



POLITECNICO DI TORINO



Modalità di funzionamento del servizio di "Assistenza domiciliare"

Il servizio proposto offre un supporto al personale del Politecnico di Torino che si trovi ad affrontare situazioni critiche relative all'assistenza di familiari anziani o con disabilità, al fine di agevolare la conciliazione dei tempi di vita/tempi di lavoro e può essere erogato anche in favore del personale del Politecnico di Torino che si trovi temporaneamente in una situazione di parziale non autosufficienza o in situazioni critiche di salute personali.

Il servizio si inserisce nell'ambito di un più ampio progetto di "welfare aziendale" dell'Ateneo che ha lo scopo di promuovere pari opportunità per le lavoratrici/ i lavoratori in un contesto di benessere organizzativo.

Il servizio di assistenza è disponibile per i residenti in Torino e nei comuni della Città Metropolitana di Torino. Il servizio prevede un'assistenza domiciliare continuativa e/o prestazioni occasionali.

Il Politecnico di Torino, nell'ambito del budget assegnato, riconosce un co-finanziamento pari al 65% delle ore richieste e concordate dalle/dagli utenti con l'Ateneo. Il restante 35% delle ore è carico delle/dell'utente del servizio.

Il servizio è affidato alla Cooperativa Solidarietà.

A CHI È RIVOLTO

Può usufruire del servizio di assistenza domiciliare:

- Il personale del Politecnico di Torino docente e ricercatore, personale tecnico-amministrativo, anche a tempo determinato, dottorande/i, assegniste/i, collaboratrici/collaboratori, che si trovi temporaneamente nella condizione di essere parzialmente non autosufficiente o in situazioni critiche di salute o di disabilità;
- i componenti del nucleo familiare (coniuge, convivente, figli) del personale sopra indicato che si trovino nelle medesime situazioni di disagio;
- altri familiari di primo grado (madri, padri). Il personale può richiedere il servizio, previa autorizzazione dell'Ateneo, anche per familiari anziani affini di primo grado (padre, madre del coniuge/convivente).

Il servizio è disponibile per gli assistiti residenti in Torino e comuni della Città Metropolitana di Torino.



POLITECNICO DI TORINO



Luogo in cui viene offerto il servizio: per le prestazioni continuative l'assistente dovrà recarsi a casa dell'utente del servizio. In caso di necessità dell'utente e previa autorizzazione del Politecnico di Torino, la prestazione potrà anche essere fornita in altro luogo (domicilio della/del lavoratrice/lavoratore del Politecnico di Torino, casa di cura, ospedale).

SERVIZI OFFERTI

Il servizio, pensato come servizio di sollievo per la/il lavoratrice/lavoratore del Politecnico di Torino e/o per il familiare che abbia necessità di assistenza, ha carattere continuativo.

Nonostante l'impostazione continuativa del servizio le/gli utenti possono comunque farne richiesta anche per altre eventuali problematiche (emergenze familiari o personali per il quale la/il lavoratrice/lavoratore abbia bisogno di un supporto nella cura del familiare anziano) di più breve periodo. Possono inoltre fare richiesta per prestazioni occasionali (accompagnamenti occasionali, disbrigo commissioni).

Descrizione del servizio offerto

1. Prestazioni continuative di assistenza domiciliare rese da operatori ADEST/O.S.S. consistenti in attività di:

- aiuto per l'igiene personale e il bagno;
- interventi di mobilitazione della persona allettata;
- interventi di prevenzione delle piaghe da decubito;
- medicazioni semplici;
- aiuto nella preparazione e assunzione del pasto;
- aiuto per l'igiene dell'ambiente di vita della persona;
- sostegno relazionale attraverso la compagnia e l'accompagnamento ad iniziative di socializzazione, animazione e di recupero che impegnino l'utente;
- accompagnamenti dell'utente a visite mediche, visite di controllo, esami medici, visite fiscali;
- svolgimento pratiche, prenotazione visite mediche, commissioni per l'utente.

2. Prestazioni continuative di assistenza domiciliare per disabili rese da EDUCATORI PROFESSIONALI consistenti in attività di:

- supporto al compito educativo della famiglia e spazio di sollievo nella gestione del disabile;
- mantenimento e/o rafforzamento delle capacità psico-fisiche del disabile;



POLITECNICO DI TORINO



- sostegno relazionale attraverso la compagnia e l'accompagnamento ad iniziative di socializzazione, animazione e di recupero.

3. Prestazioni occasionali rese da operatori ADEST/O.S.S. consistenti in:

- accompagnamenti a visite mediche, visite di controllo, esami medici, visite fiscali;
- svolgimento pratiche, prenotazione visite mediche, commissioni.

Qualora si richiedano degli accompagnamenti fuori casa, per gli spostamenti dovranno essere utilizzati esclusivamente i mezzi pubblici (bus, taxi etc..). La spesa degli spostamenti per l'utente e per l'assistente domiciliare sarà a carico del richiedente il servizio.

ORARIO E MODALITÀ D'ACCESSO

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00. Potrà essere richiesto un impegno orario settimanale che va da un minimo di 2 ad un massimo di 15 ore, con un impegno giornaliero minimo di 2 ore; qualora, a causa di imprevisti, si renda necessario prolungare il servizio oltre la durata preventivamente concordata, il corrispettivo dovuto per lo stesso sarà incrementato in ragione dell'equivalente di 15 minuti di servizio per ogni quarto d'ora o frazione di quarto d'ora di eccedenza.

Il servizio non è disponibile nel mese di agosto e nei giorni festivi.

La richiesta di **prestazioni continuative** di assistenza domiciliare deve essere indirizzata via mail - con 14 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data richiesta per l'attivazione del servizio - a ruo.formazione@polito.it e, per conoscenza, a cug@polito.it, attraverso l'invio del seguente modulo, che si può scaricare dal sito del Comitato Unico di Garanzia, www.swas.polito.it/services/cug/ :

- Modulo di richiesta servizio

In tale richiesta è necessario indicare l'arco temporale per il quale si richiede il servizio e il fabbisogno di ore settimanale: minimo 2, massimo 15 ore (impegno giornaliero da un minimo di 2 ore ad un massimo di 8 ore). Tale monte ore deve essere approvato dall'Ateneo e l'utente si impegna a rispettarlo.

In relazione sia al budget a disposizione sia al livello di gravità dei singoli casi e delle singole situazioni, l'Ateneo si riserva il diritto di modificare il monte ore concesso ad ogni utente, al fine di garantire a tutti coloro che ne abbiano necessità e ne facciano richiesta, di usufruire del servizio.

Una volta inviata la scheda di iscrizione e prima di iniziare ad usufruire del servizio, l'utente sarà invitato ad un colloquio con la Cooperativa al fine di confermare le esigenze espresse,



POLITECNICO DI TORINO



risolvere eventuali dubbi sul servizio e sul presente documento. All'utente verrà richiesto di firmare il modulo che illustra le modalità di funzionamento del servizio impegnandosi al rispetto delle stesse e di consegnare il modulo di richiesta del servizio firmato in originale. Durante il colloquio verranno stabiliti con l'utente gli orari e il monte ore necessari alla conoscenza tra la famiglia e l'operatrice/operatore che avviene direttamente nel domicilio dell'assistito: tale fase di conoscenza si svolge con la compresenza di operatrice/operatore e richiedente del servizio e il tempo ad essa dedicato può variare di caso in caso.

Mensilmente - **entro il 20 del mese** - l'utente confermerà il monte ore di cui intende usufruire per il mese successivo.

Con tale richiesta, da effettuarsi con apposito modulo scaricabile dal sito www.swas.polito.it/services/cug/ e da inviare firmata via mail a ruo.formazione@polito.it, l'utente si impegna a rispettare il monte ore concordato per il mese indicato. Eventuali ore non usufruite possono essere recuperate solo nel mese successivo e solo previo accordo con la Cooperativa. Se ciò non fosse possibile o se l'utente non fosse interessata/o, l'utente sarà tenuto comunque al pagamento delle ore richieste. Qualsiasi variazione nel monte ore richiesto (totale o mensile) o qualsiasi accordo preso con la cooperativa deve essere comunicato via mail a ruo.formazione@polito.it.

La richiesta di **prestazione occasionale** che dovesse pervenire con anticipo inferiore ai 10 giorni lavorativi sarà resa in base alla disponibilità della Cooperativa. Anche per le prestazioni occasionali è necessario compilare il modulo di richiesta scaricabile dal sito del CPO www.swas.polito.it/services/cug/ e inviarlo firmato via mail a ruo.formazione@polito.it e, per conoscenza, a cug@polito.it.

L'operatrice/operatore impegnata/o nel servizio a domicilio segnerà su un modulo predisposto dalla Cooperativa, controfirmato dall'assistito, l'orario d'inizio e di fine di ogni prestazione giornaliera.

Mensilmente la Cooperativa Solidarietà emetterà doppia fattura: una per le ore a carico del Politecnico di Torino (65% delle ore) ed una per le ore a carico dell'utente (35% delle ore).

Il costo orario complessivo del servizio è

Assistenza resa da O.S.S. Comune di Torino [€/h]	Assistenza resa da O.S.S. altri Comuni della Città Metropolitana di Torino [€/h]	Assistenza resa da E.S. Comune di Torino [€/h]	Assistenza resa da E.S. altri Comuni della Città Metropolitana di Torino [€/h]
19,40 + IVA 5%	21,06 + IVA 5%	21,08 + IVA 5%	22,66 + IVA 5%

L'utente è tenuto al pagamento tramite bonifico bancario o tramite versamento su c/c postale della Cooperativa entro il 10 del mese successivo al ricevimento della fattura. In



POLITECNICO DI TORINO



caso di mancato versamento della quota a carico dell'utente, non verranno erogate prestazioni successive fino al saldo di quanto dovuto.

PERSONALE

Il personale impiegato, qualificato secondo i bisogni e le caratteristiche del servizio, costituirà un'équipe di persone fisse, disponibili a coprire le richieste e ad assicurare una continuità delle figure di riferimento.

Le/gli assistenti domiciliari impiegate/i nel servizio sono in possesso di attestato ADEST/O.S.S. (Operatore Socio-Sanitario) rilasciata da Agenzie professionali accreditate e le/gli educatrici/educatori impiegati nel servizio di assistenza per il Politecnico di Torino devono essere in possesso di diploma di educatore professionale universitario abilitante o di titolo equipollente. La Cooperativa garantisce assoluta qualificazione professionale del personale e inquadramento contrattuale, retributivo e normativo ai sensi del CCNL delle Cooperative Sociali, garantendo l'adempimento di tutti gli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dallo stesso.

La Cooperativa garantisce l'individuazione di un'unica/o operatrice/operatore per famiglia, al fine di garantire la continuità della figura assistenziale per l'utente.

Allo stesso tempo la Cooperativa garantisce l'invio presso la famiglia di una/un operatrice/operatore sostituta/o in caso di assenza dell'assistente individuata/o (ferie, malattie, dimissioni anticipate).