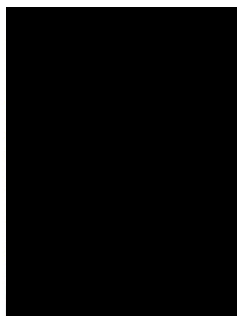


**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**  
**(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

CLAUDIA SIBILLA



-



Italiana  
06/11/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2009 ad oggi

**Politecnico di Torino** – Dipartimento Energia

C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 –Torino - <http://www.polito.it/>

Università Pubblica di formazione superiore

Assegnista di ricerca fino a giugno 2015- successivo Contratto Co.Co.Co.. Attualmente contrattualizzata con Contratto a tempo determinato.

- *Principali attività svolte: Gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento al Programma Horizon2020(H2020) e precedente VII Programma Quadro (7PQ).*
- *La posizione ricoperta ha sviluppato:*
- *Conoscenze delle procedure amministrative relative a H2020 e 7PQ, conoscenze di tools IT di negoziazione e reporting, network di contatti nelle istituzioni EU e negli enti deputati ad implementare il Programma H2020 (Commissione, Agenzia esecutiva/REA, Joint Technology Initiative Joint Undertakings).*
- *Conoscenza delle procedure di audit svolte dalla Commissione EU o dai subcontraenti preposti.*
- *Capacità di negoziazione e di comprensione di temi anche complessi sviluppati in progetti europei di ricerca e sviluppo e trasferimento tecnologico.*
- *Capacità di coordinamento - informazioni e persone- in particolare nell'ambito di Consorzi internazionali finanziati dai fondi europei di ricerca.*
- *Capacità di coordinamento interno all'ente, con particolare riferimento ai team di ricerca e al personale amministrativo.*
- *Capacità organizzative e di identificazione delle priorità.*
- *Capacità di pianificazione, coordinamento ed organizzazione dei meeting di progetto, incluso azioni mirate di promozione, comunicazione e divulgazione dei risultati di ricerca.*
- *Capacità di gestione in autonomia della reportistica finanziaria-manageriale.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Capacità di lettura, utilizzo, implementazione ed individuazione di elementi critici della contrattualistica in lingua inglese.
- Comprensione delle specificità dei capitolati di gare e preparazione di offerte in ambito internazionale, in particolare nel settore della fusione nucleare, a regia dell'Impresa Comune "Fusion 4 Energy".

*L'attuale portafoglio di attività, gestite sotto diretta responsabilità, prevede:*

- Numero di progetti finanziati dalla CE oggetto di audit europei (verifica di secondo livello): 4, per un budget totale auditato pari a circa 1.500.0000 €.
- Numero di progetti finanziati dalla CE oggetto di audit a livello nazionale: 9 per un budget totale auditato pari a circa 3.000.000 €. Attività svolta in autonomia.
- Numero di progetti finanziati dalla CE per i quali si è predisposto la reportistica finanziaria (intermedia e/o finale): 51 per un totale di report finanziari redatti: 79. Attività svolta in autonomia.
- Numero di progetti finanziati dalla CE gestiti, inclusa la negoziazione contrattuale (Grant Agreement e Consortium Agreement): 43 tra i quali quattro coordinamenti. Attività svolta in autonomia con il supporto della struttura presso la quale si presta la propria attività.
- Qualora necessario, pianificazione e gestione delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca. Attività svolta in collaborazione con le strutture di Ateneo preposte.
- Organizzazione di 55 meeting di progetto di livello europeo. Attività svolta in autonomia.
- Predisposizione di fiches di candidatura nell'ambito di Gare (Call for tender): 6

Da maggio 2008 ad aprile 2009

**Montagnard Free Press** - Via Caduti per la libertà, 19 -10066- Torre Pellice (To)

Rivista periodica Free Press su tematiche legate alla montagna (sport-cultura-economia dell'inclusione)

Free lance commerciale marketing (P. IVA)

Il ruolo assegnato prevedeva il contatto e la gestione in autonomia dei clienti inserzionisti privati di alto livello - profit e no profit - e l'individuazione di nuove proposte di collaborazione e sinergie finalizzate all'elaborazione di piani di comunicazione integrati stampa-WEB coerenti con i diversi piani di comunicazione/marketing dei clienti.

Da maggio 2006 a dicembre 2008

**CSP Innovazione nelle ICT S.C.aR.L**

Ente di Ricerca sulle nuove tecnologie ICT partecipato dalla Regione Piemonte, dal Sistema Universitario regionale e da altri enti pubblici regionali – [www.csp.it](http://www.csp.it)

Consulente a contratto (P.IVA) coinvolta nei progetti DIADI 2000 e Open Innovation finanziati dall'Unione Europea.

Esperta in relazioni pubbliche industriali ed organizzazione - aspetti gestionali e rendicontativi compresi - di iniziative ed eventi collegati alle attività di **trasferimento tecnologico** dal Sistema regionale della Ricerca alle PMI. Il ruolo prevedeva la collaborazione attiva con il gruppo dedicato allo sviluppo delle attività progettuali (ricercatori ICT- Direzione) e l'interfaccia istituzionale CSP verso le aziende interessate alla customizzazione del servizio ICT in open source. Si segnalano specifiche responsabilità circa la pianificazione, la promozione e l'organizzazione delle iniziative progettuali oggetto del trasferimento tecnologico, oltre che l'individuazione ed il coordinamento, anche amministrativo, delle imprese fruitrici (costituzione di un Data Base di 140 PMI appartenenti al settore ICT).

Da febbraio 1995 ad Aprile 2005

**Gruppo Soges SpA** – [www.sogesnetwork.eu](http://www.sogesnetwork.eu)

Corso Trapani, 16 - 10139 Torino

Azienda di consulenza specializzata in organizzazione aziendale e formazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Collaborazione con contratto a tempo indeterminato da febbraio 1995 a settembre 1998. Successivamente, a seguito della prima maternità, la collaborazione è stata regolamentata con contratto di collaborazione esterna (P.IVA) inserita nell'organigramma aziendale quale staff di Direzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Acquisizione nuovi clienti, definizione e coordinamento delle attività di consulenza direzionale e formazione rivolte ad imprese industriali ed Associazioni di categoria.</p> <p>Grazie al grado di autonomia maturato nel corso degli anni di collaborazione, si è sviluppata e consolidata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una buona esperienza organizzativa ed amministrativa dei progetti assegnati (competenze tecniche specifiche);</li> <li>- una buona esperienza nella predisposizione dei dossier di candidatura, gestione amministrativa, rendicontazione, relazioni con gli Enti di iniziative oggetto di richieste di contributi comunitari, nazionali e regionali (competenze tecniche specifiche);</li> <li>- elevata capacità di gestione dei rapporti interpersonali e di mediazione, interni ed esterni alla struttura societaria (competenze relazionali)</li> </ul> <p>La tipologia dei clienti con cui si sono stabilite delle collaborazioni sono state sia imprese private, prevalentemente localizzate in provincia di Torino, che Enti ed Organismi ad esse collegate, come il Centro di valorizzazione delle Risorse Umane dell'Unione Industriale di Torino, Consorzi di aziende, altre Associazioni di Categoria ed Enti Pubblici. Per conto di questi clienti si sono progettati e gestite iniziative specifiche (coordinamento delle attività e rendicontazione amministrativa), in prevalenza cofinanziate dai Fondi Europei. Animazione e gestione di gruppi di lavoro. Si segnalano buone competenze anche sulle tematiche collegate alle Pari Opportunità (gestione di progetti cofinanziati dalla Misura E – POR Regione Piemonte; Progetto Equal "Da donna a Donna"- studi di fattibilità micro-nidi aziendali).</p> <p>Grazie ad una personale propensione alle relazioni interpersonali, queste esperienze hanno favorito lo sviluppo di una elevata capacità di individuare le criticità e l'elaborazione/condivisione di adeguate azioni di miglioramento, favorendo così il raggiungimento degli obiettivi professionali assegnati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 1999 a gennaio 2006</p> <p><b>F.I.S.I.</b> Comitato Alpi Occidentali - Torino; CONI Comitato Provinciale - Torino Sci Club Sestriere- Sestriere (To)</p> <p>Associazioni Sportive di primo e secondo livello</p> <p>Consulente free-lance / contratti specifici (P.IVA)</p>
	<p>Progettazione - nell'ambito di programmi di finanziamento regionali, nazionali ed europei - di interventi di promozione turistica-sportiva e di formazione specifica. Predisposizione dei dossier di candidatura, gestione amministrativa, rendicontazione, relazioni con gli Enti erogatori. Nel 2002 si è inoltre preso parte alla Commissione tecnica per la Progettazione e Promozione istituita presso il C.O.N.I. Provinciale di Torino, operando direttamente con la Presidenza.</p> <p>In occasione dell'Anno Europeo per lo Sport (settembre 2003) si è redatto un progetto successivamente segnalato dal C.O.N.I. nazionale quale esempio significativo di integrazione tra sport e territorio (buona prassi).</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Luglio 2012</p> <p>Fuell Cell Hydrogen – Joint Undertaking</p> <p><i>Official EU workshop "Communication Campaign - How to Avoid Financial Errors in FCH JU Cost Reporting"- Fuell Cell Joint Undertaking</i></p> <p>Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2010</p> <p>Skillab Srl – Ente di formazione dell'Unione Industriale di Torino</p> <p>Project Management – aspetti tecnico-organizzativi e di comunicazione</p>

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

TRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Certificato di partecipazione

Maggio 2009

Studio Associato Cippitani – Di Gioacchino – Iozzolino Srl – Società di revisione e formazione specializzata in progettazione e revisione progetti di ricerca finanziati dalla Comunità Europea

La progettazione e la rendicontazione dei progetti del VII Programma Quadro finanziati dall'Unione Europea

Certificato di partecipazione

Luglio 1994

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia e Commercio

Aspetti gestionali, amministrativi e giuridici legati alle organizzazioni aziendali

Laurea

106/110 e menzione. La menzione fu attribuita per particolare originalità nella elaborazione della tesi rispetto agli argomenti trattati.

ITALIANO

Inglese

eccellente

molto buono

buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- Facilità alla comunicazione interpersonale e di mediazione (Gruppo Soges, Politecnico di Torino- DENERG, CSP, Montagnard Free Press, CONI, FISI)
- Utilizzo spigliato del telefono in ambito lavorativo (Gruppo Soges, Montagnard Free Press; POLITO);
- Predisposizione al lavoro di gruppo ed alla collaborazione interdisciplinare (Gruppo Soges, Politecnico di Torino- DENERG, CSP, Montagnard Free Press);
- Negoziazione rivolta al raggiungimento degli obiettivi assegnati (Gruppo Soges, Montagnard Free Press);
- Problem solving & Decision Making (Gruppo Soges, Politecnico di Torino- DENERG, CSP);
- Autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate (Gruppo Soges, Politecnico di Torino- DENERG, CSP, Montagnard Free Press, CONI, FISI)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- Gestione di gruppi interdisciplinari (Gruppo Soges, CSP);
- Coordinamento e gestione anche amministrativa dei progetti finanziati dalla Comunità Europea, Regione Piemonte (Gruppo Soges, CONI, FISI)
- Coordinamento e gestione anche amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dalla Comunità Europea –H2020/FP7 (Politecnico di Torino - DENERG);
- Capacità analitica applicabile con efficacia a situazioni organizzative/amministrative complesse ed individuazione di azioni di miglioramento (Gruppo Soges, Politecnico di

	Torino- DENERG, CSP);
	- 19 anni di esperienza nella organizzazione di eventi, quali Workshop-Convegni, ecc (Gruppo Soges, Politecnico di Torino- DENERG, CSP);
	- Gestione di focus group (Gruppo Soges)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] - Redazione di offerte commerciali e valutazione di preventivi (Gruppo Soges); - Redazione di prospetti finanziari di monitoraggio e di rendicontazione intermedia e finale anche secondo le Guide Finanziarie di riferimento dei singoli progetti valutati (Gruppo Soges, Politecnico di Torino- DENERG, CSP, FISI); - Redazione delle fiches di candidatura per le Gare promosse a livello europeo -call for tender (Politecnico di Torino- DENERG); - Capacità ed esperienza nella predisposizione di documentazione progettuale specifica a supporto di audit finanziari promossi dagli Enti erogatori competenti (Gruppo Soges, Politecnico di Torino – DENER); - Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows e dei pacchetti applicativi Word, Excel, Power Point e cenni di Access (Gruppo Soges, Politecnico di Torino- DENERG, CSP, Montagnard Free Press, CONI, FISI).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] Grande amore per gli animali, la montagna, la lettura di romanzi polizieschi e la pittura.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] Maternità (due figlie) e moglie: pazienza, decisione, elevata capacità organizzativa per la conduzione della vita privata e dei trasporti delle due figlie (e non solo). Pratica di scoutismo (15 anni).
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

