

F.A.Q.
**Bando per il finanziamento di progetti
di internazionalizzazione della ricerca
Edizione 2015**

A) QUESITI SULLA MOBILITA'

1. Cosa si intende per "singola mobilità"?

Significa "mobilità a persona"; ciascuna mobilità outgoing va intesa come mobilità di un soggetto dal Politecnico di Torino verso l'università partner. Ciascuna mobilità incoming va intesa come mobilità di un soggetto dall'università partner verso il Politecnico di Torino.

2. La singola mobilità OUTGOING deve TASSATIVAMENTE avere una "durata minima di 3 mesi"? Per impegni di lavoro ho difficoltà a permanere fuori sede per più di un mese consecutivo, questo mi esclude dalla possibilità di partecipare al bando?

Ciascuna mobilità outgoing (da Polito verso l'università partner) non deve durare meno di 3 mesi a soggetto. Nel caso in cui non sia possibile prevedere tre mesi consecutivi di mobilità, è possibile, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate al progetto, frazionarla al massimo in:

- due periodi (una sola interruzione)
- tre periodi (due interruzioni), solo ed esclusivamente nel caso in cui venga organizzato, all'avvio del progetto, un kick off meeting che deve essere esplicitamente indicato nella proposta progettuale oppure dichiarato dall'applicant nella comunicazione relativa alla data della prima attività progettuale. Il kick off meeting può avere una durata massima di 7 giorni. (vedi paragrafo 2.2.3.1 Mobilità)

E' bene ricordare che l'intento del bando è di promuovere permanenze il meno frazionate possibile. Le permanenze continuative sono coerenti con le finalità del bando e verranno considerate positivamente al momento della valutazione delle proposte.

Le domande in cui siano previsti più frazionamenti non verranno prese in considerazione, in quanto non rispondenti ai requisiti minimi indicati nel bando (vedi paragrafo 2.2.3.1 Mobilità)

3. In caso di mobilità di un docente, come vengono gestiti gli obblighi didattici durante il periodo di assenza?

E' il docente stesso a valutare tale aspetto insieme al Direttore del Dipartimento di afferenza. **Non sono previste riduzioni del carico didattico dei docenti coinvolti nelle mobilità** (vedi paragrafo 2.2.3.1 Mobilità).

4. Per avviare le attività avrò necessità di recarmi presso l'Università partner per un kick off meeting, posso conteggiare la mia permanenza presso il partner nei tre mesi della mobilità outgoing?

È possibile, solo se è stato esplicitamente indicato nella proposta progettuale. Alternativamente, se non indicato nella proposta progettuale, è possibile ottenere un'autorizzazione a conteggiarlo nella mobilità, solo ed esclusivamente se l'Applicant ne dà comunicazione all'Ufficio Relazioni Internazionali all'avvio dell'attività progettuale (vedi paragrafo 5. Avvio delle attività)

Si ricorda che il kick off meeting non potrà in nessun caso avere una durata superiore ai 7 giorni.

Si segnala inoltre che, qualora si preveda un kick off meeting, la mobilità outgoing potrà essere frazionata, compatibilmente con le risorse finanziarie, **fino a un massimo di tre periodi - due interruzioni** (vedi paragrafo 2.2.3.1 Mobilità).

Esempio di mobilità outgoing in cui sia incluso un Kick off meeting con una sola interruzione:

mobilità outgoing prof Rossi		
da	a	tot gg
10/11/2015	17/11/2015	7
01/04/2016	22/06/2016	83
TOTALE MOBILITA' OUTGOING		90

Esempio di mobilità outgoing in cui sia incluso un Kick off meeting con due interruzioni:

mobilità outgoing prof Rossi		
da	a	tot gg
10/11/2015	14/11/2015	4
01/04/2016	03/06/2016	64
08/09/2016	30/09/2016	22
TOTALE MOBILITA' OUTGOING		90

B) QUESITI SULLE SCADENZE E SULLA DURATA

1. La data di "avvio ufficiale del progetto" indicata nel bando (1 dicembre 2015) richiede che la prima mobilità cominci prima del 1 dicembre 2015 o è possibile iniziare le mobilità successivamente?

L'avvio ufficiale del progetto non deve necessariamente coincidere con una mobilità. Si considera come avvio ufficiale del progetto la data della prima attività progettuale: le diverse tipologie di attività ammissibili sono indicate nel paragrafo 2.2.3. Attività del progetto.

La data della prima attività progettuale deve essere preventivamente comunicata all'Ufficio Relazioni Internazionali all'indirizzo bando.internazionalizzazione@polito.it (vedi paragrafo 5. Avvio delle attività)

2. Nel bando, al paragrafo 1.4, si specifica che i progetti dovranno essere **conclusi entro e non oltre il 30/11/2016**. E' possibile posticiparne la fine del progetto?

No, le attività progettuali devono obbligatoriamente concludersi entro il 30 novembre 2016. Unica eccezione è rappresentata dalle attività di divulgazione dei risultati del progetto, secondo quanto indicato nell'allegato C (Linee per la rendicontazione).

C) QUESITI SUI SOGGETTI COINVOLTI NELLA MOBILITA'

1. Nell'Application form mi viene richiesto di indicare il titolo di 5 pubblicazioni dell'Applicant e del Partner Coordinator. Con che criterio devo selezionare i titoli da indicare?

È necessario indicare solo le 5 pubblicazioni che si ritengono più significative rispetto ai contenuti scientifici del progetto presentato.

2. Deve essere coinvolto **più di un ricercatore/professore per ogni singola mobilità?**

Per singola mobilità si intende la mobilità di un solo soggetto. Non è possibile coinvolgere più persone in una singola mobilità. Ciascuna mobilità deve essere iniziata e conclusa dalla stessa persona.

3. Deve essere coinvolto **più di un ricercatore/professore nell'intero programma di mobilità?**

Il Progetto presentato dovrà prevedere obbligatoriamente:

- almeno una mobilità outgoing dell'Applicant (3 mesi)
- almeno una mobilità outgoing della Second person of Politecnico di Torino involved in the mobility (3 mesi)
- almeno una mobilità incoming del Partner coordinator (1 mese)

Soddisfatto questo requisito, potranno partire anche altri componenti a seconda di ciò che prevede il progetto, ricordando che sia il Gruppo di Ricerca del Politecnico di Torino sia il Gruppo di Ricerca dell'Università partner potranno essere composti fino a un massimo di 5 membri ciascuno.

Per ciascun progetto la durata complessiva delle mobilità incoming e outgoing dovrà essere di almeno **14 mesi - requisito minimo** (vedi paragrafo 2.2.3.1 Mobilità).

4. Vorrei sapere se è possibile includere tra le spese di viaggio outgoing i **rimborsi spese per studenti di laurea magistrale che svolgono tesi presso l'Università Partner**.

Possono essere rendicontate esclusivamente le mobilità di soggetti che partecipano al Gruppo di Ricerca. Le categorie che possono rientrare nel Gruppo di Ricerca sono: professori, ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi, coinvolti nelle mobilità. Gli studenti di Laurea e Laurea Magistrale NON sono inclusi (vedi paragrafo 2.1 definizioni e glossario)

Le mobilità previste dai soggetti compresi nel gruppo di ricerca devono essere funzionali dal punto di vista scientifico alla relazione che si vuole costruire o rafforzare con l'istituzione partner.

D) QUESITI SUI COSTI e sulla RENDICONTAZIONE

1. Come devono essere rendicontati i costi di mobilità? Sono necessarie le “pezze giustificative”?

I costi di mobilità si differenziano per Spese di Viaggio e Spese di Soggiorno.

- Per il rimborso delle spese di viaggio: *Viaggi e trasporti per e dall'Università partner, Assicurazione sanitaria* e *Visto* è obbligatorio presentare le pezze giustificative
- Per il rimborso delle Spese di Soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali) è possibile scegliere tra due modalità: la “modalità di rimborso forfettaria” (per un massimo di 77,47€ giornalieri) per la quale non è richiesta la presentazione di pezze giustificative o alternativamente la “modalità di rimborso documentato” ovvero basata sulla presentazione delle pezze giustificative secondo le modalità previste dal Regolamento Missioni del Politecnico di Torino attualmente in vigore.

Per i dettagli sui costi ammissibili e per le modalità di rendicontazione, si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto descritto nell'allegato C (Linee per la rendicontazione).

2. E' possibile inserire nella voce “altri costi” i costi di invio di campioni ai laboratori dell'Università partner?

E' possibile presentare il costo nella voce “eventuali altri costi” ed è consigliabile chiarire l'attinenza della spesa al progetto presentato ai fini della valutazione dei progetti da parte della Commissione.

3. Per una migliore pianificazione delle attività può essere necessario incontrare di persona l'ente ospitante per un breve periodo. Si tratterebbe di una sorta di kick off meeting. Come si può inserire questo tipo di mobilità/missione all'interno del progetto? Tale spesa è ammissibile?

Se si tratta di kick off meeting, e come tale conteggiabile all'interno delle mobilità secondo i requisiti indicati al paragrafo 2.2.3.1 Mobilità, le spese di mobilità connesse alla trasferta devono essere conteggiate nella categoria “costi di mobilità”. Si ricorda che il kick off meeting non potrà in nessun caso avere una durata superiore ai 7 giorni.

4. Per la rendicontazione delle spese, sono disponibili delle linee guida? Può essere utilizzata la modalità forfettaria?

L'allegato C del bando contiene le linee guida per la rendicontazione. E' possibile utilizzare la modalità di rimborso alternativo, ossia senza la presentazione di alcun giustificativo di spesa solo per le Spese di Soggiorno (*vitto, alloggio, trasporti locali*), secondo le indicazioni fornite nel sopraccitato allegato.