore economico. In caso RTI, Consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, il PASSOE deve essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al Consorzio. In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane o Consorzio stabile, il documento deve essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del Consorzio medesimo (o da un altro soggetto comunque abilitato);
- 4. Documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 5. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 6. Documento attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
- 7. Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dalla stazione appaltante a seguito della presa visione dei luoghi;
- 8. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo.**
Il concorrente allega la ricevuta di pagamento del modello F24 ovvero del bonifico bancario o, in alternativa, allega copia del contrassegno telematico in formato.pdf. o della scansione della pagina su cui è apposta la marca da bollo.
- 9. Patto di integrità** – Allegato n. 5 della Modulistica di Gara, firmato digitalmente (formato.p7m) dal legale rappresentante o dal procuratore;

10. (eventuale) **Le Consorziate Esecutrici** compilano e allegano l'Allegato 1.1. Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, predisposto e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

15.4. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

(Allegato n. 3 della Modulistica di partecipazione)

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie e gli importi dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. **(Allegato n. 3 della Modulistica di partecipazione)**

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie e gli importi dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati. **(Allegato n. 3 della Modulistica di partecipazione)**

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante: **(Allegato n. 3 della Modulistica di partecipazione)**

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le categorie e gli importi dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le categorie e gli importi dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le categorie e gli importi dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

In caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle categorie e degli importi dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;

In caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le categorie e le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria (**Ail. 2**);
- 2) la dichiarazione di avvalimento (**Ail. 4**) e le dichiarazioni rese dall'ausiliaria ad integrazione del documento di gara unico europeo (DGUE) (**Ail. 4.1**);

- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

15.6 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 95 D.LGS. 14/2019

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo art. 95 D.Lgs. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo art. 95 comma 4 D.Lgs. 14/2019, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16. BUSTA TECNICA "VIRTUALE" - CONTENUTO

L'operatore economico deve inserire nella Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica, secondo quanto sotto riportato.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto posto a base di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le migliorie presentate non devono costituire, in ogni caso, un maggior costo rispetto al valore dell'appalto in oggetto.

In caso di aggiudicazione dell'appalto quanto dichiarato in sede di offerta nelle suddette relazioni diverrà documento contrattuale per quanto accettato dalla stazione appaltante.

L'offerta, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, deve contenere, **a pena di esclusione**, la **relazione tecnica**, redatta preferibilmente sul fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, contenente gli elementi tecnici offerti ai fini della valutazione.

Il fac-simile specifica, per ciascun criterio, gli allegati che ciascun concorrente dovrà produrre.

Dalla Piattaforma il concorrente dovrà scaricare il predetto fac-simile dalla colonna "fac-simile", compilarlo, firmarlo digitalmente, secondo le modalità previste al precedente punto 15.1, e salvarlo nella sezione "upload".

La documentazione tecnica, **a pena di esclusione, deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta/indiretta) di carattere economico attinente al contenuto dell'offerta economica.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica

adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui non venga allegata all'Offerta tecnica la dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante si riterrà libera di consentire, ove richiesto, l'accesso all'intera Offerta tecnica da parte dei contro-interessati.

17. BUSTA ECONOMICA "VIRTUALE" - CONTENUTO

L'operatore economico deve inserire nella Piattaforma [la documentazione relativa all'offerta economica, secondo quanto sotto riportato.

L'offerta economica, redatta preferibilmente sul fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, deve indicare a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale offerto da applicare all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza. Non saranno ammessi ribassi percentuali con più di due cifre decimali; oltre tale limite si procederà al troncamento del valore indicato senza arrotondamento.
- b) gli oneri aziendali relativi alla salute e sicurezza;
- c) i costi della manodopera.

L'offerta economica dovrà inoltre contenere l'indicazione delle voci di costo che compongono il prezzo offerto che l'offerente avrà cura di indicare compilando la tabella – Voci di costo _ di cui al fac-simile di offerta economica messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Dalla colonna "fac-simile" della Piattaforma il concorrente dovrà scaricare il fac-simile di offerta economica, compilarlo, firmarlo digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 15.1, salvarlo a sistema nella sezione "upload".

Saranno ritenute inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati all'art. 3.3 del presente Disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. I criteri oggetto di valutazione sono i seguenti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi tecnici	70

B – Elementi economici	30
TOTALE	100

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno di tipo Discrezionale e Tabellare.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criterio	Punti	Tipologia
A1	Ottimizzazione della logistica di cantiere	20	D
TOTALE PUNTI		20	

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criterio	Punti	Tipologia
A2	Miglioramento delle prestazioni energetiche dell'involucro opaco	15	T
A3	Definizione degli As Built delle opere realizzate	10	T
A4	Sistemi di gestione ambientale	10	T
A5	Capacità tecnica dei posatori	15	T
TOTALE PUNTI		50	

TOTALE PUNTI D + T	70
---------------------------	-----------

18.2. Criteri qualitativi-discrezionali

Con riferimento alla "Valutazione dei criteri qualitativi-discrezionali", le offerte saranno valutate sulla base dei sotto indicati criteri motivazionali:

A- ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
A1 – Ottimizzazione della logistica di cantiere. <i>Il criterio intende valutare l'ottimizzazione delle tempistiche di occupazione del suolo pubblico sulle carreggiate centrali del corso Castelfidardo nelle fasi di montaggio e smontaggio degli impalcati di supporto, per limitare l'impatto sulla viabilità pubblica in un corso ad elevato flusso di traffico</i>	Max 20 punti Max. 4 cartelle (a scelta 4 formato A4 o 2 formato A3) e max. 2 elaborati grafici (a scelta 4

veicolare, anche tramite l'incremento e l'organizzazione su più turni delle squadre di lavoro in funzione dei fronti degli edifici interessati. Ferma restando l'organizzazione complessiva delle fasi di lavoro, l'offerente dovrà illustrare il più dettagliatamente possibile, anche attraverso un cronoprogramma settimanale, le fasi operative e l'organizzazione logistica di cantiere che intende porre in atto per l'esecuzione dei lavori. Detta organizzazione dovrà essere coerente con le indicazioni del piano di sicurezza e coordinamento e degli altri documenti del progetto esecutivo.	formato A4 o 2 formato A3)
TOTALE	20

18.3. Criteri quantitativi-tabellari

Con riferimento alla "Valutazione dei criteri quantitativi-tabellari", le offerte saranno valutate sulla base dei sotto indicati criteri quantitativi:

A2 – Miglioramento delle prestazioni energetiche dell'involucro opaco. Il criterio intende valutare soluzioni migliorative che incrementino le prestazioni energetiche dell'involucro opaco, nel rispetto dello spessore complessivo del pacchetto di facciata e del valore di trasmittanza termica minima di legge pari a $0,28 \text{ W/m}^2\text{k}$. Si rappresenta all'offerente che dovranno rimanere invariate le prestazioni tecniche di reazione al fuoco del materiale isolante. Verranno valutate esclusivamente proposte progettuali che raggiungano i seguenti valori di trasmittanza termica: Barrare una delle seguenti opzioni:	Max 15 punti Max. 2 cartelle (a scelta 2 formato A4 o 1 formato A3) e max. 2 elaborati grafici (a scelta 4 formato A4 o 2 formato A3)
A2.1 – $\lambda = 0,27 \div 0,26 \text{ W/m}^2\text{k}$	5 punti
A2.2 – $\lambda = 0,25 \div 0,24 \text{ W/m}^2\text{k}$	10 punti
A2.3 – $\lambda = 0,23 \text{ W/m}^2\text{k}$	15 punti
A3 – Definizione degli As Built delle opere realizzate. Fermo restando l'obbligo dell'appaltatore di redigere gli elaborati as built come previsto dall'art. 4.4 del Capitolato Speciale d'Appalto - Norme Tecniche (Rif. Elaborato 05_000056_003_ESE_GEN_CNT_005_03_CSA NORME TECNICHE), il criterio intende premiare l'integrazione della documentazione tecnica, secondo una delle seguenti modalità: Barrare una delle seguenti opzioni:	Max 10 punti

A3.1 – Integrazione della documentazione as built attraverso tavole grafiche in scala 1:50 con individuazione della posizione di tutte le lastre (casellario), di tutte le sottostrutture in carpenteria e delle barriere tagliafuoco, con codifica di tutti gli elementi in funzione della loro funzione e posizione sul piano di facciata. Creazione di un data base Access contenente le precedenti informazioni e la documentazione fotografica.	5 punti
A3.2 – Integrazione della documentazione as built attraverso modello BIM contenente, oltre alle informazioni di cui al punto precedente ed i template per le stampe di tavole grafiche in scala 1:50 con casellario lastre e sottostrutture, le informazioni relative alle specifiche dei prodotti impiegati (ad es. produttore, tipologia, dimensioni, spessore, marcatura CE, % di riciclato, % di riciclabile, certificazioni ambientali ecc.) e le scadenze temporali per i controlli ispettivi e manutentivi.	10 punti
A4 - Sistemi di gestione ambientale <i>In riferimento al punto 3.2.1 del D.M. 23 giugno 2022 n. 256 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, è attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostri la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001.</i>	10 punti
A4.1 - Nessuna certificazione	0 punti
A4.2 - Certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o altra prova equivalente ai sensi dell'art. 87 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50	10 punti
A5 - Capacità tecnica dei posatori <i>È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che si avvalga di posatori professionisti, esperti nella posa dei pannelli in fibrocemento da installare nelle facciate ventilate di progetto.</i> <i>La documentazione curriculare comprovante la formazione specifica dovrà essere fornita, prima dell'avvio delle operazioni di posa, per tutti i</i>	Max 15 punti

<i>nominativi che prenderanno parte alla posa dei prodotti da costruzione in cantiere.</i>	
A5.1 – Impegno ad avvalersi di risorse con esperienza in almeno 3 lavori di posa di facciate ventilate con pannelli in fibrocemento.	5 punti
A5.2 – Impegno ad avvalersi di risorse che abbiano partecipato ad almeno un corso di specializzazione tenuto da un organismo accreditato dalla Regione di riferimento per Formazione Superiore, Continua e Permanente, Apprendistato o, in alternativa, che siano in possesso di un certificato di conformità secondo quanto indicato al punto 3.2.6 del D.M. 23 giugno 2022 n. 256 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica	15 punti
TOTALE	50

18.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Agli elementi qualitativi-discrezionali è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella in base al metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione V(a), per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa-discrezionali, verranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Si specifica che nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti per la valutazione V(a) verranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate, laddove:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente - completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo;

- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insufficiente;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insufficiente;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Ai fini della verifica della congruità di cui all'art. 97 c. 3, del Codice, si specifica che il calcolo dei 4/5 dell'offerta tecnica sarà effettuato sul punteggio ottenuto prima della riparametrazione di cui al comma precedente.

18.5. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:
Formula "bilineare"

$$\begin{aligned} C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X (A_i / A_{\text{soglia}}) \\ C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo le modalità adottate dalla stazione appaltante con DDG 515/2016 e successivo DDG 664/2021 (pubblicati sul sito internet di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link https://www.swas.polito.it/services/gare/Default.asp?id_documento_padre=138106).

La Commissione è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative

alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante prima del conferimento dell'incarico.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La Commissione, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante pubblica sulla Piattaforma, nella sezione "Atti e documenti (art. 29 c. 1 D.lgs. 50/2016)" della scheda relativa alla procedura di gara, la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche avranno luogo in modalità "virtuale".

La prima seduta avrà luogo nella data e ora indicati nel bando di gara.

La prima seduta e le successive, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

Gli operatori economici, che hanno presentato offerta, potranno partecipare alle sedute virtuali e vedere lo stato di avanzamento delle attività del seggio di gara e della commissione giudicatrice tramite la Piattaforma, attraverso la scheda della procedura di gara nella sezione menù "Espletamento gara" che compare solo all'apertura delle buste amministrative.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica "virtuale", il seggio di gara accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica resteranno chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Il seggio di gara, quindi, procederà:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti;
- b) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione;
- c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) a redigere apposito verbale dando atto delle operazioni svolte.

All'esito delle verifiche di cui sopra, il seggio di gara provvederà:

e) ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

Il seggio di gara darà altresì corso agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, previa adozione – da parte dell'organo competente - del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

In seduta pubblica "virtuale" il seggio di gara procederà a scaricare dalla piattaforma i file dei documenti contenuti nelle buste "tecniche" e a trasmetterli alla Commissione giudicatrice per la valutazione del relativo contenuto documentale.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Ricevuta la documentazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà preliminarmente ad effettuare una ricognizione del contenuto documentale, al fine di verificare la rispondenza degli atti prodotti dai concorrenti a quanto richiesto dalla disciplina di gara. Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta dalla stessa giurisprudenza idonea a garantire la trasparenza in quanto, la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti e la stazione appaltante, oltre a garantire un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica o alterazione.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà alla valutazione dell'offerta e all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente tecnica/qualitativa applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto. Gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma.

In seduta pubblica "virtuale" la Commissione Giudicatrice procederà:

- 1) alla registrazione del totale del punteggio attribuito alle singole offerte tecniche;
- 2) alle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, compresi quelli che non abbiano superato la soglia tecnica di sbarramento, se prevista;

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procederà nella medesima seduta:

- 3) all'apertura delle Offerte Economiche e alla loro valutazione, secondo quanto previsto nel Paragrafo 18 del presente Disciplinare;

4) alla determinazione del punteggio totale attribuito alle singole offerte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 19 i ribassi/prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica ai competenti uffici, che provvederanno agli adempimenti connessi, la proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiuderà la seduta dandone comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà al Concorrente, tramite la Piattaforma, la presentazione di spiegazioni e di giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, il RUP assegnerà un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'ufficio competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venisse accertato che tale offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procederà, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Al concorrente affidatario verrà richiesto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procederà, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudicherà l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022², attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto verrà aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, la stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e sarà subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

A seguito di richiesta motivata dell'aggiudicatario la data di stipula del contratto potrà essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso e, in particolare con le tempistiche previste dal DM 1274/2021 di consegna lavori entro il 30.06.2023.

Qualora, per fatto imputabile all'operatore economico, non si procedesse alla stipula del contratto entro il termine previsto, ovvero nel caso di mancata consegna dei lavori entro il 30.06.2023, il Politecnico si riserva la facoltà di procedere rispettivamente all'annullamento dell'aggiudicazione o alla risoluzione del contratto per inadempimento, qualora già sottoscritto, che opera di diritto. E' in ogni caso fatta salva la facoltà del Politecnico di procedere all'applicazione delle penali e agire per il risarcimento dei danni subiti.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

² Consultabile al link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-464-del-27-luglio-2022>

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto ovvero alla consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

a) garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;

b) polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni cagionati a terzi, di cui all'art. 103, comma 7, del Codice;

c) ulteriore documentazione tecnica ai fini della comprova di quanto richiesto nel C.S.A. e relativi allegati.

L'aggiudicatario depositerà, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunicherà, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) Legge n. 120/2020 ss.mm.ii. – al fine di ottemperare, pena la decadenza dal co-finanziamento MUR, alle tempistiche previste dal D.M. 1274/2021 di consegna lavori entro il 30.06.2023 – la Stazione Appaltante si riserva di procedere l'avvio del contratto in via d'urgenza – anche in caso di mancato completamento delle verifiche d'ufficio in capo all'Affidatario.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro la data di stipula del contratto, con le modalità indicate dalla stazione appaltante nella relativa richiesta.

L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa **€ 10.400,00 + IVA**. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, **in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.**

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.polito.it/ateneo/chi-siamo/statuto-e-regolamenti>

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate nel "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013", emanato con D.R. n. 3 dell'8 gennaio 2020 (in vigore dal 15 gennaio 2020), reperibile al link: https://www.polito.it/ateneo/documenti/?id_documento_padre=123892

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla stipula del contratto d'appalto è competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo la documentazione disponibile sul sito di Ateneo, al seguente link: <https://www.polito.it/privacy/>.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Daniela Cametti

(F.to Daniela Cametti)