

INFORMAZIONI PERSONALI Daniela Lamura



Ufficio 011.090.5788
Istituzionale daniela.lamura@polito.it

Sesso Femminile | Data di nascita 13/01/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1° Marzo 1997

Tecnico amministrativo - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
POLITECNICO DI TORINO
Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129
Torino www.polito.it

- ① 1997 – 2009 Tecnico audio video presso l'ufficio Sistemi Multimediali
- ① 1997 ad oggi Referente sistema di controllo accessi di Ateneo
- ① 2003 – 2004 Componente commissioni di concorso
- ① 2009 ad oggi Componente ufficio Servizi di Ateneo
- ① 2012 al 2013 Direttore dell'esecuzione per il contratto relativo a "Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione"
- ① 2015 ad oggi Responsabile di Procedimento per il contratto relativo al "Servizio di portierato, vigilanza e traslochi"
- ① 2016 ad oggi Componente commissioni di

Febbraio 1996 – Febbraio 1997

gara **Collaboratore esterno – tecnico**

audio video

POLITECNICO DI TORINO
Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129
Torino www.polito.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996–2012

Laurea in ingegneria gestionale (Vecchio ordinamento – durata quinquennale)
Politecnico di Torino

① Titolo tesi: **IL RUOLO CENTRALE DELL'ACCORDO QUADRO NELLA PUBBLICAZIONE OSSIA APPLICATIVO AL POLITECNICO DI TORINO**

1995 – 1996 **Corso di formazione regionale in Sistemi di Telecomunicazione**
I.T.I.S. "I.Porro"

1990 – 1995 **Diploma di maturità con qualifica di Perito capotecnico informatico** I.T.I.S. "A.Avogadro"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano



Curriculum Vitae Daniela Lamura

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale
Inglese	B1	B1	B1	B1
	Autonomo Autonomo Autonomo Autonomo Autonomo			

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di:

- ① assistenza alla didattica e agli eventi
- ① gestione di contratti di appalto

Competenze organizzative e gestionali Svolgo attività di supporto al responsabile relativamente a tutto ciò che riguarda la gestione e l'organizzazione delle attività dell'ufficio Servizi di Ateneo

Competenze professionali Buona padronanza delle procedure di gestione degli appalti

- ① Buona padronanza nella progettazione di servizi e nella stesura della documentazione tecnica di gara
- ① Buona padronanza nel coordinamento delle attività dell'ufficio

Competenza digitale AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

- ① buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, software di progettazione e modifica database)
- ① buona padronanza dei programmi per la gestione di sistemi di controllo accessi e automazione parcheggi

Patente di guida Cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi	
31/12/2016	Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo
31/12/2016	Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo
27/10/2015	Corso sul sistema DOQUI - utenti opan
08/10/2015	La manutenzione degli immobili della pubblica amministrazione: appalto di lavori o di servizi?
10/06/2015	Corso di informazione sul rischio amianto
12/03/2015	Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa: progettazione, gara, esecuzione, acquisti sul MEPA, AVCPASS
27/06/2013	Seminario Giornata della Trasparenza 2013
14/12/2012	Master in appalti pubblici - modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture
22/12/2011	Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro
15/09/2009	Corso sulla predisposizione del budget
21/01/2009	La gestione operativa della sicurezza negli contratti pubblici - Approfondimento D. Lgs. 81 del 9.04.08 (TU Sicurezza) per operatori dei contratti di lavori, servizi e forniture



Curriculum Vitae Daniela Lamura

12/03/2007	Il codice dei contratti di lavori, servizi, forniture dopo le recenti modifiche legislative
15/03/2004	Comunicazione e lavoro di gruppo
03/12/2003	Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)
11/06/2002	Dai progetti alle verifiche: progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti per la didattica
22/11/2001	INTERNET EXPLORER 4 AVANZATO
19/10/2001	WORD 97 AVANZATO
21/05/2001	Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro
05/10/2000	WINDOWS 95/98 AVANZATO
06/06/2000	Il Politecnico nel cambiamento
16/12/1999	Corso avanzato per integratori LON
09/11/1999	Corso base per integratori LON
29/03/1999	Corso di propedeutica elettronica e videotecnica
09/03/1999	Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999
08/03/1999	Windows95 - 1999
02/10/1996	Gestione e manutenzione di apparecchiature audiovisive e multimediali
25/09/1996	Fondamenti dei segnali audio e video e delle loro applicazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.