



ESTRATTO DAL  
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Martedì 29 Settembre 2015, alle ore 10.00, nella Sala appositamente destinata,  
si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino.

**ORDINE DEL GIORNO**

...OMISSIS...

**6. Pratiche di Ordinaria Amministrazione**

...OMISSIS...

COMPOSIZIONE		PARTECIPAZIONE			
		Presente	Assente giustificato	Assente	Note
Rettore - Presidente	Prof. Marco GILLI	X			
Componenti interni appartenenti ai ruoli dell'Ateneo	Sig. Paolo BARISONE	X			
	Dott. Danilo BAZZANELLA	X			
	Prof. Paolo FINO	X			Dalle ore 11.00
	Prof. Paolo MELLANO	X			
	Prof. Mauro VELARDOCCHIA	X			
Componenti esterni non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo	Ing. Alessandro BARBERIS	X			
Rappresentanti degli Studenti	Sig. Marco NICASTRO	X			
	Sig. Marco RONDINA	X			
Partecipano alla seduta, ai sensi dell'art. 12, Comma 8 dello Statuto:					
Direttore Generale - Segretario	Dott. Aldo TOMMASIN	X			
Pro Rettore	Prof.ssa Laura MONTANARO	X			
Vice Rettore per la Didattica	Prof.ssa Anita TABACCO	X			
Vice Rettore per la Ricerca	Prof. Enrico MACII		X		

...OMISSIS...

**6) PRATICHE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

...OMISSIS...

**6.2) CONTRATTAZIONE PASSIVA**



### **6.2.3) SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE, PER LE SEDI DEL POLITECNICO DI TORINO.**

**Indizione procedura aperta per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4, D.lgs. 163/2006, avente ad oggetto il servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione, per le sedi del Politecnico di Torino.**

**Proroga contratto attuativo in vigore relativo al Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione, per le sedi del Politecnico di Torino – Lotto 1**

#### **Premesso che**

in data 8 febbraio 2012, in seguito all'esperimento di una procedura aperta, era stato sottoscritto con la società aggiudicataria L'Operosa soc. coop. a r.l., l'accordo quadro Rep. N. 704, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione per le sedi metropolitane del Politecnico di Torino.

La procedura di selezione per l'individuazione dell'operatore economico era di valore superiore alla soglia comunitaria e prevedeva due lotti funzionali:

Lotto 1: interessava tutte le superfici afferenti all'Amministrazione Centrale del Politecnico in cui venivano richieste prestazioni omogenee sia per frequenza che per tipologia;

Lotto 2: accorpava le superfici afferenti ai Dipartimenti e Centri del Politecnico, ove venivano richieste prestazioni omogenee tra loro, ma differenti per frequenza e tipologia rispetto a quelle previste per le aree del lotto 1.

L'importo complessivo massimo presunto dei servizi, per il quadriennio di durata contrattuale, era pari a € 8.964.000,00 netti (comprensivi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), di cui € 8.844.000,00 soggetti a ribasso d'asta con la seguente suddivisione in lotti:

Lotto 1: € 5.880.000,00,

Lotto 2: € 2.964.000,00.

Gli importi massimi non erano vincolanti né per l'Amministrazione né per le altre Strutture aderenti all'accordo quadro.

L'accordo quadro ha trovato attuazione per mezzo di contratti attuativi stipulati con la società aggiudicataria e le strutture aderenti all'accordo.

Alla scadenza dell'accordo quadro, prevista per il giorno 29 gennaio 2016, non sarà più possibile sottoscrivere ulteriori contratti attuativi, ma unicamente dare esecuzione a quelli in essere.

In vista della scadenza dell'accordo quadro, gli uffici competenti dell'amministrazione centrale hanno dato avvio ad una ricognizione e definizione delle attuali esigenze di Ateneo, che ha tenuto conto anche dell'esperienza fin qui maturata, ritenuta positiva sia per l'Amministrazione centrale che per le strutture dipartimentali.

In particolare, l'istituto dell'accordo quadro si è connotato quale strumento:

- molto flessibile poiché ogni struttura ha potuto aderirvi nei tempi e nei modi (quantitativi e qualitativi) ritenuti più opportuni e consoni per il soddisfacimento di esigenze mutevoli;



- conveniente poiché ha permesso di soddisfare un fabbisogno complessivo attraverso una gestione unitaria, che ha superato i limiti di una storica frammentazione, consentendo il raggiungimento di significative economie di scala. Sono stati inoltre ridotti drasticamente i costi amministrativi connessi allo svolgimento di singole procedure volte all'affidamento di appalti specifici;
- che ha favorito una maggior sinergia tra l'Amministrazione centrale e le strutture decentrate creando una rete di collaborazione tra le stesse.

**Visto** l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006, modificata dalla legge di stabilità per il 2013 (art. 1, comma 150, Legge 24 dicembre 2012, n. 228), che impone alle università l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni – quadro di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 (Consip S.p.A. o SCR).

**Verificato** che non sono attive convenzioni quadro di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999. Al riguardo si dà atto che:

- è stato accertato che non esiste una convenzione avente ad oggetto esclusivamente il servizio di pulizia per l'ambito universitario;
- la convenzione di Facility Management 4, in fase di aggiudicazione (data presunta di fine procedimento dicembre 2015), è sottoscrivibile a condizione che si attivi un set minimo di servizi che, oltre ai servizi di pulizia, include anche i servizi di manutenzione. Poiché non è prevista da parte dell'Area Edilog l'attivazione del set minimo di servizi di manutenzione (come illustrato nella relazione allegata), non sussistono i presupposti per l'adesione alla Convenzione Consip.

Alla luce delle considerazioni che precedono, si rende necessario avviare un'autonoma procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione, per le sedi del Politecnico di Torino.

Tutto ciò premesso

**Considerato che** si è individuato nell'accordo quadro lo strumento più idoneo per soddisfare le esigenze complessive di Ateneo, in considerazione anche dei positivi risultati raggiunti con il precedente affidamento.

Con l'operatore economico aggiudicatario potrà essere stipulato un Contratto Normativo che disciplinerà le condizioni generali dei singoli contratti attuativi che saranno conclusi dalle Strutture di Ateneo aderenti all'accordo. Attraverso il contratto normativo, l'operatore economico si obbligherà nei confronti delle strutture di Ateneo contraenti a fornire i servizi richiesti. Ciascuna Struttura di Ateneo, previa discrezionale ed insindacabile valutazione del proprio fabbisogno, potrà stipulare con l'Aggiudicatario uno o più contratti attuativi contenenti l'indicazione in termini quantitativi e qualitativi delle prestazioni che si impegna ad affidare.

Ciascun contratto attuativo sarà concluso a mezzo di scrittura privata ed avrà per oggetto le modalità specifiche di esecuzione dei servizi richiesti dalla Struttura contraente, sulla base delle proprie esigenze.

La durata massima dell'accordo quadro non potrà essere superiore a quattro anni.

**Tenuto conto che** il valore stimato dell'accordo quadro (comprensivo dell'opzione di cui all'articolo 311, comma 3 DPR 207/2010) è di € 12.270.554,50, superiore alla



soglia comunitaria, si richiede di autorizzare, ai sensi dell'art. 55, co. 1, D.lgs. 163/2006 s.m.i. una procedura di selezione volta all'individuazione di un operatore economico con il quale concludere, ai sensi dell'art. 59, co. 4, D.lgs. 163/2006, un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione per le sedi del Politecnico di Torino, meglio identificate nell'Allegato 1 "*Identificazione sedi e riepilogo superfici*" e relative sezioni.

La suddetta stima è da intendersi come importo massimo dell'accordo quadro, rappresentativo della sommatoria degli importi ipotizzati degli appalti specifici che presumibilmente verranno affidati mediante contratti attuativi in virtù dell'accordo quadro medesimo.

La predetta stima è effettuata in ragione della previsione del fabbisogno delle singole strutture ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sulle presunte necessità dei servizi nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro: pertanto detta stima non è in alcun modo impegnativa e vincolante. Il Politecnico si impegna a garantire all'aggiudicatario le prestazioni previste per il Lotto 1 (interventi ordinari o a canone e attività di presidio – squadra jolly) per un importo complessivo pari a € **7.100.000,00**, che costituisce l'importo minimo garantito.

L'importo posto a base di gara, al netto di IVA, è pari a € **10.225.462,08** (comprensivo degli oneri per la sicurezza) netti, di cui:

- € 10.215.479,52 soggetti a ribasso d'asta così determinati:
  - Lotto 1: € 7.293.891,36 di cui:
    - interventi ordinari o a canone: € 6.318.147,36
    - attività di presidio – squadra jolly: € 753.984,00
    - interventi extra canone o a chiamata: € 221.760,00
  - Lotto 2: € 2.921.588,16

come indicato nel "Quadro Economico" contenuto nella relazione Tecnico – Illustrativa allegata sotto la lettera A.

**Verificato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento. I costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali (Cfr. DUVRI) sono stati stimati in € **9.982,56** (Euro Novemilanovecentoottantadue/56) di cui:

- € **3.401,76** per il Lotto 1;
- € **6.580,80** per il Lotto 2.

Alla procedura di selezione potranno partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e speciali richiesti dalla *lex specialis* di gara, in relazione alla natura del contratto ed in modo proporzionato al valore dello stesso.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, sarà prevista l'applicazione delle disposizioni della contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.



Potranno partecipare alla procedura di selezione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di:

***Idoneità professionale***

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 per attività attinenti a quelle del presente affidamento, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione i), di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

***Capacità Economico-finanziaria***

- 2) Fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2014-2013-2012), pari ad almeno 9.500.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.  
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$ .
- 3) Possesso di un patrimonio netto riferito all'anno 2014 pari ad almeno € 2.000.000,00 (duemilioni,00), desumibile dalla copia dell'estratto del relativo bilancio.

In considerazione del valore e degli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, in particolare quelli derivanti dalla gestione delle risorse umane impiegate, si ritiene opportuno richiedere ai partecipanti alla procedura il possesso di una idonea capacità economica – finanziaria, proporzionata agli impegni economici da assumere.

***Capacità Tecnico-organizzativa***

- 4) esecuzione negli ultimi tre anni (2014-2013-2012), di servizi analoghi (servizi di pulizia in ambito civile) per conto di enti pubblici o privati, per un importo complessivo, oltre oneri di legge, almeno pari a € 5.500.000 (cinquemilionicinquecentomila,00) e di avere gestito almeno un contratto di importo pari o superiore a € 2.500.000,00.
- 5) le seguenti certificazioni di qualità, rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000, aventi ad oggetto "servizi di pulizia":
  - a) UNI CEI ISO 9001 (sistema di gestione per la qualità)
  - b) UNI EN ISO 14001 (sistema di gestione per l'ambiente);
  - c) BS OHSAS 18001 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro);
  - d) SA 8000:2008 ((sistema di gestione per la responsabilità sociale);

o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

**Atteso** che l'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il



metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule di seguito indicati.

**Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi**

PUNTEGGIO MAX 100	
Valutazione Tecnica	60/100
Valutazione Economica	40/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso ponderale attribuito al requisito i-esimo;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo variabile tra zero ed uno;

∑n = sommatoria degli n requisiti.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, si prenderà in considerazione sino alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

CRITERI TECNICI		
<b>A</b>	<b>10</b>	<i>Metodologie di intervento tecnico-operative</i>
<b>B</b>	<b>22</b>	<i>Sistema organizzativo di fornitura del servizio</i>
<b>C</b>	<b>10</b>	<i>Prodotti, strumenti e attrezzature utilizzate</i>
<b>D</b>	<b>4</b>	<i>Formazione del personale</i>
<b>E</b>	<b>10</b>	<i>Sistemi di gestione e controllo dell'appalto</i>
<b>F</b>	<b>4</b>	<i>Proposte migliorative</i>
	<b>60</b>	<b><i>Punti TOTALI</i></b>

Nel dettaglio, le offerte ammesse verranno valutate dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri e sub-criteri specificati nel disciplinare di gara, in coerenza a quanto previsto nella presente delibera.

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati mediante il confronto a coppie secondo quanto previsto all'allegato P, lettera a), punto 2 DPR 207/2010.



Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche, le proposte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio di qualità minimo di 30 punti su 60 a seguito della suddetta riparametrazione.

#### VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica avverrà sulla base della la seguente formula:

<i>Se il valore dell'offerta è</i> <b>MINORE o UGUALE</b> alla soglia	<i>Se il valore dell'offerta è</i> <b>MAGGIORE</b> della soglia
$C_i = X * \frac{A_i}{A_{soglia}}$	$C_i = X + (1,00 - X) * \frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}}$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

In caso di parità del totale (tot pesi ponderali qualità + tot pesi ponderali prezzo) si aggiudicherà all'impresa che ha offerto il maggior ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

#### VALUTAZIONE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 86, comma 2, del codice dei contratti, le offerte anomale saranno sottoposte a valutazione di congruità con le modalità di cui all'art. 88 del citato Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del citato Codice, si procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del richiamato articolo.

**Tenuto conto che** ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del D.lgs. 163/2006 s.m.i., si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del D.lgs. 163/2006.



Il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Il contratto (accordo quadro) che verrà stipulato con il soggetto aggiudicatario della procedura, in forma pubblica amministrativa, avrà la durata di 4 anni (quattro anni), non rinnovabile, decorrenti dalla data di effettivo inizio delle attività.

Il Politecnico si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata dei servizi o parte di essi, immediatamente dopo l'aggiudicazione della procedura.

Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopraggiunta disponibilità della convenzione di cui all'art. 26, co 1, Legge n. 488/1999, cui sia possibile aderirvi.

**Visto** l'obbligo di dare pubblicità al bando di gara mediante le modalità previste dall'art. 66, comma 7, D.lgs. 163/2006 (Gazzetta ufficiale della Comunità europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché, per estratto, su due quotidiani aventi diffusione nazionale e due aventi maggior diffusione locale).

**Considerato** che il costo delle spese di pubblicità sarà addebitato all'aggiudicatario della procedura, ai sensi dell'art. 34, comma 35, Legge 221/2012.

**Preso atto** che i tempi per l'espletamento della nuova procedura di gara non sono compatibili con l'attuale scadenza contrattuale, si rende necessario - nelle more dell'espletamento della nuova procedura - assicurare la continuità dei servizi, che per loro natura non possono essere interrotti.

**Verificata** l'opportunità di disporre di una proroga tecnica di 8 mesi (dal 30.01.2016 al 30.09.2016) del contratto attuativo in essere stipulato dall'Amministrazione centrale con la società L'Operosa soc. coop a rl per l'espletamento dei servizi di pulizia relativi alle aree del Lotto 1.

Analoghe proroghe potranno essere disposte dalle singole strutture aderenti all'accordo quadro.

Il termine di 8 mesi è stato ritenuto un tempo necessario per concludere la procedura di gara che sarà indetta per la stipula del nuovo accordo quadro.

La proroga tecnica perderà efficacia se entro la data di scadenza della stessa verrà stipulato il contratto con il nuovo soggetto aggiudicatario, individuato a seguito dell'indicata procedura di gara.

La proroga sarà stipulata nel rispetto degli attuali livelli qualitativi e prestazionali ed a condizioni economiche più favorevoli in considerazione dello sconto del 5% ottenuto dalla società L'Operosa soc. coop. a rl.

Il costo complessivo del servizio per il periodo di proroga (dal 30.01.2016 al 30.09.2016) del contratto attuativo stipulato dall'Amministrazione centrale è stato stimato in € 1.072.000,00 (unmilionesettantaduemila,00) di cui € 294,00 (oneri per la sicurezza).



L'appalto di servizi in oggetto troverà copertura economica sulla UA 010501002 Spese gestite EDILOG-ACBD01 Gestione fabbricati relativa al budget di spesa del triennio 2016-2018.

Tutti gli importi indicati nella presente delibera sono da intendersi IVA esclusa.

Relativamente alla nomina del Responsabile del Procedimento

Considerate le disposizioni normative in particolare l'articolo 4, c. 1, l'articolo 5, c. 1 ed il successivo articolo 6 della Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo (...)", nonché le disposizioni del Codice dei contratti pubblici in particolare l'articolo 10; visti gli articoli 272 e 273 del Regolamento attuativo del precitato Codice (D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010), in relazione alla tipologia dei servizi ed al loro importo, occorre procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento per il servizio di pulizia disinfestazione e derattizzazione per le sedi metropolitane del Politecnico di Torino.

Sono stati pertanto valutati i requisiti di professionalità e competenza richiesti dal ruolo, individuando nell'ing. Marco Pellochiù, Responsabile del Servizio Logistica, afferente all'Area Edilizia e Logistica dell'Ateneo, il soggetto idoneo allo svolgimento delle funzioni e dei compiti di Responsabile del Procedimento per il servizio di cui trattasi.

Relativamente alla nomina dell'Ufficio di Direzione di Esecuzione del Contratto

In considerazione dell'importo stimato per la prestazione e considerato che il servizio di pulizia ed annessi per le sedi del Politecnico di Torino palesa caratteristiche di complessità organizzativa e distribuzione sul territorio; considerato inoltre che tale servizio implica una componente tecnologica significativa, si realizzano il superamento del valore economico di cui al comma 2, lettere a) e le ipotesi di prestazione di particolare importanza, di cui al comma 2, lettere b) dell'art. 300 del DPR n° 207/2010. Occorre pertanto procedere, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dei componenti dell'Ufficio di Direzione dell'Esecuzione.

Si propone, dovendosi valutare precipuamente per tale nomina, i requisiti di professionalità, il titolo di studio, le competenze adeguate in relazione ai compiti nonché l'afferenza all'amministrazione, in qualità di dipendenti di ruolo, di delegare alla nomina di tali figure tecniche per il servizio di cui trattasi il Dirigente dell'Area Edilizia e Logistica, arch. Gianpiero Biscant.

Si propone la seguente Delibera.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- per le motivazioni meglio espresse nei precedenti paragrafi ed alla luce degli atti ivi richiamati, che integralmente si richiamano e che fanno parte delle decisioni;
- la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo (...)"
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale 218 del 3 giugno 2013, in vigore dal 3 giugno 2013, in particolare gli artt. 61 e 62;
- l'art.12 lettera j) dello Statuto del Politecnico di Torino;



- vista la normativa di settore e in particolare il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed il DPR 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:
  - Allegato 1 “Identificazione sedi e riepilogo superfici”
  - relazione su non adesione convenzione quadro Consip servizi manutentivi
  - relazione preliminare ;
  - quadro economico.
- Con voti palesi, unanimi e favorevoli

Delibera

1. Di autorizzare l’indizione di una procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, co. 1, D.lgs. 163/2006 s.m.i., di importo superiore alla soglia comunitaria, per l’individuazione di un operatore economico con il quale concludere, ai sensi dell’art. 59, co. 4, D.lgs. 163/2006, un accordo quadro, di durata quadriennale, avente ad oggetto il servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione per le sedi del Politecnico di Torino, meglio identificate nell’Allegato 1 “*Identificazione sedi e riepilogo superfici*” e relative sezioni. Il valore complessivo dell’affidamento, al netto di Iva e comprensivo dell’opzione di cui all’articolo 311, comma 3 è pari a: € 12.270.554,50. L’importo complessivo massimo presunto dei servizi oggetto di affidamento, posto a base di gara, è pari a € 10.225.462,08, al netto di IVA, (comprensivo degli oneri per la sicurezza), di cui:
  - € 10.215.479,52 soggetti a ribasso d'asta così determinati:
    - Lotto 1: € 7.293.891,36 di cui:
      - interventi ordinari o a canone: € **6.318.147,36**
      - attività di presidio – squadra jolly: € **753.984,00**
      - interventi extra canone o a chiamata: € **221.760,00**
    - Lotto 2: € 2.921.588,16;come indicato nel “Quadro Economico” contenuto nella relazione Tecnico – Illustrativa allegata alla presente delibera.  
(di dare atto) che i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a euro € **9.982,56** (Euro Novemilanovecentoottantadue/56) di cui:
  - € **3.401,76** per il Lotto 1;
  - € **6.580,80** per il Lotto 2.
2. di autorizzare, quale criterio di aggiudicazione della procedura, il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 D.lgs. 163/2006 s.m.i., con la ripartizione tra valutazione tecnica che assorbe 60/100 punti e valutazione economica per i restanti 40/100;
3. di autorizzare una soglia di sbarramento tecnico pari a 30 punti su 60;
4. di prevedere la copertura economica per l’appalto di servizi sulla UA 010501002 Spese gestite EDILOG-ACBD01 Gestione fabbricati relativa al budget di spesa del triennio 2016-2018;
5. di autorizzare, nelle more dell’espletamento della procedura di gara, ed al fine di assicurare continuità ai servizi oggetto di affidamento una proroga tecnica di



8 mesi (dal 30.01.2016 al 30.09.2016) del contratto attuativo in essere stipulato dall'Amministrazione centrale con la società L'Operosa soc. coop a rl per l'espletamento dei servizi di pulizia relativi alle aree del Lotto 1.

6. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Marco Pellochiù, Responsabile del Servizio Logistica, afferente all'Area Edilizia e Logistica dell'Ateneo, ritenuto soggetto idoneo allo svolgimento delle funzioni e dei compiti di Responsabile del Procedimento per il servizio di cui trattasi
7. di delegare il Dirigente dell'Area Edilizia e Logistica, arch. Gianpiero Biscant:
  - alla definizione ed approvazione degli atti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale e relativi allegati, nonché lo schema di contratto, predisposti sulla base di quanto autorizzato con la presente delibera;
  - alla nomina dell'Ufficio di Direzione di Esecuzione del Contratto per il servizio di cui trattasi.

...OMISSIS...

Ora di chiusura: 13.15.

IL SEGRETARIO  
(Dott. Aldo Tommasin)  
F.to A. Tommasin

IL PRESIDENTE  
(Prof. Marco Gilli)  
F.to M. Gilli

ESTRATTO CONFORME ALL'ORIGINALE DESUNTO DAL LIBRO VERBALI  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del POLITECNICO di TORINO

Si dichiara che le parti omesse non contrastano con il testo suriportato.

Torino, 06/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI ISTITUZIONALI  
(Dott.ssa N. Fiorio Plà)  
f.to Fiorio