



POLITECNICO DI TORINO

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPERA A PROCEDURA APERTA AI SENSI
DELL'ART. 60, D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CASSA
E ACCESSORI DEL POLITECNICO DI TORINO**

CIG 8762521514

CUI S00518460019202000039

SOMMARIO

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti E Comunicazioni.....	5
3.	OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELLA CONCESSIONE.....	6
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
5.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	9
5.1	Requisiti generali.....	9
5.2	Requisiti speciali e mezzi di prova	9
5.3	Requisiti di idoneità professionale	9
5.4	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
5.5	Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
6.	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
7.	AVVALIMENTO – All. 4 e 5 della Modulistica di partecipazione.....	12
8.	SUBAPPALTO	13
9.	GARANZIA PROVVISORIA	13
10.	SOPRALLUOGO	16
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	17
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
14.	BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE – CONTENUTO	21
14.1	Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – Allegati n. 1 e 2 della Modulistica di partecipazione.....	21
14.2	Ulteriori indicazioni sulla compilazione del Documento di gara unico europeo - Allegato n. 2 della Modulistica di partecipazione.....	27
14.3	Documentazione a corredo	27
14.4	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati – Allegato n. 3 della modulistica di partecipazione	28
15.	BUSTA TECNICA VIRTUALE - CONTENUTO.....	31
16.	BUSTA ECONOMICA VIRTUALE - CONTENUTO	32
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	33
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	34
20.	ESCLUSIONI DALLA GARA - AVVERTENZE	35
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
22.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	36
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38

1. PREMESSE

Con DDG n. 857/2021 del 26.05.2021 questa Amministrazione ha deliberato l'avvio della procedura per l'affidamento del "*Servizio di cassa e accessori del Politecnico di Torino*".

Con il medesimo Decreto è stata nominata la Dott.ssa Paola Miraglio, Responsabile di Area – Amministrazione Pianificazione e Finanza, Responsabile Unico del Procedimento, in quanto soggetto ritenuto idoneo allo svolgimento delle funzioni e dei compiti di Responsabile del Procedimento per l'affidamento di cui trattasi (CIG 8762521514).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 e 164 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura è svolta ai sensi dell'art. 58 del Codice attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione, (in seguito: Piattaforma), raggiungibile all'indirizzo: <http://polito.ubuy.cineca.it/Appalti>

Per poter inviare quesiti, comunicazioni e presentare le offerte è necessario registrarsi alla Piattaforma. La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Dalla home page (accesso pubblico) della Piattaforma, nella sezione "Informazioni" è disponibile tutta la documentazione utile all'utilizzo della Piattaforma per le varie funzionalità operative. Nello specifico:

- nella sezione "Accesso Area Riservata" della Piattaforma è presente il documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" contenente le informazioni sulle modalità di registrazione.

I concorrenti non stabiliti in Italia devono procedere alla registrazione, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- ✓ PEC: in mancanza di un indirizzo PEC, il concorrente potrà digitare, nel relativo campo PEC, la propria e-mail semplice;
- ✓ PROVINCIA/CAP: se il campo "Nazione" è valorizzato con una nazione estera, l'indicazione della provincia e del CAP non è obbligatoria;
- ✓ Partita IVA e C.F.: nel caso in cui il concorrente sia sprovvisto di Partita IVA, si chiede di inserire il C.F., antepoendo allo stesso la sigla dello Stato di appartenenza ed eliminando gli eventuali segni grafici fra i numeri. Nel caso in cui il concorrente sia sprovvisto di C.F., si chiede di inserire la Partita IVA senza indicazione dello Stato di appartenenza. Nel caso in

cui il concorrente sia sprovvisto sia di Partita IVA che di C.F., si chiede di inserire la dicitura “NONPRESENTE”;

- nella sezione “Istruzioni e Manuali” della Piattaforma è presente il documento “Guida per la presentazione di un’offerta telematica” contenente le indicazioni per l’inoltro delle offerte.

La Piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, etc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Capitolato speciale d’oneri e suoi allegati;
 - b) Schema di convenzione;
 - c) Quadro economico;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e modulistica;
- 4) Codice etico disponibile all’indirizzo:
https://www.polito.it/ateneo/documenti/?id_documento_padre=10358

Relativamente ai rischi interferenziali ed ai connessi costi per la sicurezza, si evidenzia quanto segue:

Il servizio di Cassa e accessori si configura come una mera attività intellettuale senza fornitura e installazioni, che non comporta rischi interferenziali, con conseguente venir meno dell’obbligo di predisposizione del DUVRI.

Tuttavia, poiché le operazioni di sportello connesse all’esecuzione del servizio di cassa ed accessori dovranno essere svolte presso i locali del Politecnico siti in Via D’Ovidio, 6 – Torino, e considerato che l’Istituto Cassiere dovrà installare negli spazi riservati dall’Ateneo sportelli Bancomat per operazioni di cassa, rischi interferenziali potrebbero eventualmente insorgere, in considerazione delle modalità di gestione adottate dall’Istituto Cassiere.

In sede di coordinamento obbligatorio ai fini della sicurezza, il committente, l'Istituto Cassiere affidatario ed eventuali ulteriori soggetti coinvolti dovranno esporre le proprie procedure operative e di sicurezza relative alle attività potenzialmente oggetto di interferenza, per poi valutare e predisporre le opportune integrazioni, al fine di minimizzare i rischi di interferenza, in particolare per quanto riguarda eventuali pericoli a cui può essere soggetto il personale del Politecnico e gli studenti durante l'effettuazione di alcune delle attività oggetto della concessione.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sulla Piattaforma, anche sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.swas.polito.it>.

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La presente procedura si svolgerà esclusivamente con le modalità previste dalla Piattaforma.

L'Operatore economico, con la registrazione, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" della Piattaforma ad esso dedicata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Le comunicazioni pubbliche compariranno nella scheda relativa alla procedura nella sezione "Comunicazioni della Stazione Appaltante".

Eventuali comunicazioni o quesiti sull'interpretazione del bando e relativi allegati dovranno pervenire tramite la Piattaforma (Sezione "Area comunicazioni") almeno 10 (dieci) giorni prima del termine previsto per la presentazione delle offerte; se non pervenuti nel rispetto delle modalità e dei termini qui previsti non potranno avere risposta. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate sulla Piattaforma nella scheda dedicata alla procedura. I contenuti delle comunicazioni e delle risposte avranno valore di notifica.

I quesiti devono essere formulati esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutti i quesiti presentati in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni, di cui all'art. 76 del Codice, tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC procurement@pec.polito.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Esse saranno effettuate anche tramite la Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo della PEC/posta elettronica, dovranno essere gestite mediante la piattaforma telematica aggiornando i propri dati anagrafici; eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di

tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il Politecnico di Torino intende individuare un Istituto Cassiere cui affidare il “*Servizio di cassa e accesso del Politecnico di Torino*”.

La Concessione ha durata di 5 anni e 5 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio (stimata entro fine luglio 2021) al 31 dicembre 2026, con possibilità di proroga di 12 mesi.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché l'oggetto dell'affidamento prevede attività di carattere unitario riconducibili ad un'unica tipologia di prestazione non affidabile ad una pluralità di soggetti.

Il valore complessivo della concessione, avente le caratteristiche tecnico-qualitative individuate nelle specifiche tecniche di gara, è stato stimato di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (pari a € 5.350.000,00). Non potendo conoscere il valore delle sovvenzioni o di qualsiasi altro vantaggio finanziario, in qualsivoglia forma conferiti da terzi per l'esecuzione della concessione e delle entrate derivanti dalla vendita di elementi dell'attivo facenti parte della concessione, ai fini della stima si è tenuto conto unicamente degli oneri, delle commissioni e delle altre forme di remunerazione che l'Amministrazione dovrà sostenere direttamente a fronte delle prestazioni richieste all'Istituto Cassiere, nonché dell'eventuale proroga tecnica.

Al fine di dare massima trasparenza alla procedura di affidamento, l'Amministrazione in ogni caso ha deciso di pubblicare il bando nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Il valore stimato complessivo della concessione, determinato nei termini sopra esposti, ammonta ad € 900.000,00 (Euro novecentomila/00) al netto dell'IVA (ove dovuta), così suddiviso:

Tabella n. 1 – Valore complessivo

Descrizione	Euro
Importo degli oneri, delle commissioni e delle altre forme di remunerazione che l'Amministrazione dovrà sostenere direttamente a fronte delle prestazioni richieste all'Istituto Cassiere	€ 750.000,00
(eventuale) proroga tecnica di mesi dodici (12)	€ 150.000,00

Tabella n. 2 – Oggetto della concessione

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di cassa e accessori	66600000-6	P	€ 750.000,00
Valore stimato della concessione				€ 750.000,00

La spesa complessiva troverà copertura nel bilancio del Politecnico.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata

di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di selezione è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, di tutti i requisiti descritti di seguito.

5.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto e per tutta la sua durata.

5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

5.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Possesso dell'autorizzazione all'esercizio in Italia dell'attività bancaria**, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993, in qualità di banche italiane o di banche comunitarie aventi succursali italiane ed iscrizione all'albo delle banche tenuto dalla Banca d'Italia ovvero dalla Banca Centrale del paese membro d'origine, nel caso di banca comunitaria.
- c) Per le banche di credito cooperativo e le banche popolari (diverse da quelle con forma giuridica di S.p.A.): **iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico** ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, **iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza**.
- d) Accreditamento per lo svolgimento delle funzioni tecniche di "Partner Tecnologico" per lo scambio dei flussi con il Nodo dei Pagamenti SPC, secondo quanto previsto dalle linee guida rilasciate dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005.

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Common Equity Tier 1 (CET1) Ratio, alla data del 31 dicembre 2020, pari ad almeno il 10%, a garanzia della solidità e continuità dell'attività dell'istituto bancario partecipante alla procedura.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4, e dell'Allegato XVII, Parte I, del Codice.

5.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Aver regolarmente prestato, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2018 – 2020) servizi di cassa o tesoreria nei confronti di enti pubblici, di cui almeno 1 in favore di università statale e, per almeno uno di questi enti, aver registrato operazioni di riscossione e pagamento, per un numero complessivo di operazioni, non inferiore a 30.000 annue e per un importo complessivo annuo, non inferiore ad euro 350.000.000 (trecentocinquanta milioni). Presso almeno un ente pubblico italiano, preferibilmente università, il servizio prestato deve essere

stato svolto anche in qualità di “Partner Tecnologico” per lo scambio dei flussi con il nodo dei pagamenti SPC.

Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all’attuale, intervenute nel corso del suddetto triennio, per fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide solo se opportunamente documentate (vedi parte IV sez. C, punto 1 b) del DGUE.

- b) L’Istituto Cassiere, al momento della presentazione dell’offerta per la partecipazione alla gara, ai fini dell’ammissione alla gara medesima, deve dichiarare di essere già presente sul territorio dell’Area Metropolitana di Torino (Città di Torino, Zona 2 Torino Ovest, Zona 3 Torino sud, Zona 4 Torino nord, http://www.cittametropolitana.torino.it/istituzionale/zone_omogenee.shtml) con almeno 25 filiali o agenzie abilitate ad eseguire incassi e pagamenti connessi al servizio di cassa delle quali, almeno una, nel raggio di 2 km da quella di Via D’Ovidio 6 – Sede Operativa Capofila - Filiale e da ognuna delle sedi metropolitane del Politecnico di Torino (Castello del Valentino, Lingotto, Mirafiori).

6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui al precedente **punto 5.1** (requisiti generali) e i requisiti di cui al **punto 5.3** (idoneità professionale) devono essere posseduti da **ciascuna delle imprese** raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

Il requisito di cui al **punto 5.4** (economico-finanziario) deve essere posseduto dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e almeno dalla mandataria nella misura richiesta.

I requisiti di cui al precedente **punto 5.5** (tecnico-professionali), nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sono cumulabili, fermo restando che la mandataria deve essere in possesso del requisito per la quota maggioritaria.

7. AVVALIMENTO – All. 4 e 5 della Modulistica di partecipazione

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso del requisito di carattere tecnico e professionale richiesto avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla gara, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al Concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso unicamente per i servizi strumentali (ad esempio installazione di postazioni bancomat). Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto è soggetto alla preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante e alla condizione che il/i subappaltatore/i sia/no qualificato/i nella relativa categoria e sia/no in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore stimato della concessione e precisamente di importo pari ad **€ 15.000,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali

e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del Concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto Cassiere della Stazione Appaltante;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e

le assicurazioni o loro rappresentanze di cui al comma 9 dell'art. 103 del Codice (Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31);

- 4) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini** di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere **l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'offerta il **possesso dei relativi requisiti** fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice **solo se tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara **siano in possesso della predetta certificazione**;
- b. le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Gli istituti interessati potranno comunque richiedere di effettuare il sopralluogo, previo appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo franco.triberti@polito.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12 del 07.06.2021**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti almeno entro due giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione e la valutazione delle offerte avverranno esclusivamente con le modalità previste dalla Piattaforma.

Con la presentazione dell'offerta l'Operatore economico accetta incondizionatamente contenuti e condizioni dei documenti di gara.

Ai fini della partecipazione alla gara l'impresa dovrà presentare tramite la Piattaforma tutti gli atti e i documenti richiesti, **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 16.06.2021.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dalla Piattaforma.

Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Il sistema non accetterà le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del Concorrente ed anche se inoltrate prima del termine indicato.

Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale.

Con le stesse modalità e formalità entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire i plichi virtuali già presentati. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il Concorrente provvedere esclusivamente alla sostituzione del plico virtuale già inoltrato.

L'offerta è costituita da **3 buste virtuali**, rispettivamente:

“Busta Amministrativa virtuale”

“Busta Tecnica virtuale”

“Busta Economica virtuale”

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore**.

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'Operatore economico deve allegare copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, ovvero la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione deve essere **sottoscritta digitalmente**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 e 65 del D. lgs. 82/2005.

La documentazione deve essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (es. certificati ISO, etc.).

L'offerta vincola il Concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, con comunicazione via PEC e anche per il tramite della Piattaforma, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE – CONTENUTO

La busta amministrativa virtuale contiene:

- a) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui al par. 14.1;
- b) il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al par. 14.2 firmato digitalmente (formato *.p7m*) dal legale rappresentante o dal procuratore;
- c) la documentazione a corredo di cui ai par. 14.3.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – Allegati n. 1 e 2 della Modulistica di partecipazione

La domanda di partecipazione, **redatta** preferibilmente secondo il fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Ciascun Concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

Con riferimento ai requisiti generali di cui al paragrafo 5 del Disciplinare di gara

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara che i soggetti di cui all'art. 80 comma 3, *incorrono/non incorrono* nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e g). In caso affermativo, indica:
 - a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera b-bis) e a) e g) del Codice e i motivi di condanna;
 - b) i dati identificativi delle persone condannate;
 - c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare la durata del periodo di esclusione;

In caso di sentenze di condanna, l'Operatore Economico dichiara di *avere/non avere* adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o “Self-Cleaning”, cfr. articolo 80, comma 7). In caso affermativo, indica:

- 1) la sentenza di condanna definitiva *ha riconosciuto/non ha riconosciuto* l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato;
- 2) la sentenza definitiva di condanna *prevede/non prevede* una pena detentiva non superiore a 18 mesi;
- 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:
 - *hanno risarcito/non hanno risarcito* interamente il danno;
 - *si sono impegnati/non si sono impegnati* formalmente a risarcire il danno;
- 4) per le ipotesi 1) e 2) l'Operatore economico *ha adottato/non ha adottato* misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;
- 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indica le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

3. dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice *incorrono/non incorrono* nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011, cit., o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, co. 4, del medesimo decreto legislativo, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, co. 4-bis, e 92, co. 2 e 3, del ridetto decreto con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80, co. 2, del Codice);

4. dichiara *di aver ottemperato* agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali; oppure *di non aver ottemperato* agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati; oppure *di non aver ottemperato* agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati *ma di essersi impegnato* in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe; (art. 80, co. 4 del Codice);

5. dichiara di *essersi/non essersi* reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (art. 80, co. 5, lett. c del Codice). In caso affermativo, fornisce informazioni dettagliate;

6. dichiara di non avere tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omissso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, co. 5, lett. c-bis del Codice);
7. dichiara di *avere/non avere* dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, co. 5, lett. c-ter del Codice). In caso affermativo, fornisce informazioni dettagliate;
8. di *aver/non avere* commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, co. 5, lett. c-quater del Codice);
9. dichiara di *essere/non essere* a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di concessione (art. 80, co. 5, lett. d, del Codice). In caso affermativo, fornisce informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi;
10. dichiara di *avere/non avere* commesso una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura di concessione di cui all'articolo 67 (art. 80, co. 5, lett. e del Codice);
11. dichiara di *essere/non essere* soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, co. 5, lett. f, del Codice);
12. dichiara di *avere/non avere* presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, co. 5, lett. f-bis, del Codice);
13. dichiara di *essere/non essere* iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (art. 80, co. 5, lett. f-ter, del Codice);

14. dichiara di *aver violato/non aver violato* il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (art. 80, co. 5, lett. h, del Codice). In caso affermativo, indica la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione e se la violazione è stata rimossa;
15. dichiara di *avere/non aver* presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di *aver/non aver* autocertificato la sussistenza del medesimo requisito (art. 80, co. 5, lett. i, del Codice);
16. dichiara che *ricorrono/non ricorrono* i casi previsti all'articolo 4, primo co., della legge 24 novembre 1981, n. 689 (art. 80, co. 5, lett. l, del Codice);
17. dichiara di *trovarsi/non trovarsi* rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, co. 5, lett. m, del Codice);
18. dichiara di *trovarsi/non trovarsi* nella condizione prevista dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, cit. (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti del medesimo Operatore Economico;

Con riferimento ai requisiti speciali di cui al paragrafo 5 del Disciplinare di gara:

19. dichiara di possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui ai paragrafi 5.3, 5.4 e 5.5 del Disciplinare di gara;
20. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

21. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
22. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, pubblicato sul sito internet https://www.polito.it/ateneo/documenti/?id_documento_padre=10358 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
23. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
24. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
25. dichiara di *aver preso/non aver preso* visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante;
26. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, che saranno gestite anche tramite la Piattaforma ai sensi dell'art. 2.2 del presente Disciplinare;
27. autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", oppure non autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, in particolare quella contenuta nell'offerta tecnica o a giustificazione della medesima, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti";
- Qualora il Concorrente ritenga che alcune parti dell'offerta tecnica rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare all'interno della Busta tecnica virtuale, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali, indicando le parti di offerta di cui ne ritiene espressione;*
28. attesta di essere informato che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso della presente procedura e nell'esecuzione del relativo contratto verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla procedura stessa;

29. dichiara che l'Impresa è in grado di svolgere le prestazioni per le quali presenta l'offerta ed è disponibile ad iniziarle anche in pendenza della stipulazione del contratto;
30. prende atto ed accetta che in caso d'inesatte o false dichiarazioni l'Amministrazione si riserva la facoltà d'escluderla dalla gara o dall'aggiudicazione;
31. di assumere in caso d'aggiudicazione gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla **mandataria/capofila**.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da **tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio**;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Concorrente allega:

copia della propria visura camerale da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, copia conforme all'originale dell'atto di procura.

14.2 ULTERIORI INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - Allegato n. 2 della Modulistica di partecipazione

L'Operatore economico deve produrre il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che per comodità viene fornito dalla Stazione Appaltante in formato word. Il DGUE deve essere compilato in tutte le sue parti e presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora il sottoscrittore del DGUE sia soggetto diverso da colui che ha sottoscritto la domanda di cui al punto 14.1, il Concorrente allega copia della visura camerale da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, copia conforme all'originale dell'atto di procura, ovvero la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale.

14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il Concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il documento deve essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da un altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore economico. In caso RTI, Consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, il PASSOE deve essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al Consorzio.
2. **Documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

3. ***Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:*** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

4. **Attestazione del versamento dell'imposta di bollo.**

L'Operatore Economico deve procedere al pagamento dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, ai sensi del D.P.R. 642/72. Tale somma può essere corrisposta con le seguenti modalità:

- Con applicazione della marca da bollo su una stampa della prima pagina dell'istanza o su altro foglio bianco. In questo caso l'operatore economico dovrà procedere con l'annullamento della marca da bollo (con indicazione del numero di serie) e con la scansione della pagina su cui è apposta;
- Modello F 23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:
 - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede legale, C.F./P.IVA);
 - dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi n. 24, 10129 Torino, P.IVA: 00518460019);
 - del codice ufficio o ente (campo 6: corrispondente all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento);
 - del codice tributo (campo 11: 456T);
 - della causale del pagamento (campo 12: Imposta di bollo istanza di partecipazione – Servizio di cassa e accessori del Politecnico di Torino - CIG:).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo relativa alla/e domanda/e di partecipazione dovrà essere assolta:

- **nel caso di RTI costituito** anche solo dalla mandataria;
- **nel caso di RTI costituendo**, da tutte le imprese raggruppande.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico, nell'apposito spazio predisposto, copia informatica (scansione) del Modello F23.

14.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI – Allegato n. 3 della modulistica di partecipazione

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- dichiarazione, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. **(Allegato n. 3 della Modulistica di partecipazione)**

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione attestante: **(Allegato n. 3 della Modulistica di partecipazione)**

- a. l'Operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

15. BUSTA TECNICA VIRTUALE - CONTENUTO

La busta tecnica virtuale contiene, **a pena di esclusione**:

- a) **la relazione tecnica**, redatta preferibilmente sul fac-simile di modello predisposto dalla stazione appaltante;
- b) **i documenti ex art. 53, comma 5, lettera a), D. Lgs. 50/2016 (eventuale)**: Qualora il Concorrente dichiari che alcune parti dell'offerta rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali, indicando le parti di offerta di cui ne ritiene espressione. In assenza della suddetta documentazione, il Politecnico permetterà ai soggetti legittimati l'esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

La relazione tecnica deve contenere una descrizione dettagliata degli elementi e sub-elementi oggetto di valutazione (rif. Titolo V del C.s.o).

La relazione deve risultare armonica e coerente con quanto richiesto dal Capitolato e dai suoi allegati, essere articolata in modo tale che ogni singolo punto sia esauriente per sé stesso. Essa deve contenere altresì la dichiarazione in ordine al rispetto dei requisiti minimi richiesti dal c.s.o.

La relazione tecnica deve essere redatta in non più di 25 pagine (indice escluso), formato A4, di una sola facciata, interlinea 1,5, carattere Arial 10, corredata - anche oltre l'indicato limite numerico - dei Curriculum Vitae delle figure professionali proposte ed eventualmente di schemi grafici esplicativi che illustrino le peculiarità e le caratteristiche delle specifiche proposte.

Il numero massimo di cartelle non è a pena di esclusione, ma si invitano i concorrenti al suo rispetto, fatto salvo il diritto alla piena esplicitazione dell'offerta presentata.

Eventuali tabelle, schede o illustrazioni inserite nella relazione o nei suoi allegati, potranno essere redatte anche con interlinee e caratteri diversi, purché perfettamente leggibili.

Tutta la documentazione Tecnica (Relazione tecnica, eventuali tabelle, schede o illustrazioni, Curriculum Vitae) dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita dei

poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi e siglata in ogni pagina.

La relazione tecnica deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Resta inteso che la mancata presentazione della relazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il Concorrente dovrà scaricare il modello dell'offerta tecnica - impostato dalla Stazione Appaltante - dalla colonna "fac simile", compilarlo e ricaricarlo nella sezione "upload".

Nel caso di concorrenti associati, la documentazione tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

La documentazione tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta/indiretta) di carattere economico attinente al contenuto dell'offerta economica.

16. BUSTA ECONOMICA VIRTUALE - CONTENUTO

All'interno della busta economica virtuale deve essere inserito il seguente documento:

a) Offerta economica redatta sul fac simile di modello predisposto dalla stazione appaltante, contenente:

1. il rialzo percentuale offerto, max due cifre decimali, da applicare al canone concessorio annuo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (rif. art. 5 del C.s.o.; lett. F Tabella – aspetti economici di pag. 29 del C.s.o.).

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base di gara.

2. i valori numerici offerti in relazione ai criteri economici previsti al Titolo V del C.s.o. (Rif. lettera G tabella – aspetti economici di pag. 29 del C.s.o.).

I valori offerti devono essere espressi in max due cifre decimali se riferiti a percentuali o importi, in formato intero se riferiti a giorni o numeri.

Il Concorrente dovrà scaricare il modello dell'offerta economica - impostato dalla Stazione Appaltante - dalla colonna "fac simile", compilarlo e ricaricarlo nella sezione "upload".

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione previsti nel Titolo V - Criterio di aggiudicazione del C.S.O., cui si rinvia.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche avranno luogo in modo virtuale.

Gli operatori economici, che hanno presentato offerta, potranno partecipare alle sedute virtuali e vedere lo stato di avanzamento delle attività del seggio di gara e della commissione giudicatrice, tramite la Piattaforma, attraverso la scheda della procedura di gara nella sezione menù "Espletamento gara" che compare solo all'apertura delle buste amministrative.

Nella prima seduta pubblica virtuale, il seggio di gara procederà:

- a) all'apertura dei plichi virtuali pervenuti nei termini prescritti;
- b) all'immediata verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) dar corso agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, previa adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara da parte dell'organo competente.

Nel corso della seconda seduta pubblica virtuale la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti l'"Offerta tecnica" per il riscontro del contenuto.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione e all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente tecnica/qualitativa applicando i criteri e le formule indicati nel C.S.O.

Nella terza seduta pubblica virtuale la Commissione Giudicatrice procederà:

- 1) alla registrazione del totale del punteggio attribuito nella valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa alle offerte;
- 2) all'eventuale esclusione delle offerte che non abbiano superato le eventuali soglie di sbarramento, se previste;
- 3) all'apertura delle buste virtuali contenenti l'Offerta Economica e all'attribuzione del relativo punteggio secondo quanto sopra stabilito;
- 4) alla determinazione del punteggio totale attribuito alle singole offerte secondo quanto sopra stabilito;
- 5) alla verifica della presenza di offerte con sintomi di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- 6) alla formulazione della graduatoria di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà al sorteggio in seduta pubblica qualora non sia possibile dar corso all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte.

Le sedute pubbliche, se necessario, potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma, nella scheda relativa alla procedura nella sezione "Comunicazioni della Stazione Appaltante" almeno 2 giorni prima della data fissata.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, secondo le modalità adottate dalla Stazione Appaltante con DDG 515/2016 e DDG 664/2021, entrambi pubblicati sul sito internet di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - al link: https://www.swas.polito.it/services/gare/Default.asp?id_documento_padre=138106 - dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non

devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica sulla Piattaforma, nella sezione "Atti e documenti (art. 29 c. 1 D. Lgs. 50/2016)" della scheda relativa alla procedura di gara, la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. ESCLUSIONI DALLA GARA - AVVERTENZE

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Seggio di gara - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, oppure la Commissione Giudicatrice ha ritenuto che il prezzo superi l'importo posto a base di gara;
- mancato rispetto dei requisiti previsti dal Disciplinare di gara.

Si precisa che ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, procedendo contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà al Concorrente, tramite la Piattaforma, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, il RUP assegnerà un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. La Commissione trasmetterà al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. **Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

L'aggiudicazione definitiva avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento. Il mancato rispetto del predetto termine e la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che opera di diritto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 6.000,00**. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi delle norme vigenti, (regolamento europeo n. 679/2016, c.d. GDPR, e disciplina nazionale), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal Disciplinare di gara.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, si rimanda all'eventuale nota informativa sulla Privacy presente sulla Piattaforma.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**- Dott.ssa Paola Miraglio –
F.TO Paola Miraglio**