



## Indagine di mercato

OGGETTO: Richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. A del D.L. 76/2020, per percorso formativo mirato alla partecipazione di bandi di finanziamento della ricerca individuale dello European Research Council (ERC) e Marie Skłodowska-Curie (MSCA) Postdoctoral Fellowship, nell'ambito del Programma Horizon Europe (2021-2027).

**CIG: Z9E3182CA9**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Al fine di contattare il maggior numero di operatori economici in grado di fornire il servizio oggetto di affidamento e di acquisire più preventivi, pubblica la presente richiesta di preventivo.

Le informazioni qui contenute hanno valore puramente indicativo e non costituiscono un vincolo per l'Amministrazione, che non assume alcun obbligo nei confronti degli operatori economici, i quali non hanno nulla da pretendere dal Politecnico di Torino, a qualsiasi titolo, in ragione della presente richiesta di offerta.

### 1. Descrizione dei servizi richiesti e requisiti minimi

In linea con l'obiettivo dell'Ateneo di rafforzare la partecipazione ai bandi competitivi per la ricerca, si intende organizzare un percorso formativo mirato alla partecipazione ai prestigiosi bandi di finanziamento della ricerca individuale dello European Research Council (ERC) e Marie Skłodowska-Curie (MSCA) Postdoctoral Fellowship, nell'ambito del Programma Horizon Europe (2021-2027).

Il percorso formativo dovrà:

- fornire ai partecipanti strumenti per auto-valutare la propria candidatura, alla luce degli indicatori di eccellenza del cv e dell'idea progettuale forniti dai bandi ERC e MSCA postdoctoral fellowship, analizzare i propri fabbisogni formativi, identificare i progressi e comunicare in modo efficace le proprie competenze. Tale attività dovrà essere svolta attraverso Webinar e 15 Incontri one-to-one;
- offrire consapevolezza degli aspetti caratterizzanti una proposta di finanziamento di tipo individuale quali ERC e/o Marie Curie Postdoctoral Fellowship. Tale attività dovrà essere svolta attraverso Webinar e 15 Incontri one-to-one;
- l'operatore economico dovrà inoltre fornire materiali di supporto e studio specifico in relazione alle MSCA postdoctoral fellowship, da fruire in autonomia, quali ad esempio tutorial, dispense, fogli di analisi del background, che coprano l'intero percorso che sottende alla presentazione di una proposta di finanziamento di tipo individuale di successo. Tale attività dovrà essere espletata attraverso una piattaforma di formazione online.

Il percorso formativo, da erogarsi **in lingua inglese** ed in modalità on-line, dovrà essere articolato come segue:

- un webinar, per almeno 25 partecipanti, della durata di mezza giornata da tenersi in data **11 giugno 2021** dedicato alla seguente tematica "how to build and present a competitive idea and cv for individual grants", aperto a tutti i ricercatori dell'Ateneo e ai ricercatori esterni interessati a presentare una proposta ERC o Marie Curie con il Politecnico di Torino come Host Institution;
- un incontro "one-to-one" in videoconferenza (della durata di 40 minuti) da effettuare a valle del webinar e comunque entro e non oltre il 30 giugno per un massimo di **15** ricercatori selezionati



dall'Ateneo tra coloro che stanno preparando una proposta in risposta alla call 2021 MSCA postdoctoral fellowship, finalizzato ad identificare gli elementi di forza e gli aspetti da rafforzare nella proposta in preparazione.

L'operatore economico dovrà inoltre mettere a disposizione, attraverso una piattaforma di e-learning, ulteriore materiale formativo per la preparazione di proposte efficaci e complete, fruibile online sotto forma di dispense e video registrati, che illustrino:

- obiettivi del programma Marie Curie;
- struttura dei template delle azioni individuali Marie Curie;
- finalità delle diverse sezioni dell'application form;
- indicazioni utili su come si svolge il processo di valutazione e su quali elementi possono facilitare la lettura da parte dei valutatori.

### **Requisiti minimi a pena di esclusione:**

Gli operatori economici interessati a presentare l'offerta, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

- comprovata esperienza almeno decennale nell'erogazione di corsi di formazione, rivolti ad Università ed Enti di Ricerca stranieri ed italiani, sulla redazione di proposte progettuali in risposta ai bandi competitivi per la ricerca individuale dello European Research Council e Marie Skłodowska Curie, inclusa la redazione del CV e del track-record;
- comprovata esperienza almeno decennale di revisione di proposte European Research Council e Marie Skłodowska Curie;
- comprovata esperienza nell'erogazione di attività di mentoring e coaching di ricercatori;
- comprovata esperienza nell'erogazione di interventi formativi in lingua inglese di almeno 15 interventi formativi su ERC e/o MSCA - in lingua inglese - negli ultimi 2 anni presso Università italiane e straniere.

## **2. Costo massimo**

€ 8.000,00 ***oltre IVA***

## **3. Requisiti di partecipazione**

*L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:*

- **Requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;**
- **Idoneità professionale:** iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto di affidamento.

### **Minimum requirements of economic:**

*The interested supplier must possess:*

- **requirements of Article. 80 of D. Lgs. no. 50/2016, implementing art. 57 EU directive 24/2014;**
- **suitability to pursue the professional activity;** *Contracting authorities may require economic operators to be enrolled in one of the professional or trade registers kept in their Member State of establishment, described in Annex XI directive 24/2014.*

## **4. Contenuto dell'offerta**

**Offerta Tecnica:** L'operatore economico dovrà fornire in fase di offerta una **relazione tecnica** dello svolgimento delle attività formative richieste.



Nella relazione tecnica l'operatore economico dovrà inoltre:

- dimostrare il possesso dei requisiti minimi richiesti a pena di esclusione;
- fornire i CV in formato europeo (firmati e datati) dei formatori che svolgeranno l'attività di formazione.

**Offerta economica:** Redatta in conformità al modello di offerta economica dalla Stazione Appaltante.

L'Offerta potrà essere redatta in lingua inglese

The Offer may be submitted in English

**L'offerta:**

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete.

## 5. Fatturazione

Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'aggiudicatario è tenuto a riportare gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il **Codice Identificativo di Gara CIG**.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, a decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le nuove modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile per pagamenti effettuati oltre il termine nel caso in cui le fatture non riportino quanto indicato nel capoverso precedente.



## 6. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

## 7. Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

## 8. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

## 9. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso dell'affidamento di cui alla presente RDO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della presente RDO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro



applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura

- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore;
- I dati di contatto del Titolare sono
  - PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it).
  - per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

## 10. Termini

Entro il 10.05.2021, gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti potranno inviare l'offerta al seguente indirizzo mail [procurement.generici@polito.it](mailto:procurement.generici@polito.it), indicando l'oggetto del presente avviso.

## 11. Richiesta chiarimenti

Per i chiarimenti e per ulteriori informazioni tecniche necessarie, gli operatori economici potranno inviare richieste esclusivamente per posta elettronica al seguente indirizzo mail [procurement.generici@polito.it](mailto:procurement.generici@polito.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 05.05.2021

## 12. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Laura Fulci

Torino, 27.04.2021