

Paola Lovera Fenoglio

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gen. 2018 –

Politecnico di Torino

GESD – Servizio Orientamento - Ufficio Stage&Job Placement

Contratto a tempo indeterminato

Attività svolte: gestione sito internet, gestione bandi e progetti speciali (es. bando MIUR tirocini, E4E-Empowerment for Employability, ecc.), gestione sessioni di orientamento professionale "verso il mondo del lavoro", implementazione della piattaforma informatica, attività di employer branding e recruitment, organizzazione di eventi di placement mirati a favorire il matching tra laureandi/laureati e aziende (es. career day), gestione piani di comunicazione mirati, implementazione e riorganizzazione dei contatti esistenti con i diversi employers, attività di consulenza per la talent acquisition, gestione offerte di stage e lavoro.

Feb. 2013 – Dic. 2017

Politecnico di Torino

GESD – Servizio Orientamento - Ufficio Stage&Job Placement

Contratto a tempo determinato

Attività svolte: gestione della procedura di avvio dei tirocini (curriculari e post laurea) in Italia e all'estero per i diversi corsi di studio (convenzioni, regolamenti, moduli di proposta, offerte stage aziende, avvii, procedura di chiusura tirocini, mail, ecc. ecc.) in coordinamento con i docenti referenti (con particolare riferimento ai corsi dell'Area dell'Architettura), sportello front e back office, gestione della procedura per tesi in azienda, gestione sito internet, gestione bandi e progetti speciali in collaborazione con altri uffici dell'area (es. bando MIUR tirocini e Progetto Talenti), implementazione della piattaforma informatica, supporto al bando erasmus + gestito dall'ufficio mobilità (outgoing), supporto agli eventi di placement (es. career day), implementazione e riorganizzazione dei contatti esistenti con i diversi soggetti ospitanti, coordinamento delle progettualità relative ai tirocini e delle varie implementazioni dei servizi offerti.

Ott. 2010 – Dic. 2012

Politecnico di Torino

GESD – Servizio Orientamento - Ufficio Stage&Job Placement

Co.co.co

Attività svolte: gestione della procedura di avvio dei tirocini (curriculari e post laurea) in Italia e all'estero per i diversi corsi di studio dell'Area dell'Architettura (convenzioni, regolamenti, moduli di proposta, offerte stage aziende, avvii, procedura di chiusura tirocini, mail, ecc. ecc.) in coordinamento con i docenti referenti, sportello front e back office, sportello su appuntamento per studenti e laureati dell'Area dell'Architettura, gestione sito internet, gestione progetti speciali (es. Progetto Matching), implementazione della piattaforma informatica, supporto agli eventi di placement (es. career day), supporto alle aziende/studi professionali per attività di placement e diffusione di offerte di stage/lavoro, organizzazioni di eventi mirati a favorire il matching tra laureandi/laureati e aziende, implementazione e riorganizzazione dei contatti esistenti con i diversi soggetti ospitanti.

Set. 2009 – Nov. 2009

Studio professionale Element, Arch. Davide Giachino

Collaborazione alla progettazione urbanistica-residenziale e a interventi di restauro.

Giu. 2009 – Lug. 2009

Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici del Piemonte

Gestione archivio Soprintendente Ing. Pernice, realizzazione elaborati ad autocad, computi metrici e capitolati.

Ago. 2008 – Apr. 2009

Politecnico di Torino

GESD - Segreteria Didattica Architettura

CORE - Ufficio Stage&Job Placement

Co.co.co

Segreteria Didattica Architettura: sportello front e back office per gestione carriera studenti (immatricolazioni, modifiche carico didattico, registrazione esami, pagamento tasse e contributi di iscrizione, iscrizione all'esame finale, certificati e documenti vari, ecc. ecc.).

Ufficio Stage&Job Placement: intensificazione delle azioni in materia di orientamento "in uscita" al fine di favorire la transizione tra università e mondo del lavoro, con particolare riferimento ai profili deboli (studenti e laureati dell'Area dell'Architettura): gestione della procedura di avvio dei tirocini curriculari (regolamenti, moduli di proposta, offerte stage aziende, ecc. ecc.) in coordinamento con i docenti referenti, sportello front e back office, supporto alle aziende/studi professionali per attività di placement e diffusione di offerte di stage/lavoro, implementazione e riorganizzazione dei contatti esistenti con i diversi soggetti ospitanti.

Gen. 2008 – Lug. 2008

Studio professionale Arch. Alessandro Tropea

Collaborazione alla progettazione urbanistica-residenziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gen. 2009 – Mag. 2009

Fondazione CRT**Corso di specializzazione "Progetto Mestieri Reali"**

2005 - 2007

Politecnico di Torino**Laurea Specialistica in Architettura (Restauro e Valorizzazione)** con la votazione di 110 lode/110

2001 - 2004

Politecnico di Torino**Laurea Triennale in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali** con la votazione di 103/110**COMPETENZE LINGUISTICHE****Italiano:** madrelingua**Inglese:** buono**Francese:** buono

Certificazione: PET with Merit

CAPACITÀ E COMPETENZE**Tecniche**

Buona conoscenza del pacchetto Office, Autocad, Photoshop, Outlook e Internet.

Organizzative

Attitudine a lavorare in gruppo, puntualità, senso del dovere e della responsabilità, abilità nel risolvere i diversi tipi di problema

Relazionali

Buone capacità relazionali e comunicative maturate sia nel corso degli studi universitari, sia nelle diverse esperienze lavorative. Carattere estroverso, in grado di adattarsi alle situazioni e di rapportarsi correttamente con diversi tipi di interlocutori, sempre nel rispetto delle gerarchie.

Patenti

Patente di guida (categoria B)

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.