



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Servizio Pianificazione  
Acquisti e Procurement

***Servizio di supporto per attività di analisi  
e controllo delle poste contabili e  
adeguamento e reingegnerizzazione dei  
processi amministrativi correlati  
CIG 8076522CC9***

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

Il Responsabile Unico del Procedimento

- ing. Paola Miraglio -

F.to Paola MIRAGLIO

**Area Approvvigionamento Beni e Servizi  
Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640

[procurement@polito.it](mailto:procurement@polito.it) [www.polito.it](http://www.polito.it)



## Sommario

<b>Sezione I – Profili contrattuali</b> .....	<b>3</b>
1. Definizioni generali .....	3
2. Oggetto dell'appalto .....	3
3. Durata ed avvio del servizio .....	4
4. Verifica di conformità .....	4
5. Ammontare dell'appalto .....	4
6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante .....	4
7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva .....	5
8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria .....	5
9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto .....	6
10. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto .....	6
11. Clausola risolutiva espressa .....	7
12. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip .....	8
13. Esecuzione in danno .....	8
14. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria .....	9
15. Cessione del contratto e cessione dei crediti .....	9
16. Recesso .....	9
17. Prezzi e modalità di fatturazione .....	9
18. Tracciabilità dei flussi finanziari .....	10
19. Inadempienze e penalità .....	11
20. Subappalto .....	11
21. Pagamento dei subappaltatori .....	12
22. Foro competente .....	12
23. Obblighi di riservatezza .....	12
24. Disciplina in tema di privacy .....	13
25. Rinvio .....	13
<b>Sezione II – Specifiche tecniche</b> .....	<b>14</b>
26. Caratteristiche del servizio: .....	14
27. Modalità di erogazione del servizio .....	14
28. Requisiti tecnici minimi del prestatore .....	15
29. Sostituzione della risorsa a richiesta dell'Affidatario .....	16
30. Sostituzione della risorsa a richiesta della Stazione Appaltante .....	16
31. Oneri a carico della ditta .....	17
32. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa .....	18
<b>Sezione III – Criterio di aggiudicazione</b> .....	<b>20</b>
33. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria .....	20
34. Valutazione offerta tecnica .....	20
35. Soglia di sbarramento .....	21
36. Valutazione offerta economica .....	21



## Sezione I – Profili contrattuali

### 1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

**Stazione Appaltante o S.A.:** Politecnico di Torino;

**Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore:** Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

**Sedi:** sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

**RUP:** Responsabile Unico di Procedimento;

**DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

**Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO:** presente atto compresi tutti i suoi allegati;

**Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

### 2. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente CSO è l'affidamento del servizio di supporto alle attività:

- di analisi e verifica delle poste di bilancio, in particolare di quelle dello Stato Patrimoniale;
- di revisione e manutenzione dei processi gestionali correlati alla gestione inventariale e più in generale al ciclo passivo (richieste acquisti beni di consumo, richieste acquisti di beni durevoli, monitoraggio delle risultanze della gestione delle fatture e parcelle presenti nella Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) e della coerenza con le evidenze contabili, ecc.);
- di verifica e controllo delle reportistiche connesse ai versamenti previdenziali, in modo da garantire la coerenza tra le risultanze della procedura paghe e il sistema informativo dell'INPS.

La descrizione dettagliata del servizio, le modalità di esecuzione dello stesso ed i livelli di servizio richiesti sono dettagliatamente riportati nella sezione II del presente CSO.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.



### **3. Durata ed avvio del servizio**

Il contratto avrà durata di 18 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione.

In presenza delle condizioni di cui all'art. 32, c.8, D.Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

### **4. Verifica di conformità**

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

### **5. Ammontare dell'appalto**

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **200.000,00 + IVA**, al netto delle varianti contrattuali.

Il valore economico massimo dell'opzione di proroga tecnica di cui al paragrafo 6 del presente CSO è di euro **20.000 IVA esclusa**.

Il valore economico massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni previste dalla disciplina di gara è di euro **220.000 IVA esclusa**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### **6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

In relazione a quanto previsto dal comma 11 del citato art. 106, la durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure per



l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'I.A. è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

## **7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

## **8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria**

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.



## **9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

## **10. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.



La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

## **11.Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.



Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

## **12. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

## **13. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.



#### **14. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria**

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

#### **15. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

#### **16. Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

#### **17. Prezzi e modalità di fatturazione**

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza **mensile posticipata**.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

In particolare, il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato a seguito di fatturazione mensile posticipata che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni mese, l'Impresa Affidataria dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle attività prestate nel mese antecedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto report, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito alla mensilità,



applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5, secondo periodo del D. Lgs. 50/2016;

- l'Impresa Affidataria provvederà ad emettere la fattura elettronica sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **18. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



## **19. Inadempienze e penalità**

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ogni caso di mancata erogazione del servizio di durata superiore alle due ore 1 per mille dell'importo contrattuale;
- per ogni caso di mancata erogazione del servizio di durata inferiore alle due ore 0,5 per mille dell'importo contrattuale.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

## **20. Subappalto**

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.



Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 1, comma 18 del D.L. 32/2019, coordinato con la Legge n. 55/2019.

In caso di subappalto, l'Appaltatore potrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

## **21. Pagamento dei subappaltatori**

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **22. Foro competente**

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

## **23. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.



L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **24. Disciplina in tema di privacy**

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
  - PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it).
  - per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it) .
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it) .

## **25. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



## Sezione II – Specifiche tecniche

### 26. Caratteristiche del servizio:

L'oggetto del servizio consiste nell'attività di monitoraggio e analisi delle poste di bilancio, con particolare riferimento a quelle dello Stato Patrimoniale, nell'attività di revisione e manutenzione dei processi gestionali correlati alla gestione inventariale e più in generale al ciclo passivo (richieste acquisti beni di consumo, richieste acquisti di beni durevoli, monitoraggio delle risultanze della PCC e della coerenza con le evidenze contabili, ecc.), nell'attività di verifica e controllo delle reportistiche connesse ai versamenti previdenziali, in modo da garantire la coerenza tra le risultanze della procedura paghe e il sistema informativo dell'INPS, mediante l'utilizzo avanzato del sistema di reporting di Pentaho e del sistema informativo contabile U-GOV, nonché del sistema di gestione paghe CSA e del sistema informativo INPS "Passweb".

Per la realizzazione del servizio si richiede la disponibilità di un **team composto da due figure** con profilo professionale distinto:

- **PROFILO CONTABILE 1 - PCont1** - risorsa professionale con competenze in ambito informatico-contabile che dovrà, attraverso l'utilizzo sistematico degli applicativi Pentaho e U-GOV, monitorare puntualmente le registrazioni di Stato Patrimoniale, al fine verificarne la corretta esecuzione, anche mediante confronto con i referenti contabili delle strutture decentrate, ove necessario. In particolare la risorsa dovrà essere in grado di consultare e analizzare la reportistica standard disponibile nei sistemi informativi, nonché di sviluppare nuova reportistica in Pentaho utile alle verifiche; infine la risorsa dovrà verificare puntualmente la corretta rispondenza delle scritture inventariali con quanto contenuto in stato patrimoniale e con quanto previsto dalle regolamentazioni in vigore;
- **PROFILO CONTABILE 2 - PCont2** - risorsa professionale con competenze in ambito informatico-contabile che dovrà, attraverso l'utilizzo sistematico degli applicativi CSA e Passweb, monitorare puntualmente coerenze tra le risultanze relative alle Denuncia Mensile Analitica (DMA) trasmesse dall'Ateneo con quanto recepito dall'INPS. In particolare la risorsa dovrà essere in grado di consultare e analizzare la reportistica standard disponibile nei sistemi informativi, nonché di sviluppare nuova reportistica utile alle verifiche. La risorsa potrà essere chiamata anche a supportare i processi di gestione dei flussi finanziari e delle operazioni di riconciliazione conseguenti, e le verifiche di corrispondenza tra quanto contenuto nella PCC e quanto risultante dai pagamenti effettuati.

### 27. Modalità di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere reso nella fascia oraria 9.00 – 18.00 per complessive 40 ore settimanali e per un impegno stimato per tutta la durata contrattuale di 2.760 ore per ciascuna figura professionale, da



suddividere in modo continuativo su un periodo di 18 mesi. Per l'intera durata contrattuale dovrà essere garantito l'impiego di **due risorse**, per un impegno complessivo per tutta la durata del contratto pari a 5.520 ore.

Durata contratto	18 mesi (par. 3)
Ore/settimana	40
Settimane/anno	46
Ore/anno	1.840
Ore complessive per tutta la durata del contratto per singola risorsa	2.760

In considerazione della peculiarità delle attività richieste, il servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso il Politecnico di Torino, in corso Duca degli Abruzzi 24, in ragione non inferiore al 95% del monte ore stimato per il servizio.

### **28.Requisiti tecnici minimi del prestatore**

Le risorse professionali proposte dall'operatore economico per l'espletamento del servizio dovranno, a pena di esclusione, possedere le seguenti competenze:

<b>Profilo PCont1</b>	
<b>Competenze tecnico/informatiche</b>	Possedere competenze nell'utilizzo dei pacchetti applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access) ed in particolare del sistema di reporting Pentaho.
<b>Competenze di dominio</b>	Conoscenza approfondita del modello di contabilità economico/patrimoniale e analitica, con particolare riferimento al modello previsto per gli Atenei, quale previsto dalla normativa in vigore. Esperienza documentata di almeno un anno.
	Diploma di ragioneria o Laurea in Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale.
	Possedere competenze e conoscenze dell'applicativo contabile U-GOV.
	Conoscenza approfondita di <ul style="list-style-type: none"><li>modalità di monitoraggio e controllo delle poste di bilancio, con particolare riferimento a quelle dello Stato Patrimoniale;</li><li>modalità di estrazione ed elaborazione dei dati per la costruzione di indicatori complessi e reporting di controllo mediante l'utilizzo di strumenti avanzati per l'analisi dei dati (Pentaho).</li></ul>
<b>Profilo PCont2</b>	
<b>Competenze tecnico/informatiche</b>	Possedere competenze nell'utilizzo dei pacchetti applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access).
<b>Competenze di dominio</b>	Possedere competenze e conoscenze dei processi di fatturazione elettronica della PA con particolare riferimento ai flussi di interscambio con il sistema nazionale SDI e monitoraggio della PCC.
	Diploma di ragioneria o Laurea in Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale.
	Possedere competenze e conoscenze in merito ai processi di gestione dei flussi



finanziari e delle operazioni di riconciliazione conseguenti
--

Possedere competenze e conoscenze dei processi di versamento delle ritenute previdenziali di un ente pubblico e delle conseguenti trasmissioni informative all'INPS, al fine di poter verificare e controllare le reportistiche conseguenti, in modo da garantire la coerenza tra le risultanze della procedura paghe e il sistema informativo dell'INPS.
---

## **29. Sostituzione della risorsa a richiesta dell'Affidatario**

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali non dipendenti dal fornitore) l'Affidatario si impegna a non sostituire le risorse inizialmente destinate al servizio che risultino valide per il Politecnico di Torino.

Tuttavia, in parziale deroga di quanto sopra, durante lo svolgimento del servizio, l'Affidatario potrà chiedere la sostituzione della risorsa impegnata alle seguenti condizioni:

1. Prima di sostituire la risorsa dovrà essere presentata al Direttore dell'esecuzione del contratto una richiesta formale.

Il Direttore dell'esecuzione, al fine di avere garanzie circa l'efficacia del servizio svolto dalla risorsa proposta in sostituzione, provvederà a visionarne il Curriculum Vitae. In caso il CV della risorsa proposta non sia equivalente o superiore a quella da sostituire sarà facoltà del Direttore dell'esecuzione rifiutare tale risorsa e richiederne un'altra. Nel frattempo non sarà possibile per l'Affidatario sostituire la risorsa.

**Tale procedura di sostituzione sarà ammessa per non più di 1 volta (fatti salvi casi imprevedibili quali infortuni gravi e prolungati documentati o cause di forza maggiore).**

2. Tutta la formazione sul campo della nuova risorsa dovrà essere a carico dell'Affidatario.
3. Qualsiasi interruzione del servizio o diminuzione delle SLA richieste causata dalla sostituzione del personale potrà comportare la risoluzione del contratto.

## **30. Sostituzione della risorsa a richiesta della Stazione Appaltante**

Al fine di garantire il livello di efficienza ed efficacia del servizio richiesto, il Direttore dell'esecuzione a proprio insindacabile giudizio, potrà richiedere la sostituzione delle risorse che non dovessero rispettare i requisiti richiesti in termini di livello professionale, competenza tecnica, capacità di lavoro in team o in ogni caso di comportamento scorretto. (es. ritardi, maleducazione, scarsa collaborazione, etc.).

La richiesta di sostituzione sarà presentata per iscritto e dovrà essere soddisfatta dall'Affidatario entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta stessa. Le competenze della risorsa sostitutiva offerta, quali risultanti dal Curriculum Vitae della stessa, dovranno essere equivalenti o superiori a quella da sostituire: in caso contrario sarà facoltà del Direttore dell'Esecuzione rifiutare tale risorsa e richiederne un'altra, che l'Affidatario dovrà proporre entro ulteriori 5 gg lavorativi.



Se anche dopo tale ulteriore possibilità, l’Affidatario non sarà in grado di proporre una risorsa in possesso delle competenze richieste dal presente capitolato, il Politecnico di Torino avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

### **31. Oneri a carico della ditta**

La ditta aggiudicataria sarà civilmente responsabile per l’operato del proprio personale per tutto ciò che concerne i danni materiali causati a cose e persone.

La massima attenzione dovrà inoltre essere dedicata al trattamento ed alla sicurezza dei dati degli utenti e del Politecnico di Torino. In particolare si fa presente che qualsiasi informazione - di ogni natura quali, a titolo meramente esemplificativo: dati personali, documenti di lavoro, schemi tecnici, librerie software, password, listati di log – di cui le risorse fornite dalla ditta aggiudicataria vengano a conoscenza nel corso dell’attività deve essere considerata riservata e non dovrà essere utilizzata impropriamente o divulgata.



### 32. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Vengono elencati nella tabella seguente gli elementi tecnici premiali, che saranno oggetto di valutazione tecnica nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i relativi punteggi massimi ottenibili per ciascuna caratteristica:

ELEMENTI TECNICI PROFILO PCont1		
N°	ELEMENTI TECNICI	PUNTEGGIO
EV 1	<p><b>Esperienza maturata presso Università</b> dalla risorsa professionale per l'attività di analisi e monitoraggio delle registrazioni di Stato Patrimoniale, al fine di verificarne la corretta esecuzione, anche mediante confronto con i referenti contabili delle strutture decentrate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>6 &lt; X \leq 12</math>: p.ti 5</li><li>- <math>12 &lt; X \leq 24</math>: p.ti 10</li><li>- <math>24 &lt; X \leq 36</math>: p.ti 15</li></ul> <p>Dove x = numero di mesi di esperienza della risorsa professionale offerta per il supporto di quanto contemplato al punto EV.1</p>	max 15
EV 2	<p><b>Esperienza maturata dalla risorsa professionale nell'utilizzo del sistema di contabilità U-GOV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>6 &lt; X \leq 12</math>: p.ti 5</li><li>- <math>12 &lt; X \leq 24</math>: p.ti 10</li></ul> <p>Dove x = numero di mesi di esperienza della risorsa professionale offerta per il supporto di quanto contemplato al punto EV.2</p>	max 10
EV 3	<p><b>Esperienza maturata dalla risorsa professionale nell'utilizzo del sistema di reporting Pentaho e conoscenza del modello dati del sistema di contabilità U-GOV:</b></p> <p>Il punteggio tecnico verrà attribuito sulla base del seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>6 &lt; X \leq 12</math>: p.ti 5</li><li>- <math>12 &lt; X \leq 24</math>: p.ti 10</li></ul> <p>Dove x = numero di mesi di esperienza della risorsa professionale offerta per il supporto di quanto contemplato al punto EV.3</p>	max 10



<b>ELEMENTI TECNICI PROFILO PCont2</b>		
<b>N°</b>	<b>ELEMENTI TECNICI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>EV 4</b>	<p><b>Esperienza maturata presso Università</b> dalla risorsa professionale con riferimento alla verifica e al monitoraggio delle risultanze derivanti dalle DMA trasmesse dall'ente e quanto contenuto nel sistema PASSWEB dell'INPS.</p> <p>Il punteggio tecnico verrà attribuito sulla base del seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>6 &lt; X \leq 12</math>: p.ti 5</li><li>- <math>12 &lt; X \leq 36</math>: p.ti 10</li><li>- <math>X &gt; 36</math>: p.ti 15</li></ul> <p>Dove x = numero di mesi di esperienza della risorsa professionale offerta per il supporto di quanto contemplato al punto EV.4</p>	<b>max 15</b>
<b>EV 5</b>	<p><b>Esperienza maturata</b> dalla risorsa professionale con riferimento alla fatturazione elettronica della PA con particolare riferimento ai flussi di interscambio con il sistema nazionale SDI e monitoraggio della PCC. Il punteggio tecnico verrà attribuito sulla base del seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>6 &lt; X \leq 12</math>: p.ti 5</li><li>- <math>12 &lt; X \leq 24</math>: p.ti 10</li><li>- <math>X &gt; 24</math> p.ti 15</li></ul> <p>Dove x = numero di mesi di esperienza della risorsa professionale offerta per il supporto di quanto contemplato al punto EV. 5</p>	<b>max 15</b>
<b>EV6</b>	<p><b>Esperienza maturata dalla risorsa professionale</b> con riferimento alla gestione dei flussi finanziari e ai processi riconciliazione delle operazioni di cassa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>6 &lt; X \leq 12</math>: p.ti 2</li><li>- <math>X &gt; 12</math>: p.ti 5</li></ul> <p>Dove x = numero di mesi di esperienza della risorsa professionale offerta per il supporto di quanto contemplato al punto EV. 6</p>	<b>max 5</b>
	<b>TOTALE complessivo</b>	<b>70</b>



## Sezione III – Criterio di aggiudicazione

### 33. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	<b>70/100</b>
Valutazione Economica	<b>30/100</b>

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

$C^i$  = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

$W_t$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

$V_t^i$  = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

$W_e$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

$V_e^i$  = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo

### 34. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli



elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

$V_t^i$  = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

$P_{tp}^i$  = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

$P_{tp}^{MAX}$  = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

### **35. Soglia di sbarramento**

Al fine di garantire il raggiungimento di un livello qualitativo in linea con le esigenze della Stazione Appaltante, non verranno ammesse alla valutazione economica le offerte che abbiano conseguito un punteggio tecnico provvisorio, prima dell'operazione di riparametrazione di cui al precedente paragrafo, **inferiore a 30 punti**.

### **36. Valutazione offerta economica**

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V_e^i = R^i / R^{MAX}$$

dove:

- $V_e^i$  = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo;
- $R^i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- $R^{MAX}$  = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.