



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area  
Edilizia e Logistica

**Carlo DAL CASON**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

***Incarico professionale di direzione lavori in relazione ai lavori di “Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "EC LAB" da realizzarsi presso l'edificio Energy Center di proprietà del Politecnico di Torino” e “Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "J-TECH" da realizzarsi presso la sede centrale del Politecnico di Torino”.***

Torino, 05 dicembre 2018

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

e-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it) pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it) sito: [www.polito.it](http://www.polito.it)

**C.I.G. 7720791649**  
**CUP J TECH E19D17004750005**  
**CUP EC LAB E19D17004760005**

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Politecnico di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

### 1. Amministrazione aggiudicatrice

Politecnico di Torino – Area Edilizia – Logistica – C.so Duca degli Abruzzi n. 24 – 10129 Torino – E-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it) - PEC: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it)

### 2. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di direzione lavori in relazione ai lavori di "Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "EC LAB" da realizzarsi presso l'edificio Energy Center di proprietà del Politecnico di Torino" e "Ristrutturazione spazi per la costruzione del Centro Interdipartimentale "J-TECH" da realizzarsi presso la sede centrale del Politecnico di Torino". L'incarico comprende tutti gli obblighi di seguito conferiti al Direttore dei lavori come previsto e disciplinato dall'art. 101 c. 3 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà a Torino presso la sede centrale di C.so Duca degli Abruzzi n. 24, del Politecnico di Torino (laboratorio J-TECH) e presso l'edificio Energy Center di Via Borsellino Interno 38 n. 16 (laboratorio EC LAB).

### 3 . Ammontare del corrispettivo professionale

L'importo complessivo della prestazione ammonta a **€67.221,39** ed in particolare:

- il **servizio EC Lab** ammonta ad € 42.242,13 importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi);
- il **servizio J-TECH** ammonta ad € 24.979,26 importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

Di seguito si riportano le tabelle riassuntive delle parcelle relative al “servizio EC Lab” e al “servizio J-TECH” calcolate ai sensi del DM del 17.06.16:

**Servizio EC Lab**

Categoria d'opera	Codice Id. opere	L. 143/49 (Corrisponde nza)	G (grado complessità)	Importo Opera	Esecuzion e lavori	Corrispettivo prestazione	Spese e oneri accessori	Totale
							25,00%	
DL	E.20	I/c	0,95	€ 126.051,74	Qcl.01; Qcl.02; Qcl.03; Qcl.10a; Qcl.11	€ 6.601,24	€ 1.650,31	€ 42.242,13
DL	S.04	IX/b	0,90	€ 140.875,75		€ 7.503,44	€ 1.875,86	
DL	IA.01	III/a	0,75	€ 94.116,00		€ 4.160,58	€ 1.040,15	
DL	IA.02	III/b	0,85	€ 138.684,60		€ 6.176,26	€ 1.544,07	
DL	IA.03	III/c	1,15	€ 162.729,47		€ 9.352,18	€ 2.338,05	

Totale	€ 33.793,70	€ 8.448,43	€ 42.242,13
--------	-------------	------------	-------------

### Servizio J-TECH

Categoria d'opera	Codice Id. opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado complessità)	Importo Opera		Corrispettivo prestazione	Spese e oneri accessori	Totale
					Esecuzione lavori		25,00%	
DL	E.20	I/c	0,95	€ 115.173,12	Qcl.01; Qcl.02; Qcl.03; Qcl.10a; Qcl.11	€ 6.198,35	€ 1.549,59	€ 24.979,26
DL	S.03	I/g	0,95	€ 41.723,37		€ 3.439,99	€ 860,00	
DL	IA.01	III/a	0,75	€ 6.609,62		€ 450,28	€ 112,57	
DL	IA.02	III/b	0,85	€ 40.514,67		€ 2.659,37	€ 664,84	
DL	IA.03	III/c	1,15	€ 112.859,47		€ 7.235,42	€ 1.808,86	
					Totale	€ 19.983,41	€ 4.995,85	€ 24.979,26

#### 4. Entita' dell'appalto dei lavori

L'importo dei lavori ammonta a:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) Ristrutturazione spazi per Centro Interdipartimentale "EC LAB" | € 677.339,03 |
| b) Ristrutturazione spazi per Centro Interdipartimentale "J-TECH" | € 331.246,39 |

#### 5. Durata delle prestazioni

Le prestazioni del Direttore dei Lavori saranno correlate alla durata dell'appalto di lavori cui si riferiscono le prestazioni richieste, stimate in 120 giorni per ciascun appalto di lavori.

#### 6. Soggetti Ammessi

Ai sensi dell'articolo 24, c. 5, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le attività oggetto di affidamento dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che dovranno essere indicati dall'operatore economico in sede di offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel presente avviso.

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà **esser risultato aggiudicatario e aver concluso** (farà fede la data di emissione del certificato di ultimazione dei lavori) negli ultimi dieci anni (da gennaio 2008) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura**, relativi a lavori ciascuno comprensivo di tutte le categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Prestazione	Valore delle opere	Importo minimo richiesto per il requisito di partecipazione (1,5 volte)
Edilizia E.10	I/d	Direzione Lavori	€ 126.051,74 + 115.173,12	€ 361.837,29

Strutture S.04	IX/b	Direzione Lavori	€ 140.875,75	€ 211.313,63
Impianti IA.02	III/b	Direzione Lavori	€ 138.684,60 + € 40.514,67	€ 268.798,91
Impianti IA.03	III/c	Direzione Lavori	€ 162.729,47 + € 112.859,47	€ 413.383,41

Il concorrente dovrà compilare il modello 1 – Istanza di partecipazione alla gara predisposto da questa Stazione Appaltante o dichiarazione predisposta in conformità al citato modello.

Per le categorie Strutture ed Edilizia ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

**Per la categoria impianti ID IA.03** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative al seguente ID: IA.04.

**Per la categoria impianti ID IA.02**, ai fini della qualificazione, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti solo opere relative all'ID IA.02 stesso.

## 7. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 c. 3 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata in base ai criteri di valutazione di seguito descritti, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi economici	30
B – Elementi tecnico-metodologici-gestionali	70
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per quanto attiene gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

A – ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1 – Percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara	30

Per quanto attiene gli elementi gestionali i punteggi saranno attribuiti come segue:

B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B.1 – Presenza in cantiere del Direttore dei Lavori	25
B.2 - Controllo della documentazione as built e aggiornamento dei piani d'uso e manutenzione	15
B.3 – Caratteristiche metodologiche del servizio – Gruppo di lavoro	25
B.4 – Qualità dell'esecuzione del servizio	5
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

*Nota preliminare sulla composizione delle cartelle:* una cartella corrisponde ad un foglio formato A4 contenente 30 righe in carattere Times New Roman 12. Al fine di permettere alla commissione un'attività di verifica il più attenta e completa possibile, si richiede al candidato di non superare le cartelle a disposizione.

Eventuali immagini, schemi o disegni da fornirsi in formato max A3 in un massimo di 1 fogli (solo fronte) per il solo criterio B.3, non concorrono al calcolo delle battute complessive.

Qualora il candidato superi il numero delle cartelle consentite, le cartelle e le righe in eccesso non verranno esaminate.

**B.1 – Presenza in cantiere del Direttore dei Lavori (max cartelle: mezza) – 25 pt**

E' richiesto al candidato in linea indicativa e non esaustiva di fornire dettagliate indicazioni in merito alle modalità e alle tempistiche della propria presenza in cantiere.

La commissione valuterà esclusivamente la disponibilità di presenza settimanale in ogni cantiere da parte del Direttore Lavori durante i periodi di lavorazioni poco complesse e prive di sovrapposizioni temporali con altre attività interne o in prossimità di cantieri, essendo già previsto da normativa che il D.L. debba intensificare la sua presenza durante le attività complesse del processo produttivo.

La prestazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante corrisponde ad una verifica settimanale. **Il criterio pertanto valuterà il numero di visite settimanali offerte oltre a quella minima considerato su di una settimana lavorativa composta da 5 giornate.**

La Committenza chiarisce che a base dell'offerta il Direttore dei Lavori debba comunque produrre un verbale di sopralluogo in cantiere per ogni visita effettuata (anche di quelle aggiuntive eventualmente offerte) **comprendente documentazione fotografica delle attività lavorative**. La documentazione richiesta è da intendersi non sostitutiva del giornale dei lavori. La Stazione Appaltante precisa che nella fase di controllo di anomalia e durante l'analisi dei giustificativi forniti dal professionista, verrà considerato come tempo minimo di durata del sopralluogo presso il cantiere (esclusi tempi di trasferimento) un valore pari a 45 minuti.

**B.2 – Controllo della documentazione as built e adeguamento dei piani di uso e manutenzione (scegliere un'opzione) – 15 pt**

Al candidato verrà richiesto di produrre:

una <u>relazione finale</u> corredata di tavole grafiche, da consegnarsi alla Stazione Appaltante al termine delle lavorazioni, riportante le differenze tra quanto previsto a progetto e gli as built consegnati dal Costruttore, comprendente le eventuali opere in variante entro il quinto d'obbligo. Il candidato dovrà inoltre verificare costantemente la validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.	5 punti	<input type="checkbox"/>
<u>relazioni periodiche</u> in funzione del cronoprogramma concordato tra le parti, contenenti la descrizione delle difformità riscontrate durante la sua attività in cantiere rispetto al progetto iniziale e la relazione finale di cui sopra. Il candidato dovrà inoltre verificare costantemente la validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.	15 punti	<input type="checkbox"/>

**B.3 – Caratteristiche metodologiche del servizio – Gruppo di lavoro (max cartelle: n. 2; max A3: n.1) - 25 pt**

Con riferimento alla qualità dell'esecuzione del servizio e all'adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa si richiede al candidato una relazione contenente:

- descrizione delle tematiche principali, della relativa metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione dell'incarico;
- descrizione dell'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e delle modalità di esecuzione del servizio;
- descrizione delle attività di controllo e sicurezza in cantiere;
- descrizione delle modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- organigramma del gruppo di lavoro;

- descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

Si richiede di allegare CV (max 1 cartella ciascuno) dei tecnici facenti parte del gruppo di lavoro.

#### **B.4 – Qualità dell'esecuzione del servizio (allegare certificazione) - 5 pt**

Verrà attribuito un punteggio premiante alla proposta redatta da un operatore economico in possesso di certificazione di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA34 (Servizi di ingegneria) in corso di validità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

### **8. Modalità di aggiudicazione**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato nei seguenti modi:

- a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo per l'esecuzione del servizio, attraverso l'utilizzo delle seguenti formule:

#### **CRITERIO A.1:**

**Ci (per  $A_i \leq Asoglia$ ) =  $X * A_i / Asoglia$**

**Ci (per  $A_i > Asoglia$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$**

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

**Ai** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

**Asoglia** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X** = 0,80 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante tra le percentuali indicate nelle Linee Guida ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa –pag.10)

**Amax** = valore massimo offerta (massimo ribasso offerto dai partecipanti ammessi allo spoglio delle buste economiche).

Il coefficiente **Ci** sarà moltiplicato per il peso massimo (punti) attribuito al criterio.

- b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai CRITERI B.2 e B.4, l'assegnazione dei punteggi avverrà in modo assoluto;
- c) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai CRITERI B.1 e B.3 il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula di cui alle Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**Wi** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a) i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

**I coefficienti V(a)i saranno determinati** attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” seguendo le Linee Guida 2 dell’ANAC relative all’Offerta economicamente più vantaggiosa; una volta terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il totale dei punteggi dell’offerta relativa agli elementi tecnico-metodologici-gestionali sarà dato dalla somma dei risultati ottenuti con la procedura di cui al punto c) con quelli ottenuti con attribuzione diretta di cui al punto b).

#### **9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente la documentazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica deve:

- Pervenire entro le **ore 15.00 del giorno 20 DICEMBRE 2018** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano dei plichi. I plichi dovranno essere indirizzati o consegnati al seguente indirizzo:

**Politecnico di Torino**  
Ufficio Protocollo – I° Piano  
C.so Duca degli Abruzzi 24  
10129 – Torino

In caso di consegna a mano dovranno essere rispettati i seguenti orari:  
Da lunedì a venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 16.00

In caso di consegna a mezzo corriere indicare anche sull’involucro esterno fornito dal corriere:  
Politecnico di Torino  
**Ufficio Protocollo – I° Piano**  
C.so Duca degli Abruzzi 24  
10129 – Torino

- Essere idoneamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura costituente l’imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati) e recare all’esterno – oltre all’ intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all’oggetto della procedura di gara e, **ben visibile, la dicitura: SCADENZA DELL’OFFERTA 20 DICEMBRE 2018 ORE 15.00.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo (agitazioni sindacali comprese) il plico medesimo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno le tre buste “A”, “B” e “C”, a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sul lembo di chiusura costituente l’imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati). Le buste dovranno recare l’ intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documentazione**”, “**B – Offerta Tecnica**” e “**C – Offerta Economica**”.

**Nella busta “A – Documentazione” amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- Modello 1 – Istanza di partecipazione alla gara;
- **CD contenente DGUE** sottoscritto digitalmente in formato elettronico, ex art. 85 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici;
- Modello 2 – da allegare solo in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito (redatto conformemente all’allegato);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Modello Dati Operatore Economico;

- Codice “PassOE” necessario per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario che avverrà, ai sensi dell’articolo 216 comma 13 del Codice e della deliberazione attuativa n. 157 del 17.02.2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità; pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

**Nella busta “B – Offerta Tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- **cartelle** contenenti gli elementi tecnico-metodologici-gestionali.

**Nella busta “C – Offerta Economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- **dichiarazione sottoscritta riportante:**
  - **l’indicazione del ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi sull’intero importo stimato a base di gara, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
  - **l’indicazione del costo aziendale per la sicurezza** (tale indicazione va riportata anche qualora il costo di cui sopra sia pari a zero).

#### **10. Altre informazioni**

- Eventuali **quesiti** dovranno pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it), entro e non oltre il 14.12.2018.
- Le operazioni di gara (prima seduta pubblica) avranno luogo il giorno **21 dicembre 2018 alle ore 10.45** presso la Saletta Riunioni sita in corso Duca degli Abruzzi 24, piano terreno, Area Edilizia Logistica;
- **Alla seduta di gara potranno presenziare unicamente i professionisti o soggetti delegati dagli stessi;**
- Ai sensi dell’art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii. tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto;
- Ai sensi dell’art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, **il bonifico bancario o postale** o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto **deve riportare**, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., ed in quelle previste dall’art. 67 D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. e quei soggetti i cui legali rappresentanti siano stati interdetti dal contrattare con la pubblica amministrazione;
- Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ex art. 95, comma 12 Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 per le parti ancora in vigore, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Carlo Dal Cason dell’Area Edilizia Logistica del Politecnico di Torino (e-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it); pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it)).