



Prot.3047.11.5

Torino 21/02/2019

Spett. Operatore Economico

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di assistenza fiscale per i dipendenti del Politecnico di Torino e loro familiari

**CIG 7805517465
CUI S00518460019201900046**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n.339 del 20.02.2019 intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016, in particolare dell'art. 36;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

1. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di assistenza fiscale a favore dei dipendenti del Politecnico di Torino e dei loro familiari conviventi, comprendente:

- dichiarazione dei redditi tramite Modello 730 o Unico Persone fisiche
- adempimenti IMU-TASI
- adempimenti contratti di locazione
- dichiarazioni di successione
- gestione del lavoro domestico.

Le specifiche tecniche minime, a pena di esclusione, sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

2. Valore economico della prestazione e costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo

Il valore economico complessivo della concessione, determinato sulla base delle esigenze stimate dell'utenza, anche alla luce dei dati relativi all'assistenza fiscale erogata negli anni passati, è stimato in **180.000 euro + iva**.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al paragrafo 3 della presente lettera di invito è di Euro 180.000,00 +IVA.

Il valore economico massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni previste dalla disciplina di gara, è di euro 360.000,00 + IVA, oltre ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 0,00.

Il servizio dovrà essere reso senza alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ateneo.

Il corrispettivo dovuto al concessionario per i servizi dedotti in contratto sarà interamente a carico degli utenti, che provvederanno direttamente al pagamento secondo i tempi e le modalità indicate dal concessionario, fermo quanto previsto dal capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

3. Durata

Il contratto avrà durata di **tre anni** decorrenti dall'avvio dell'esecuzione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio il rinnovo del contratto per ulteriori tre anni e l'eventuale proroga per ulteriori sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico:
 - nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.
 - autorizzazione all'esercizio di assistenza fiscale, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 31 maggio 1999, n. 164.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in qualità di mandatario/mandante di un raggruppamento costituito o costituendo.

Per i consorzi e raggruppamenti di imprese, si rinvia agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la Stazione Appaltante non ha ritenuto di distinguere, all'interno della prestazione oggetto di affidamento, una prestazione principale da una o più prestazioni accessorie: **non è pertanto ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di tipo verticale.**

5. Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto della concessione sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso praticato a favore dell'utenza, individuato determinando la migliore tariffa ponderata, basata sui fabbisogni specifici stimati dell'utenza del Politecnico.

L'operatore economico dovrà formulare l'offerta per prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, inserendo la tariffa offerta per ognuno dei servizi richiesti (importi IVA inclusa) nel modello di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante e trasmesso agli operatori economici unitamente alla documentazione di gara.

Tali tariffe verranno ponderate in base alle esigenze stimate dell'utenza dell'ateneo e determineranno un importo complessivo ponderato: il servizio verrà affidato in concessione all'operatore economico che risulterà avere offerto il minore importo ponderato complessivo.

L'elenco dei singoli servizi richiedibili dagli utenti ed il coefficiente di ponderazione loro attribuito è riportato nel prospetto di cui al par. 24 del capitolato tecnico.

6. Termine per la presentazione di quesiti

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura negoziata dovranno pervenire all'indirizzo PEC procurement@pec.polito.it entro e non oltre il giorno **01.03.2019**.

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta inviata a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura, non oltre il giorno **04.03.2019**.



7. Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'istanza e le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato, entro e non oltre le ore 15,00 del giorno **07.03.2019**, al seguente indirizzo:

Politecnico di Torino
Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano
C.so Duca degli Abruzzi, 24
10129 Torino

Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo paragrafo 8, e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

**OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE PER
I DIPENDENTI DEL POLITECNICO DI TORINO E LORO FAMILIARI
CIG 7805517465
CUI S00518460019201900046**

I plichi devono pervenire, a scelta del concorrente, per mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero brevi manu.

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino, che rilascerà apposita ricevuta, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 16,00, e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ad eccezione del mese di agosto (1/8-31/8) in cui sarà aperto dalle ore 9.00 alle ore 14.00. Inoltre l'ufficio protocollo osserverà la settimana di chiusura dell'Ateneo nella settimana dal 13/8 al 17/8.

Il tempestivo recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che la portineria del Politecnico di Torino non è autorizzata a ritirare i plichi contenenti documentazione di gara.

8. Contenuto dell'offerta

Il plico di cui al precedente paragrafo 7 dovrà contenere al suo interno tre buste, opportunamente sigillate, recanti all'esterno la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché, rispettivamente, le seguenti diciture: **"A- Documentazione amministrativa" e "B- Offerta economica"**.

8.A.1) Documentazione Amministrativa

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione)
Raggruppamento temporaneo orizzontale costituito	Mandataria - istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione) - Copia dell'atto di costituzione del RTI

	<u>Mandante:</u> dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione)
<u>Raggruppamento temporaneo orizzontale non ancora costituito</u>	- Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo</u> e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione) - <u>Atto di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento</u>

Si precisa che:

- **L'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al facsimile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato 1 della modulistica di partecipazione**, trasmesso in allegato alla presente lettera d'invito.
- i documenti indicati nel precedente prospetto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore
- nel caso in cui i poteri di firma del procuratore non risultino dalla visura camerale dell'operatore economico (che sarà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante), si prega di allegare alla documentazione amministrativa copia della procura; in mancanza, la Stazione Appaltante, al fine di accertare i poteri del firmatario, provvederà ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016
- Con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.
- Ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

8.A.2) Ricevuta comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005 e della deliberazione dell'ANAC 163/2015, di importo pari a € 20,00 (venti/00).

Le modalità per effettuare il versamento della contribuzione sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla seguente URL: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

La Stazione Appaltante procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in oggetto.

8.A.3) PassOE (Solo per Operatore Economico Italiano):

in attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

8.A.4) Autorizzazione all'esercizio dell'attività

i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente presentare la documentazione attestante l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 31 maggio 1999, n. 164.

La documentazione di cui ai presenti punti 8.A.1-2-3-4 non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.

8.B) Offerta economica:

Modulo di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante, regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo mediante l'apposizione di una marca da € 16,00 e sottoscritto secondo quanto indicato nel seguente prospetto

MODALITA' PARTECIPAZIONE	DI	FIRMATARIO
<u>impresa singola</u>		dal legale rappresentante dell'operatore economico
<u>RTI orizzontale costituito</u>		dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
<u>RTI orizzontale costituendo</u>		dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare la fornitura di cui alla presente lettera d'invito anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

9. Soccorso istruttorio

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 8.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Procedura di esame delle offerte

Il Seggio di Gara appositamente costituito per l'esame delle offerte, nel corso della prima seduta pubblica la cui data verrà comunicata a mezzo PEC agli operatori economici concorrenti, provvederà:

- all'apertura dei plichi, pervenuti nei tempi e con le modalità previste dalla presente lettera di invito, ed alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- procederà quindi all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

Terminate le predette operazioni, la Stazione Appaltante predisporrà il provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi e curerà la sua pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nonché la comunicazione del provvedimento stesso.

Nel corso della seconda seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a mezzo PEC agli operatori economici concorrenti, e fatta salva la necessità di procedere alla convocazione di ulteriori sedute pubbliche, la Commissione nominata per la valutazione tecnico-economica delle offerte procederà nell'ordine alle seguenti operazioni:

- Apertura in seduta pubblica della busta B ed esame dell'offerta economica ivi contenuta;
- Predisposizione della graduatoria e comunicazione della proposta di aggiudicazione per la fornitura di cui alla presente lettera d'invito.

11. Offerte sospette di anomalia

Gli operatori economici, su richiesta della stazione appaltante, sono tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

12. Aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.



Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

14. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

15. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

16. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine



fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

17. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Paola Miraglio.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è il Dott. Davide Monni.

18. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

*Ing. Paola Miraglio
F.to Paola MIRAGLIO*

F.A.