



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area
Edilizia e Logistica

Carlo DAL CASON

DISCIPLINARE DI GARA

Incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione ai lavori di “realizzazione di nuovi spazi per la didattica ad uso temporaneo presso la Cittadella Politecnica”.

Torino, 04 agosto 2017

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it



C.I.G. 7174520931
C.U.P. E14E17001380005

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Politecnico di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Politecnico di Torino – Area Edilizia – Logistica – C.so Duca degli Abruzzi n. 24 – 10129 Torino – Tel. 011/090.5935-011/090.6188 Fax: 011/090.6369 E-mail: appaltolavori@polito.it PEC: appalti@pec.polito.it

2. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione ai lavori di "realizzazione di nuovi spazi per la didattica ad uso temporaneo presso la Cittadella Politecnica".

L'incarico comprende tutti gli obblighi conferiti al Coordinatore per la Sicurezza in fase di di esecuzione dall'art. 92 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà presso la Cittadella Politecnica del Politecnico di Torino.

3 . Ammontare del corrispettivo professionale

L'importo complessivo della prestazione ammonta a **€ 85.865,96** importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

L'importo risulta calcolato ai sensi del DM del 17.06.16 secondo la tabella di cui sotto:

Codice Id. opere	Importo Lavori	Prestazioni Tavola Z-2 di cui al DM del 17.06.16	Corrispettivo prestazione
E.10	€ 4.088.865,15	QcI.3, QcI.12	€ 85.865,96

4. Entita' dell'appalto dei lavori

L'importo dei lavori ammonta a € 4.088.865,15.

5. Durata delle prestazioni

La durata della prestazione sarà correlata alla durata dell'appalto dei lavori stimato in 191 giorni che decorreranno dalla data di consegna dei lavori.

6. Soggetti Ammessi

Ai sensi dell'articolo 24, c. 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le attività oggetto di affidamento dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che devono essere indicati dall'operatore economico in sede di offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, D. Lgs. 50/16 e s.m.i. in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel presente avviso.

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono presentare un estratto sintetico dal proprio curriculum professionale riportante un elenco di 2 **diverse** opere significative, eseguite personalmente da chi svolgerà la prestazione, affidate e concluse negli ultimi 5 anni (da agosto 2012) relativamente alle attività di CSE. Ciascun incarico dovrà essere descritto in **una** scheda formato A3 solo fronte comprendente testo, schemi ed immagini.

Le opere descritte dovranno riguardare attività di CSE svolte in un cantiere relativo a edifici adibiti a: Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria (importo lavori pari almeno a € 2.000.000,00 per ciascun intervento).

7. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 c. 3 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata in base ai criteri di valutazione di seguito descritti, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi economici	30
B – Elementi tecnico-metodologici-gestionali	70
TOTALE	100

Per quanto attiene gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

A – ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
A1 – Percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara	30

Per quanto attiene gli elementi tecnico- metodologici-gestionali i punteggi saranno attribuiti come segue:

B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1 – Organizzazione gestione commessa da parte del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione	30
B2 – Contabilità degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso in stato avanzamento lavori	15
B3 - Metodologie di gestione documentale	25
TOTALE	70

Nota preliminare sulla composizione delle cartelle: una cartella corrisponde a 2.000 battute spazi inclusi. Al fine di permettere alla commissione un'attività di verifica il più attenta e completa possibile, si richiede al candidato di non superare le cartelle a disposizione; eventuali immagini, schemi o disegni da fornirsi in formato max A3 in un massimo di 2 fogli (solo fronte), non concorrono al calcolo delle battute complessive. Qualora il candidato superi il numero delle cartelle consentite, le cartelle in eccesso non verranno esaminate.

B.1 — Organizzazione gestione commessa da parte del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
(max cartelle: 3). **30 pt**

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le metodologie che si intendono adottare per la gestione della commessa con particolare riguardo alle modalità di intervento compatibili con l'eventuale riduzione dei

tempi esecutivi proposti in sede di gara per l'affidamento dei lavori (ad es. disponibilità ad organizzare il servizio su più turni ed anche in orario notturno), nonché alle modalità di gestione delle risorse. L'illustrazione di tali impostazioni metodologiche dovrà comprovare la conoscenza specifica della tipologia delle prestazioni oltre che chiarire le modalità e i sistemi di controllo che si intendono adottare.

Il concorrente dovrà inoltre individuare nominativamente eventuali ulteriori soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, indicandone la specifica mansione (assistenti del CSE), ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., allegando per ciascuna risorsa che si intende impiegare, il relativo curriculum vitae. Si precisa sin d'ora che all'atto dell'affidamento dell'incarico, detti soggetti dovranno dimostrare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

B.2 – Contabilità degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso in stato avanzamento lavori (max cartelle: mezza). 10 pt

- Relazione da consegnarsi alla DL al termine delle lavorazioni contenente la descrizione dei reali apprestamenti utilizzati in cantiere con resoconto analitico ed economico (CME consegnato in formato .dcf). **Punti 5**
- Relazione periodica richiesta dalla DL durante il periodo delle lavorazioni, in funzione del cronoprogramma concordato tra le parti, contenente la descrizione dei reali apprestamenti utilizzati in cantiere con resoconto analitico ed economico (CME consegnato in formato .dcf). **Punti 10**

B.3 – Metodologie di gestione documentale (max cartelle: n. 2). 25 pt

Il criterio intende valutare la metodologia di gestione del complesso quantitativo di documenti che il Coordinatore dovrà produrre in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 e s.m.i. all'art. 92.

La Committenza, fermo restando la necessità di mantenere in cantiere copia cartacea della documentazione obbligatoria, intende attribuire un peso maggiore a quei sistemi di gestione e catalogazione dei dati/documenti che possano facilitare le attività di controllo da parte del R.U.P. e di coordinazione con la Direzione Lavori. La Commissione attribuirà un punteggio maggiore a quei sistemi che garantiscano una maggiore flessibilità di interrogazione e un più rapido aggiornamento dei dati da parte del Coordinatore. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si definiscono i seguenti contenuti minimi:

B.3.1 Metodologia data base Access (fino a 5 pt)	B.3.2 Metodologia data base web (fino a 15 pt)	B.3.3 Migliorie rispetto ai contenuti minimi elencati in B.3.1; B.3.2 (max 10 pt)
Data base Access consegnato al R.U.P. al termine dell'incarico. I documenti contenuti nel db dovranno poter essere filtrati in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere	Data base web accessibile dal R.U.P. tramite accesso protetto. I documenti contenuti nel sito dovranno essere aggiornati contestualmente alle attività di verifica del CSE ed alle attività lavorative rilevate mediante i verbali di sopralluogo. Le informazioni dovranno poter essere filtrate in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno	Possibilità concessa alla Direzione Lavori di caricare sul db eventuali documenti inerenti le attività del CSE (ad esempio gli Ordini di servizio). Ogni altra miglioria proposta verrà valutata dalla commissione.

stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P. Tutti gli eventuali costi per la creazione del sistema sono a carico dell'offerente.	essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P. in qualsiasi momento durante tutta la durata della prestazione. <u>Al termine dell'incarico il data base dovrà essere consegnato al R.U.P.</u> sotto forma di file Access utilizzabile in locale mantenendo le medesime proprietà di interrogazione della pubblicazione web. Tutti gli eventuali costi per la creazione e gestione del sistema sono a carico dell'offerente.	
--	--	--

Nota: la commissione non valuterà come coerenti con i sub criteri B.3.2 e B.3.3 i sistemi di File Transfer Protocol (FTP) o similari anche se più evoluti e ascrivibili alle categorie di software di cloud storage multiplatforma, come Google Drive o Dropbox. Eventuali protocolli di trasferimento dati dovranno essere di tipo HTTPS.

Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

8. Modalità di aggiudicazione

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato nei seguenti modi:

- a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo per l'esecuzione del servizio, attraverso l'utilizzo delle seguenti formule:

CRITERIO A1:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante tra le percentuali indicate nelle Linee Guida ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa –pag.10)

A_{max} = valore massimo offerta (massimo ribasso offerto dai partecipanti ammessi allo spoglio delle buste economiche).

Il coefficiente **C_i** sarà moltiplicato per il peso massimo (punti) attribuito al criterio.

- b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui al **CRITERIO B2**, l'assegnazione dei punteggi avverrà in modo assoluto;
- c) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai **CRITERI B1 e B3** il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore,

utilizzando la seguente formula di cui alle Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” seguendo le Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa; una volta terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

All'esito si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, complessivamente considerati.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve:

- Pervenire entro le **ore 15.00 del giorno 28 AGOSTO 2017** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano dei plichi. I plichi dovranno essere indirizzati o consegnati al seguente indirizzo:

Politecnico di Torino

Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano

C.so Duca degli Abruzzi 24

10129 – Torino

In caso di consegna a mano dovranno essere rispettati i seguenti orari:

Da lunedì a venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 16.00

In caso di consegna a mezzo corriere indicare anche sull'involucro esterno fornito dal corriere:

Politecnico di Torino

Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano

C.so Duca degli Abruzzi 24

10129 – Torino

SI SEGNALE CHE IL POLITECNICO, INCLUSO L'UFFICIO PROTOCOLLO, RESTERÀ CHIUSO DAL 14 AL 18 AGOSTO.

- Essere idoneamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati) e recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della procedura di gara e, **ben visibile, la dicitura: SCADENZA DELL'OFFERTA 28 AGOSTO 2017 ORE 15.00.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo (agitazioni sindacali comprese) il plico medesimo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno le tre buste “A”, “B” e “C”, a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sul lembo di chiusura costituente l’imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati). Le buste dovranno recare l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documentazione**”, “**B – Offerta Tecnica**” e “**C – Offerta Economica**”.

Nella busta “A” Documentazione Amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Estratto curriculum professionale comprovante l’esecuzione delle due attività significative di cui al punto 6. Dati minimi da includere per permettere alla S.A. di verificare l’ammissibilità del candidato: Denominazione opera, Nome e riferimenti Committente, Importo opere, Data di esecuzione.

La mancanza di tale documento comporterà l’esclusione automatica dalla procedura, in quanto il candidato risulterebbe non qualificato;

- DGUE;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Modello Dati Operatore Economico;
- Codice “**PassOE**” necessario per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario che avverrà, ai sensi dell’articolo 216 comma 13 del Codice e della deliberazione attuativa n. 157 del 17.02.2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità; pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nella busta “B” – Offerta Tecnica devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **cartelle** contenenti gli elementi tecnico-metodologici-gestionali;
- **CD** contenente, in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile, una copia delle cartelle di cui sopra.

Nella busta “C” – Offerta Economica devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **dichiarazione sottoscritta riportante:**
 - **l’indicazione del ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi sull’intero importo stimato a base di gara, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
 - **l’indicazione del costo aziendale per la sicurezza** (tale indicazione va riportata anche qualora il costo di cui sopra sia pari a zero).

10. ALTRE INFORMAZIONI

- Eventuali **quesiti** dovranno pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: appalti@pec.polito.it, entro e non oltre il 18.08.2017.
- Le operazioni di gara (prima seduta pubblica) avranno luogo il giorno **30 agosto 2017 alle ore 10.30** presso la Saletta Riunioni sita in corso Duca degli Abruzzi 24, piano terreno, Area Edilizia Logistica;
- **Alla seduta di gara potranno presenziare unicamente i professionisti o soggetti delegati dagli stessi;**

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it



- Ai sensi della legge 136/2010 art. 3 tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 e s.m.i., ed in quelle previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 e quei soggetti i cui legali rappresentanti siano stati interdetti dal contrattare con la pubblica amministrazione;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ex art. 95, comma 12 Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Carlo Dal Cason dell'Area Edilizia Logistica del Politecnico di Torino (Tel. 011 090 5935 – 011-090 6188; e-mail: appaltolavori@polito.it; pec: appalti@pec.polito.it).