



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA C DELL'AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA GESTIONE DIDATTICA DEL POLITECNICO DI TORINO - DI CUI AL BANDO COD. 1/17 DEL 17/03/2017, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - 4ª SERIE SPECIALE - N. 27 DEL 07/04/2017.

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA
(Adempimenti preliminari)

L'anno 2017, il giorno 19 del mese di maggio, alle ore 14:00, in Torino, presso la sala riunioni GESD, si riunisce la Commissione Giudicatrice del concorso in titolo, per gli adempimenti preliminari. La Commissione, nominata con D.D.G. 664 dell'08/05/2017 e successivamente modificata con D.D.G. 723 DEL 16/05/2017, risulta così composta:

- | | |
|---|------------|
| - Dott.ssa Mahée FERLINI
Dirigente | Presidente |
| - Dott.ssa Alessandra BERLESE
Cat. D dell'area amministrativa-gestionale | Componente |
| - Sig. Stefano RAIMONDI
Cat. D dell'area amministrativa-gestionale | Componente |
| - Sig. Luigi RINALDI
Cat. C dell'area amministrativa | Segretario |

I lavori della Commissione iniziano con la lettura del bando di concorso e in particolare degli artt. 5, 6 e 7 riguardanti la valutazione dei titoli, la preselezione, le prove ed il programma d'esame.

La Commissione prende atto che l'Amministrazione ha incaricato la ditta Schema Progetti per la preparazione del materiale per la prova preselettiva e la correzione dei test tramite lettore ottico.

La Commissione prende atto che saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che abbiano ottenuto nella preselezione una valutazione di almeno 21/30 o equivalente, fino ad un numero massimo pari a 30 volte i posti a concorso (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione). Inoltre saranno ammessi alla prova scritta i concorrenti che sono stati esentati dalla preselezione per aver svolto attività lavorativa presso questo Politecnico per almeno dodici mesi nel biennio precedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione, inoltre, prende atto che ai titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti e che saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, che la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 e che la votazione complessiva è stabilita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova orale.

La Commissione, preso atto delle quattro tipologie di titoli previste dal bando, del fatto che la valutazione dovrà seguire la prova scritta e che il risultato dovrà essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, decide di attribuire il punteggio secondo i seguenti criteri:

SRW

SRW

SRW



- a) servizio prestato presso il Politecnico di Torino con contratto di lavoro subordinato: fino ad un massimo di 15 punti, verrà attribuito 1 punto per ogni semestre compiuto;
- b) attività lavorativa prestata presso il Politecnico di Torino, anche con contratto stipulato con altri organismi pubblici o privati: fino ad un massimo 6 punti, verrà attribuito 1 punto per ogni semestre compiuto;
- c) servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni o presso organismi privati con contratto di lavoro subordinato: fino ad un massimo 6 punti, verranno attribuiti 0,6 punti per ogni semestre compiuto;
- d) percorsi formativi specifici in ambito universitario: fino ad un massimo 3 punti, verranno attribuiti 0,25 punti per ogni corso di formazione attinente (l'attinenza è valutata rispetto alle attività specifiche di segreteria studenti e il contesto amministrativo di riferimento).

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli per attività lavorativa chiaramente descritti nel curriculum che risultino attinenti e qualificanti per il profilo ricercato e tal fine decide di valutare l'attinenza dei titoli descritti, secondo percentuali differenziate così definite:

Descrizione	% di attinenza
Attività pienamente congruente (segreterie studenti universitarie con riferimento alle attività del profilo bandito)	100%
Attività parzialmente congruente (altre segreterie studenti/didattiche in ambito universitario)	60%
Attività limitatamente congruente (attività di gestione amministrativa della didattica universitaria oppure altre attività di segreterie studenti/allievi anche in ambito non universitario)	30%
Attività non congruente	0%

La percentuale verrà applicata al valore ottenuto sulle precedenti voci a), b), c) per determinare il relativo punteggio. Ai fini della determinazione del periodo di servizio, in assenza di indicazione del giorno del mese di avvio /fine attività verrà considerato l'intero mese. In assenza di indicazione del mese l'attività non verrà presa in considerazione.

La Commissione al fine di motivare i punteggi che attribuirà alla preselezione e alle successive prove, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse come segue:

Preselezione

Il test consisterà in 30 domande con l'indicazione, per ciascuna, di 4 possibili risposte a cui verrà attribuito 1 punto per risposta esatta, - 0,25 punto per risposta errata e 0 punti per risposta non data o multipla.

Prova scritta

La Commissione decide di articolare la prova scritta, che sarà svolta con l'utilizzo di un personal computer al fine di verificare le conoscenze informatiche, nelle seguenti tre domande alle quali decide di attribuire complessivamente 30 punti così distribuiti:

- 1 domanda teorica: massimo 15 punti
- 1 domanda che richiede elaborazioni numeriche: massimo 10 punti
- 1 domanda pratica di elaborazione di testo di comunicazione interna: massimo 5 punti



Prova orale

La Commissione decide di articolare la prova orale nel seguente modo:

- discussione esperienza professionale;
- domanda operativa/teorica collegata alle attività oggetto del posto da ricoprire;
- domanda teorica/normativa in ambito didattico;
- inglese, lettura breve testo inerente le materie oggetto del bando;

Per l'attribuzione del punteggio della prova scritta e della prova orale si terrà conto:

- della conoscenza operativa degli argomenti richiesti;
- della capacità di analisi e riflessione critica;
- delle capacità espositive e di sintesi.

Per lo svolgimento delle preselezione sarà accordato un tempo massimo di 40 minuti, mentre per lo svolgimento della prova scritta sarà accordato un tempo massimo di 2 ore.

La Commissione, dopo aver preso visione degli argomenti oggetto delle prove d'esame, decide di preparare i testi della prova scritta mezz'ora prima dell'inizio della stessa.

Decide, altresì, di non permettere ai candidati l'uso di testi durante lo svolgimento della prova.

Ogni componente della Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco candidati, dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità entro il 4° grado incluso con gli altri commissari e con i candidati (art. 5 comma 2 D.Lgs. 7 maggio 1948, n. 1172) e che non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile. I componenti della commissione dichiarano, inoltre, di non ricoprire cariche politiche né sindacali di cui all'art. 35 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001.

La Commissione decide di riconvocarsi per il giorno 20 maggio 2017 alle ore 10:00 per lo svolgimento della preselezione.

La seduta ha termine alle ore 16:00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

Il Presidente (*Dott.ssa Mahée FERLINI*)

Il Componente (*Dott.ssa Alessandra BERLESE*)

Il Componente (*Sig. Stefano RAIMONDI*)

Il Segretario (*Sig. Luigi RINALDI*)

Alexandra Balise
Stefano Raimondi
Luigi Rinaldi