

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessia Rossetti**
Indirizzo
Telefono
E-mail alessia.rossetti@polito.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/12/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2017 – Oggi

Politecnico di Torino
C. Duca degli Abruzzi 24, 10100 Torino (Italy)
Università

Categoria D, Area Approvvigionamento Beni e Servizi, Ufficio Buyer

Gestione delle attività di contrattazione e negoziazione con i fornitori, definendo le condizioni di acquisto per la fornitura di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria. Gestione rapporti con agenti e responsabili commerciali delle aziende fornitrici. Predisposizione della documentazione di gara, assicurando la preparazione alla documentazione amministrativa, tecnica ed economica necessaria.

16/02/2013 – 01/01/2017

Politecnico di Torino
C. Duca degli Abruzzi 24, 10100 Torino (Italy)
Università

Contratto a tempo determinato di categoria D, Area Gestione Didattica, Ufficio Offerta Formativa, Accreditamento e Qualità della Didattica

- Principali mansioni e responsabilità

Fornire supporto alla pianificazione, organizzazione e gestione dell'offerta formativa. Utilizzare banche dati per la predisposizione dell'offerta formativa. Conoscere la normativa nazionale e di ateneo in materia di assicurazione della qualità. Prendere parte alla supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità della didattica dell'Ateneo. Fornire supporto ai corsi di studio e ai loro referenti per la redazione di documenti nell'ambito dell'assicurazione della qualità (rapporto di riesame, ciclico e annuale, e scheda SUA-CdS). Partecipare allo sviluppo di strumenti di documentazione e monitoraggio. Collaborare all'assicurazione del corretto flusso informativo tra gli organi di valutazione interni all'ateneo con particolare attenzione al Presidio della Qualità (PQA). Fornire supporto

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>amministrativo al PQA per la parte relativa alla didattica.</p> <p>25/03/2008 – 15/02/2013 Politecnico di Torino C. Duca degli Abruzzi 24, 10100 Torino (Italy) Università Collaborazione coordinata e continuativa presso il Politecnico di Torino, Area Gestione Didattica, Presidenza I Facoltà di Ingegneria Assicurare l'effettiva diffusione, all'interno dell'Ateneo, di informazioni rilevanti per lo staff accademico e amministrativo. Assistere il Preside di Facoltà nelle interazioni con partners esterni quali altre Università, istituzioni, settore privato e comunità scientifica. Assicurare l'organizzazione di incontri, preparazione di documentazione per i partecipanti e verbalizzazione. Elaborazione di documenti e note di supporto per atti e presentazioni. Convocazione, preparazione e collaborazione nell'esecuzione delle delibere degli organi di Facoltà. Organizzazione e pianificazione delle missioni e dell'agenda del Preside. Gestione del budget di Facoltà. Aggiornamento del sito web della I Facoltà di Ingegneria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/10/2007 – 14/03/2008 Cooperativa Il Punto V. San Marino 21/23, 10100 Torino (Italy) Organizzazione non governativa - Diritti Umani e Disabilità Coordinatrice di progetto Pianificazione e organizzazione delle attività del Centro di Attività Diurna (CAD) della Cooperativa Il Punto rivolto a giovani adulti con disabilità fisico motoria. Responsabile della gestione di un laboratorio di informatica volto ad accompagnare gli utenti nel conseguimento della patente europea ECDL base. Promozione di attività di socializzazione e conoscenza del territorio. Gestione del progetto di inserimento lavorativo di disabili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2007 – 30/04/2007 International Institute of Humanitarian Law Villa Ormond, C. Cavallotti 113, 18038 Sanremo (Italy) Organizzazione internazionale non governativa - Diritto Internazionale Umanitario Fundraiser Mappatura delle possibilità di finanziamento dalla Commissione Europea; primi contatti con enti e stesura di proposte di finanziamento. Progetto di finanziamento di un corso sui diritti umani approvato dalla Compagnia di San Paolo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2007 – 31/01/2007 OSCE/ODIHR, Election Observation Mission Belgrade (Serbia) Organizzazione internazionale governativa - Diritti Umani ed Elezioni Osservatore elettorale a breve termine Monitor internazionale delle elezioni parlamentari in Serbia del 21 Gennaio 2007.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/09/2006 – 31/12/2006 Studio commercialista Torino (Italy) Studio professionale Tirocinio propedeutico ad abilitazione alla professione di dottore commercialista Esperienza maturata nella gestione della contabilità semplificata, dichiarazioni fiscali e consulenza nella risoluzione di problematiche di natura fiscale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/11/2005 – 28/02/2006 Winter Olympic Games Torino 2006 - Ski Jumping Venue - Pragelato C. Trapani 25, 10100 Torino (Italy) Comitato Olimpico Internazionale - Organizzazione eventi Responsabile del servizio agli spettatori (EVS Venue Manager) Responsabile del sito di Pragelato per i servizi rivolti al pubblico durante le competizioni olimpiche di Torino 2006. Responsabile della realizzazione e gestione di dettagliati piani operativi all'interno del sito e della interazione con i diversi dipartimenti del comitato olimpico. Responsabile di coordinare 12 collaboratori e oltre 100 volontari impegnati in attività con il pubblico.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2004 – 31/08/2005

Organization for Security and Cooperation in Europe (OSCE) - Mission to Bosnia and Herzegovina

Fra Andjela Zvizdovica 1 t.A, 71000 Sarajevo (BiH)

Organizzazione internazionale governativa - Diritti Umani

Funzionario per i Diritti Umani/Funzionario Responsabile dell'Ufficio

Analisi della legislazione nazionale e della sua attuazione per garantire il rispetto dei diritti umani. Monitoraggio delle autorità pubbliche per segnalare eventuali violazioni di diritti umani, intervenendo attraverso l'uso della mediazione e il perseguimento delle forme risarcitorie previste dalla legislazione nazionale. Monitoraggio dell'osservanza delle leggi sulla proprietà; cooperazione e supporto del lavoro delle istituzioni nazionali per i diritti umani, in particolar modo ombudsman e centri di assistenza legale; individuazione dei maggiori ostacoli per un ritorno nel paese di origine, con particolare attenzione ai diritti di tipo sociale ed economico. Monitoraggio della riforma del sistema penale in cooperazione con altre agenzie internazionali e supervisione delle attività degli osservatori giudiziari.

Responsabile della gestione del personale, dell'amministrazione e delle relazioni esterne di un ufficio decentrato dell'organizzazione locato a Livno (BiH).

01/08/2003 – 30/11/2003

International Criminal Court (ICC) - Victims Participation and Reparation Unit (VPRU)

Maanweg, 174, 2516 AB The Hague (The Netherlands)

Organizzazione internazionale governativa - Diritti Umani e Diritto Umanitario

Tirocinante

Attività di ricerca ed elaborazione di documenti di tipo legale, partecipazione all'ideazione di programmi per la promozione di attività rivolte alle vittime, attività di fundraising, organizzazione di seminari per esperti, partecipazione all'elaborazione di strategie, contatti con vittime di crimini internazionali.

01/06/2001 - 31/07/2002

Tavolo Trentino con il Kosovo/ Provincia Autonoma di Trento (PAT)

Via Milano, 120, 38100 Trento (Italy)

Organizzazione internazionale non governativa - Cooperazione Internazionale

Programme Manager

Responsabile del coordinamento delle azioni intraprese in Kosovo dagli organismi trentini per conto del Tavolo nelle seguenti aree: advocacy per le minoranze, attività volte a facilitare la risoluzione del conflitto, supporto ai rifugiati, promozione dello sviluppo locale, lavori di ricostruzione, attività di protezione e sensibilizzazione dell'ambiente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

01/10/2008 – 14/03/2015

Università degli Studi di Torino

V. Verdi 8, 10124 Torino (Italy)

Diritto

Tesi di laurea dal titolo: "Accreditamento dei Corsi di Studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca"

Laurea Triennale in Giurisprudenza (Diritto per le Imprese e le Istituzioni)

Ordinamento DM 270/2004

01/04/2006 – 30/06/2006

University Institute of European Studies (European Institute)

V. Maria Vittoria 26, 10123 Torino (Italy)

Diritto ed economia internazionale.

Partecipazione al corso di preparazione per il concorso indetto dal Ministero degli Affari Esteri per segretario di legazione.

- nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

01/03/2006 - 30/03/2006

Center for International Health and Cooperation (Center at Fordham University)
850 Fifth Avenue, 10065 New York (USA)

Programma intensivo di formazione volto a fornire a operatori umanitari strumenti efficaci da usare in caso di crisi umanitaria. La struttura dei corsi comprende una serie di discipline quali logistica, salute, psicologia, scienze sociali, antropologia, ingegneria, agricoltura, ambiente, educazione, risoluzione dei conflitti, diritto internazionale, cooperazione civile-militare, sicurezza e media.

International Diploma in Humanitarian Assistance IDHA 18

Conseguimento di 8 crediti validi ai fini dell'iscrizione a un nuovo corso universitario

01/10/2002 – 30/11/2003

University of Essex (LLM Programme)
Wivenhoe Park, CO4 3SQ Colchester (United Kingdom)

Struttura dei corsi: Seminario Generale, Diritto Internazionale dei Conflitti Armati, Protezione dei Rifugiati e degli Sfolati secondo le norme del Diritto Internazionale, Norme Internazionali riguardanti il Peacekeeping, Protezione delle Minoranze secondo le norme del Diritto Internazionale.

Tesi di laurea dal titolo: "Diritto al Risarcimento nell'Ambito del sistema giuridico internazionale con particolare riguardo a quello della Corte Penale Internazionale dell'Aja "

LL.M. in International Human Rights Law

Master di II livello

01/10/1994 - 01/07/2000

Università degli Studi di Torino (Facoltà di Scienze Politiche))
V. Verdi 8, 10124 Torino (Italy)

Diritto ed Economia Internazionale

Tesi di laurea dal titolo: "La disciplina internazionale in tema di protezione dei rifugiati e la sua attuazione con particolare riferimento all'Italia"

Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Internazionale

Ordinamento previgente DM 509/1999

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

SERBO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE