



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area
Edilizia e Logistica

Daniela CAMETTI

DISCIPLINARE DI GARA

Incarico professionale di supporto ai Responsabili del Procedimento dell'Area Edilizia e Logistica per attività di progettazione di fattibilità tecnica economica, definitiva ed esecutiva edile e direzione lavori o direzione operativa edile in relazione a lavori da affidare negli edifici di proprietà del Politecnico di Torino, o a questi affidati in uso, siti in Torino, Alessandria, Mondovì e Verres.

Torino, 13 marzo 2018

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it



**CIG 7416616124
CUP E14H17001030005**

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Politecnico di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Politecnico di Torino – Area Edilizia – Logistica – C.so Duca degli Abruzzi n. 24 – 10129 Torino – Tel. 011/090.5935-011/090.6188 Fax: 011/090.6369 E-mail: appaltolavori@polito.it PEC: appalti@pec.polito.it

2. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

Avviso per l'affidamento dell'incarico professionale di supporto ai Responsabili del Procedimento dell'Area Edilizia e Logistica per attività di progettazione di fattibilità tecnica economica, definitiva ed esecutiva edile e direzione lavori o direzione operativa edile in relazione a lavori da affidare negli edifici di proprietà del Politecnico di Torino, o a questi affidati in uso, siti in Torino, Alessandria, Mondovì e Verres.

L'incarico comprende tutti gli obblighi di seguito conferiti:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, stime e valutazioni come previsto e disciplinato dal D.P.R. 207/10 e s.m.i. Parte II, Titolo II, Sezione I - Studio di fattibilità e Sezione II – Progetto Preliminare e dall'articolo 23 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Progettazione definitiva ed esecutiva come previsto e disciplinato dal D.P.R. 207/10 e s.m.i. Parte II, Titolo II, Sezione III - Progetto definitivo e Sezione IV- Progetto esecutivo e dall'articolo 23 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva conforme alla normativa vigente in materia di criteri ambientali minimi;
- Rilievi planoaltimetrici dei manufatti;
- Direzione lavori come previsto e disciplinato dall'art. 101 c. 3 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Direzione operativa come previsto e disciplinato dall'art. 101 c. 4 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Predisposizione, con attività di continuo coordinamento e interazione con l'Amministrazione, di tutti i documenti, elaborati e relazioni necessari, nel numero e nei formati richiesti, all'istruttoria di tutte le pratiche per l'acquisizione dei pareri, autorizzazioni, nulla osta, concessioni ecc., necessari per il buon esito dell'opera e per la sua utilizzazione a termini di legge quali ad esempio in linea indicativa, ma non esaustiva:
 1. adempimenti, elaborati, pratiche ecc. per richiesta di autorizzazioni, pareri e nulla osta alla ASL;
 2. adempimenti, elaborati, pratiche ecc. per l'ottenimento delle autorizzazioni ai sensi dell'Art. 81 d.p.r. 616/77 e s.m.i. (Conferenza dei Servizi);
 3. adempimenti, elaborati, pratiche ecc. per l'ottenimento dell'agibilità a sensi del d.p.r. 22.04.94, n. 425;
 4. adempimenti, elaborati e pratiche per l'accatastamento e classamento dei fabbricati compresi i rilievi di qualsiasi natura;
 5. predisposizione di documenti per richieste ad Enti vari coinvolti a qualsiasi titolo nell'iter del progetto, compresi gli uffici della Sovrintendenza;
 6. adempimenti, elaborati grafici e render, per l'approvazione interna dei progetti da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



In maniera specifica le attività richieste riguarderanno:

- il supporto alla progettazione architettonica inerente i lavori di ristrutturazione del sottotetto e sostituzione dei serramenti del fabbricato 4G della sede centrale del Politecnico di Torino;
- il supporto alla progettazione e la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva inerente gli interventi di natura edile previsti nel piano triennale 2018/2020 sulle varie sedi del Politecnico di Torino per adeguare gli ambienti di lavoro e didattici agli standard attuali e alla normativa vigente;
- lo studio degli elaborati progettuali e di gara relativi agli interventi previsti nel programma triennale dell'Ateneo;
- lo studio degli elaborati progettuali e di gara relativi a interventi di manutenzione programmata e preventiva sugli edifici esistenti;
- la Direzione Lavori/Direzione Operativa di tipo edile e la contabilità lavori di lavorazioni previste nel programma triennale;
- il supporto alla verifica della rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'articolo 23 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., nonché la loro conformità alla normativa vigente.

Il professionista dovrà garantire il continuo ed efficace coordinamento tecnico ed operativo fra tutti i tecnici coinvolti nelle attività di progettazione in modo da offrire al committente la prestazione complessiva coordinata sotto tutti i profili tecnici, economici, organizzativi ed amministrativi.

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà presso le varie sedi del Politecnico di Torino.

3 . **Ammontare del corrispettivo professionale**

L'importo complessivo della prestazione ammonta a **€ 80.000,00** importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

L'importo dell'onorario di ogni singolo intervento verrà di volta in volta calcolato sulla base del computo metrico redatto e in funzione dell'incarico che verrà commissionato all'aggiudicatario, in conformità al DM del 17.06.16 ed in via esemplificativa:

Categoria d'opera	Codice Id. opere	Prestazioni Tavola Z-2 di cui al DM del 17.06.16	
		Progettazione	Esecuzione
Edile	E.10, E.20 o E.22	QbI.01; QbI.02; QbI.05; QbI.10; QbI.19; QbI.20; QbII.01; QbII.02; QbII.03; QbII.05; QbII.07; QbII.08; QbII.20; QbII.26; QbII.027; QbIII.01; QbIII.02; QbIII.03; QbIII.04; QbIII.05; QbIII.08; QbIII.09; QbIII.10; QbIII.11	Qcl.01; Qcl.02; Qcl.03; Qcl.09a; Qcl.10a; Qcl.11

Il Responsabile del Procedimento dell'intervento deciderà il livello di dettaglio della prestazione coerentemente alle esigenze della Stazione Appaltante.

La stazione appaltante individua quale servizio di punta la progettazione edile su edifici e manufatti esistenti **non** di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004 (E.20). Nel caso di RTP il servizio di punta richiesto dovrà essere svolto interamente dalla Capogruppo.

4. **Durata delle prestazioni**

La durata stimata della prestazione sarà pari a 24 mesi o si concluderà al raggiungimento dell'importo contrattuale.

5. **Soggetti Ammessi**

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it



Sono ammessi a presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, D. Lgs. 50/16 e s.m.i. in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel presente avviso.

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono:

- essere in possesso di laurea magistrale in architettura o ingegneria (edile, civile);
- impegnarsi a svolgere almeno 8 ore settimanali presso il Politecnico di Torino;
- impegnarsi a eseguire sopralluoghi, su richiesta, entro 1 giorno dalla richiesta.

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono riportare un elenco contenente non più di 2 opere significative, eseguite **personalmente da chi svolgerà la prestazione**, affidate e ultimate negli ultimi 5 anni relativamente a ciascuna delle seguenti attività:

- a) progettazione esecutiva edile relativa a riqualificazione energetica di fabbricati esistenti per un ammontare complessivo di opere seguite (E.20) di almeno € 800.000,00;
- b) DL/DO edile (E.22) relativa ad un edificio dichiarato di interesse ai sensi dell'art. 10 e 12 del D. Lgs. 42/2004 per un ammontare complessivo di opere seguite di almeno € 100.000,00.

Il cd. servizio di punta non è frazionabile nell'ambito della singola categoria. Nel caso di RTP i requisiti relativi al servizio di punta dovranno essere posseduti dalla Capogruppo, la quale dovrà dimostrare di aver svolto le attività di cui al punto a) del precedente comma.

Il concorrente dovrà compilare il modello di dichiarazione sui requisiti di partecipazione redatto da questa Stazione Appaltante o dichiarazione predisposta in conformità al citato modello.

6. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 c. 3 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata in base ai criteri di valutazione di seguito descritti, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi economici	20
B – Elementi tecnico-metodologici-gestionali	80
TOTALE	100

Per quanto attiene gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

A – ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1 – Percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara	20

Per quanto attiene gli elementi gestionali i punteggi saranno attribuiti come segue:

B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B.1 – Tempistiche di progettazione	15
B.2 – Supporto verifica elaborati di progetto per validazione	15
B.3 – Approccio alla progettazione	35
B.4 – Presenza in cantiere del Direttore Operativo/Direttore dei Lavori verbali di sopralluogo in cantiere e delle attività di verifica svolte	15
TOTALE	80

Nota preliminare sulla composizione delle cartelle: una cartella corrisponde a 2.000 battute spazi inclusi. Al fine di permettere alla commissione un'attività di verifica il più attenta e completa possibile, si richiede al candidato di non superare le cartelle a disposizione; eventuali immagini, schemi o disegni da fornirsi in formato max A3 (solo fronte) nel numero richiesto dallo specifico criterio, non concorrono al calcolo delle



battute complessive. Qualora il candidato superi il numero delle cartelle consentite, le cartelle in eccesso non verranno esaminate.

B.1 — Tempistiche di progettazione: (max cartelle: mezza). **15 pt**

Il criterio intende valutare la riduzione delle tempistiche offerte dal concorrente rispetto ai tempi di esecuzione della prestazione professionale stimati dalla Stazione Appaltante. Al fine di uniformare le offerte presentate dai concorrenti è stato approntato lo schema di seguito riportato per le due categorie di servizi individuate. Il concorrente dovrà compilare le colonne relative alle tempistiche di consegna per le quali si impegna ad eseguire la propria prestazione professionale rispetto alle tempistiche a base di gara. Il parametro utilizzato per il confronto a coppie sarà la somma dei tempi offerti (somma colonna C).

Tempi per la consegna in giorni lavorativi:

	A) Importo	B) Tempo consegna fissato	C) Tempi offerti rispetto a colonna precedente
Progetto per interventi di manutenzione (dimensionamento, elaborati grafici e stima dei costi)	< 40.000€	10 gg	
	< 100.000€	15 gg	
	fino a 200.000€	30 gg	
Progetto completo secondo normativa vigente	< 40.000€	10 gg	
	< 200.000€	15 gg	
	< 500.000€	30 gg	
	fino a 1.000.000€	45 gg	

Totale: _____

B.2 – Supporto verifica elaborati di progetto per validazione: (max cartelle: n. 2 / max schede illustrative in formato A3 solo fronte: n. 2). **15 pt**

In relazione alle attività richieste al professionista, la commissione intende valutare il grado di approfondimento e le modalità con cui il concorrente intende offrire il proprio supporto al RUP nell'affrontare e sviluppare la verifica del progetto.

Il candidato dovrà presentare una relazione tecnica illustrativa riportante una sintesi degli aspetti qualificanti della propria proposta. In particolare la relazione sarà finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza il modus operandi che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico e gli strumenti che intende utilizzare, le modalità di interazione e coordinamento con il RUP ed i progettisti, e le tempistiche di verifica.

B.3 - Approccio alla progettazione: (max cartelle: n. 2 / max tavole in formato A3 solo fronte: n. 3). **35 pt**

In relazione alle attività richieste al professionista di cui all'oggetto dell'incarico, la commissione intende valutare l'approccio alla progettazione e le soluzioni proposte a seguito di una attenta valutazione che il candidato dimostrerà relativamente al tema di progetto indicato nei commi seguenti, in un'ottica di adeguamento normativo, efficacia della realizzazione, risparmio energetico di concerto con la normativa vigente e di confort del sistema ambientale interno rispetto a quello esterno.

Si riporta di seguito l'opera oggetto dello studio dell'offerente:

“Partendo dalla planimetria fornita in formato dwg, il candidato dovrà progettare la riqualificazione di un piano sottotetto della Sede Centrale dell'Ente con destinazione d'uso ad uffici.

Tenendo conto dell'altezza dei locali e delle normative vigenti (in particolare, la Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche) il layout proposto dovrà massimizzare il numero di uffici



mantenendo una distribuzione funzionale e razionale, considerando la necessità dell'Ente di uffici da 2-3 persone più un ufficio per dirigente e locali accessori come sale riunioni, servizi igienici, e locali tecnici. Nel rispetto del coefficiente aeroilluminante, il candidato potrà ampliare la dimensione delle aperture laterali, proponendo soluzioni che si armonizzino con il prospetto.

Occorrerà precisare quali tipologie di materiali e di elementi tecnologici si intende adottare in relazione anche alla successiva manutenzione dei locali, relativamente a pareti divisorie interne, infissi, pavimenti, controsoffitti, ecc.

Gli elaborati grafici prodotti dovranno essere in formato A3. Il livello di dettaglio grafico minimo richiesto è quello per progetti esecutivi, con rappresentazione in scala 1:200/1:100 delle piante generali con dettagli in scala 1:50 o maggiore per i servizi igienici e per almeno un ufficio tipo, con proposta distributiva di arredo.

A corredo del progetto, potrà essere consegnata una breve relazione illustrativa in formato A4.

Il file di base consegnato può essere implementato a piacere aggiungendo tutte le informazioni che si ritiene di dover fornire per chiarire le proprie scelte progettuali.”

B.4 – Presenza in cantiere del Direttore Operativo/Direttore dei Lavori verbali di sopralluogo in cantiere e delle attività di verifica svolte. (max cartelle: mezza). 15 pt

E' richiesto al candidato in linea indicativa e non esaustiva di fornire dettagliate indicazioni in merito alle modalità e alle tempistiche della propria presenza in cantiere.

La commissione valuterà esclusivamente la disponibilità di presenza settimanale in ogni cantiere da parte del Direttore Operativo/Direttore Lavori durante i periodi di lavorazioni poco complesse e prive di sovrapposizioni temporali con altre attività interne o in prossimità di cantieri, essendo già previsto da normativa che il D.O./D.L. debba intensificare la sua presenza durante le attività complesse del processo produttivo.

La prestazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante corrisponde ad una verifica settimanale per ogni cantiere. Il criterio pertanto valuterà il numero di visite settimanali offerte oltre a quella minima considerato su di una settimana lavorativa composta da 5 giornate.

La Committenza chiarisce che a base dell'offerta il Direttore dei Lavori/Direttore Operativo debba comunque produrre un verbale di sopralluogo in ogni cantiere per ogni visita effettuata (anche di quelle aggiuntive eventualmente offerte) **comprendente documentazione fotografica delle attività lavorative**. La documentazione richiesta è da intendersi non sostitutiva del giornale dei lavori. La Stazione Appaltante precisa che nella fase di controllo di anomalia e durante l'analisi dei giustificativi forniti dal professionista, verrà considerato come tempo minimo di durata del sopralluogo presso ogni cantiere (esclusi tempi di trasferimento) un valore pari a 45 minuti.

Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

7. Modalità di aggiudicazione

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato nei seguenti modi:

- a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo per l'esecuzione del servizio, attraverso l'utilizzo delle seguenti formule:

CRITERIO A.1:

Ci (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

Ci (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo



A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante tra le percentuali indicate nelle Linee Guida ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa –pag.10)

A_{max} = valore massimo offerta (massimo ribasso offerto dai partecipanti ammessi allo spoglio delle buste economiche).

- b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai **CRITERI B.1, B.2, B.3 e B.4** il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula di cui alle Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” seguendo le Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa; una volta terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

All'esito si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, complessivamente considerati.

8. Penali

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili al professionista, il Politecnico di Torino nel caso di mancato rispetto dei termini offerti dal candidato, applicherà una penale pari allo 1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

L'applicazione della suddetta penale non esclude peraltro il risarcimento di eventuali maggiori danni che potessero derivare in conseguenza del ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo pec, alla contestazione all'aggiudicatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, il Professionista aggiudicatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve:

- Pervenire entro le **ore 15.00 del giorno 28 MARZO 2018**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano dei plichi. I plichi dovranno essere indirizzati o consegnati al seguente indirizzo:

Politecnico di Torino

Ufficio Protocollo – Area RUO Piano 1°

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it



C.so Duca degli Abruzzi 24
10129 – Torino

In caso di consegna a mano dovranno essere rispettati i seguenti orari:

Da lunedì a venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 16.00

In caso di consegna a mezzo corriere indicare anche sull'involucro esterno fornito dal corriere:

Politecnico di Torino

Ufficio Protocollo – Area RUO Piano 1°

C.so Duca degli Abruzzi 24
10129 – Torino

- Essere idoneamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati) e recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della procedura di gara e, **ben visibile, la dicitura: SCADENZA DELL'OFFERTA 28 MARZO 2018 ORE 15.00.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo (agitazioni sindacali comprese) il piego medesimo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno le tre buste "A", "B" e "C", a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati). Le buste dovranno recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Modello di dichiarazione sui requisiti di partecipazione. **La mancanza di uno degli elementi richiesti al punto 5. comporterà l'esclusione automatica dalla procedura, in quanto il candidato risulterebbe non qualificato;**
- DGUE;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Modello Dati Operatore Economico;
- Codice "**PassOE**" necessario per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario che avverrà, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice e della deliberazione attuativa n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nella busta "B – Offerta Tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **cartelle** contenenti gli elementi tecnico-metodologici-gestionali.

Nella busta "C – Offerta Economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **dichiarazione sottoscritta riportante:**
 - **l'indicazione del ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi sull'intero importo stimato a base di gara, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
 - **l'indicazione del costo aziendale per la sicurezza** (tale indicazione va riportata anche qualora il costo di cui sopra sia pari a zero).

10. ALTRE INFORMAZIONI

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it



- Eventuali **quesiti** dovranno pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: appalti@pec.polito.it, entro e non oltre il 22.03.2018.
- Le operazioni di gara (prima seduta pubblica) avranno luogo il giorno **29 marzo 2018 alle ore 10.30** presso la Saletta Riunioni sita in corso Duca degli Abruzzi 24, piano terreno, Area Edilizia Logistica;
- **Alla seduta di gara potranno presenziare unicamente i professionisti o soggetti delegati dagli stessi;**
- Ai sensi della legge 136/2010 art. 3 tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 e s.m.i., ed in quelle previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 e quei soggetti i cui legali rappresentanti siano stati interdetti dal contrattare con la pubblica amministrazione;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ex art. 95, comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- Responsabile del Procedimento è l'Arch. Daniela Cametti dell'Area Edilizia Logistica del Politecnico di Torino (Tel. 011 090 5935 – 011-090 6188; e-mail: appaltolavori@polito.it; pec: appalti@pec.polito.it).