



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria per lo svolgimento di attività di "Supporto legale al Laboratorio Interdipartimentale di Trasferimento Tecnologico, in materia di Proprietà Industriale e Intellettuale"

cod. 50/17/CC

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Responsabile dell'Area Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria prot. 13824/6.5.3 del 11/08/2017 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria per lo svolgimento di attività di "Supporto legale al Laboratorio Interdipartimentale di Trasferimento Tecnologico, in materia di Proprietà Industriale e Intellettuale".

In particolare l'attività prevede:

- supporto ai Dipartimenti e alle strutture dell'Amministrazione in materia di gestione della proprietà industriale e intellettuale (IPR), quali a titolo esemplificativo: deposito e gestione di brevetti e altri titoli di privativa; gestione dei rapporti con le società spin-off; negoziazione e gestione di aspetti connessi all'IPR nell'ambito di collaborazioni con enti esterni (sia conto terzi che istituzionali); - negoziazione, stesura stipula e gestione di contratti di sfruttamento della proprietà intellettuale e industriale e relativa gestione degli iter amministrativi connessi; - fornire supporto ai Dipartimenti e alle altre strutture amministrative per la stipula di contratti di collaborazioni con imprese ed enti terzi in materia di innovazione e trasferimento tecnologico; - relazioni con i soggetti committenti anche a supporto delle strutture dipartimentali; - coordinamento e supporto amministrativo all'attività degli organi di governo del Laboratorio, in particolare assicurando il costante rispetto delle procedure regolamentari applicabili; - approfondimento normativo e ricerche in giurisprudenza volte ad indagare

Area Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Selezione e Gestione del Personale

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



aspetti specifici e nuovi legati alle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca, compresa l'analisi comparativa di altri regolamenti universitari e prassi adottate a supporto dei processi decisionali e di definizione di policy in materia di trasferimento tecnologico; - ricerche in banche dati specializzate sia per quanto riguarda la giurisprudenza sia la dottrina.

Le competenze professionali richieste sono:

- conoscenze di diritto amministrativo e industriale e esperienza nella redazione di contratti di collaborazione scientifica e/o licenza di diritti di proprietà industriale e intellettuale; - esperienza di pratica legale; - capacità di coordinamento e gestione di progetti complessi; - ottima conoscenza della lingua inglese; - proattività e autonomia nello svolgimento delle attività assegnate; - ottime capacità relazionali e comunicative; - motivazione e predisposizione al lavoro in team; curiosità ed apertura all'apprendimento di nuove conoscenze, anche di natura tecnica; - capacità di interagire con differenti interlocutori (docenti e ricercatori universitari, aziende, personale amministrativo interno ed esterno al Politecnico); - competenze nel campo del Trasferimento Tecnologico presso Università e Centri di Ricerca.

Modalità di realizzazione:

- Il Collaboratore dovrà svolgere la propria attività in autonomia seppur in collaborazione con il Responsabile dell'Area Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria. La struttura di riferimento è il Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria.

La durata dell'incarico sarà pari a 20 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 30.000,00.

La prestazione sarà resa presso l'Area Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Giurisprudenza;
oppure
- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 22/S (Giurisprudenza) o 102/S (Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione Giuridica);
oppure
- Diploma di laurea dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LMG/01 (Giurisprudenza).
oppure
- Laurea triennale nelle seguenti classi: più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa);

E' richiesta, inoltre, l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il



Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente del Politecnico di Torino collocato in quiescenza con esclusione dei docenti ai quali è stato conferito il titolo di Professore Emerito.

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – stanza n. 5 – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906043, entro le ore 16.00 del giorno 13/09/2017. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/



Art. 6 **Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7 **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 8/09/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Aldo TOMMASIN)
F.to Aldo Tommasin