Prot. n 20609.11.5.1

Torino, 22.12.2017

Spett. Operatore Economico

OGGETTO: **Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica agli eventi**

CIG 7334346DC6

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n.2218 del 22.12.2017, intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016, in particolare dell'art. 36;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando **"SERVIZI - Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli eventi**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

1. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto l'affidamento del **servizio di assistenza tecnica agli eventi**, le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

Sulla base degli andamenti registrati negli anni passati, l'esigenza stimata è di **2650 ore** di assistenza nel corso del periodo contrattuale.

Le prestazioni erogate dall'affidatario saranno retribuite a consuntivo sulla base del prezzo orario della prestazione, ottenuto suddividendo l'importo dell'offerta economica dell'operatore economico affidatario per il numero stimato di ore di assistenza; tale prezzo orario è da intendersi onnicomprensivo di ogni costo sostenuto dall'Affidatario per l'espletamento del servizio, comprese eventuali spese per trasferte e soggiorni.

2. Valore economico dell'affidamento

L'importo a base dell'affidamento è pari a **euro 80.000 IVA esclusa,** al netto delle opzioni.
Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al paragrafo 3 del CSO è di **euro 80.000,00** IVA esclusa.
Il valore economico massimo dell'opzione di proroga tecnica di cui al par. 6 del CSO è di **euro 40.000** IVA esclusa.
Il valore economico massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni previste dalla disciplina di gara è di **euro 200.000** IVA esclusa.
Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Area Approvvigionamento Beni e Servizi
Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement
Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640
procurement@polito.it www.polito.it

3. Durata

Il contratto avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione. Si rinvia al capitolato speciale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata, il rinnovo del contratto per ulteriori 12 (dodici) mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario

4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

- Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente, nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, consistenti nel caso specifico nell'aver registrato un fatturato minimo annuo, riferito all'attività di assistenza tecnica per eventi, pari a euro 80.000,00 per ognuno dei due esercizi precedenti quello in corso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.
Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.
L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in qualità di mandatario/mandante di un raggruppamento costituito o costituendo.

Per i consorzi e raggruppamenti di imprese, si rinvia agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la Stazione Appaltante non ha ritenuto di distinguere, all'interno della prestazione oggetto di affidamento, una prestazione principale da una o più prestazioni accessorie: **non è pertanto ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di tipo verticale.**

Si richiamano inoltre i parr. 35, comma 8, 46, comma 5 e 51, comma 4 delle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, che stabiliscono che nel caso di partecipazione in RTI a procedura di selezione attuata attraverso il MEPA, tutti gli operatori economici componenti del Raggruppamento devono essere abilitati al Mercato Elettronico.

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto precisato nella sezione III del capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

6. Sopralluogo obbligatorio

Considerato l'oggetto dell'appalto di cui alla presente procedura, la stazione appaltante ritiene necessario, al fine della formulazione di un'offerta adeguatamente ponderata, che gli operatori economici procedano alla ricognizione dei luoghi nei quali dovrà essere svolto il servizio.
Pertanto, gli operatori economici interessati a presentare offerta in risposta alla presente lettera d'invito dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso le sedi del Politecnico in cui dovrà essere prestato il servizio.
La visita potrà essere effettuata:

- previa prenotazione telefonica o via mail, dal 08.01.2018, contattando:
- sig. Donato D'Auria – tel. 335 6155561 – e-mail donato.dauria@polito.it
- nei giorni 10-11-12 gennaio
- dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 17
- dal Rappresentante Legale dell'impresa o da persona munita di delega a firma del Rappresentante Legale.

7. Termine per la presentazione di quesiti

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura negoziata dovranno essere presentati utilizzando la funzionalità **"Comunicazioni con i fornitori"** presente tra gli strumenti di gestione della RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro il termine risultante dalla RDO registrata nella piattaforma MePA dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicato inviato attraverso la predetta funzionalità "Comunicazioni con i fornitori" a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura almeno 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

8. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Sono ammesse a partecipare alla procedura tutte le imprese invitate che presentino offerta entro il termine perentorio indicato nella RDO.

9. Contenuto dell'offerta

L'offerta presentata dall'operatore economico in risposta alla presente lettera d'invito ed alla RDO registrata dalla Stazione Appaltante sul sistema MePA dovrà comprendere:

9.A) *Documentazione Amministrativa*

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione)
Raggruppamento temporaneo orizzontale costituito	**Mandataria** • istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione) • Copia dell'atto di costituzione del RTI **Mandante:** • dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione)

Raggruppamento temporaneo orizzontale non ancora costituito	- Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione) - Atto di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

Si precisa che:

- I documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico.

- **L'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 1 della modulistica di partecipazione, presente tra i documenti allegati alla RDO.

- Con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sè stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

- Ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

9.A.2) Ricevuta comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005 e della deliberazione dell'ANAC 163/2015, di importo pari a € 20,00 (venti/00).
Le modalità per effettuare il versamento della contribuzione sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla seguente URL: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi .
Gli operatori economici concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.
La Stazione Appaltante procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in oggetto.

La documentazione di cui al presente punto 9.A non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.

9.B) Offerta tecnica:

L'operatore economico dovrà produrre una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, nel corpo della quale dovranno essere:

- Indicati i nominativi delle risorse destinate a comporre la squadra base di lavoro e delle eventuali risorse aggiuntive offerte, con indicazione dell'inquadramento professionale (categoria/livello) in riferimento al CCNL applicato;
- Evidenziati gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale.

Al fine di agevolare l'attività di analisi delle offerte si prega di attenersi alle seguenti indicazioni:

- la relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi contrassegnati dalle lettere da EV1 a EV6, corrispondenti agli elementi tecnici elencati nella tabella "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" riportati al par.31 del CSO allegato alla presente Lettera di Invito.

Alla predetta relazione tecnica dovranno essere allegati, per ognuna delle risorse destinate a comporre la squadra base di lavoro:

- curriculum vitae firmati e redatti in formato europeo delle risorse. I predetti curricula dovranno evidenziare il possesso delle competenze richieste al par.30 del CSO: tali competenze costituiscono requisito minimo richiesto a pena di esclusione, pertanto la carenza di esse comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura per mancata corrispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche richieste dalla Stazione Appaltante;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione nel settore audiovideo, con indicazione della durata del corso in ore (nel caso in cui l'attestato di formazione non riporti il numero delle ore di corso effettuate, l'appaltatore dovrà autocertificare le ore di corso svolte, come riportato al punto EV3 "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" del Capitolato Tecnico);
- eventuali attestazioni/certificazioni di conoscenza della lingua inglese rilasciati da ente certificatore accreditato;
- eventuali certificazioni ECDL.

Per le eventuali risorse aggiuntive dovranno essere allegati i curriculum vitae firmati e redatti in formato europeo delle risorse. I predetti curricula dovranno evidenziare il possesso delle competenze richieste al par. 30 del CSO

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
impresa singola	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
RTI orizzontale costituito	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
RTI orizzontale costituendo	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La stazione appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.
In caso di aggiudicazione dell'appalto quanto dichiarato in sede di offerta diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.
S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative all'offerta tecnica.

La documentazione di cui al presente punto 9.B non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.

9.C) Offerta economica:

Redatta in conformità al modello di offerta predisposto nell'ambito della piattaforma MePA, sottoscritta digitalmente:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
impresa singola	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
RTI orizzontale costituito	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
RTI orizzontale costituendo	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare la fornitura di cui alla presente lettera d'invito anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

10. Soccorso istruttorio

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 9A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.
Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. Procedura di esame delle offerte

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara procederà allo sblocco della RDO ed a

- verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;

- salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, a comunicare l'esito della predetta verifica alla Stazione Appaltante, che provvederà all'adozione del provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi ed alla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla sua comunicazione ai concorrenti.

Successivamente la Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante per l'esame delle stesse procederà nell'ordine:

- a verificare la presenza nei servizi offerti dei requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione;
- a valutare l'offerta tecnica con attribuzione dei punteggi tecnici premiali previsti nel capitolato tecnico;
- a verificare la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica.

Fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti in ordine alla formulazione dell'offerta tecnica, la seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione.

12. Offerte sospette di anomalia

Gli operatori economici, su richiesta della stazione appaltante, sono tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

In relazione a quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che la verifica in ordine al superamento della soglia dei quattro quinti del punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico sarà effettuata prima di procedere all'operazione di riparametrazione di cui al par. 33 del CSO.

13. Aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

15. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo http://www.swas.polito.it/services/codici/ e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013

- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

16. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.
Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

17. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

18. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dall'impresa sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla fornitura e per la gestione del contratto.
Tutte le indicate disposizioni sono reperibili all'indirizzo web www.polito.it/privacy.

19. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'Ing. Renato PARIZIA.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è l'Ing. Donato

20. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

IL DELEGATO DEL PUNTO ORDINANTE
Dott. Mauro Cecchi

F.A.