



POLITECNICO DI TORINO

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura Aperta per l'affidamento in concessione
della gestione dei centri stampa ubicati presso le
sedi del Politecnico di Torino di C.so duca degli
Abruzzi e Viale Mattioli – Torino.**

CIG: 6111533493

ALBO UFFICIALE N° 127/2015

Titolo I - Elementi essenziali

Capo I – Oggetto, durata, quantitativo o entità totale della concessione

1. Premessa

Il Politecnico di Torino (di seguito per brevità Politecnico) in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2014, dà corso alla presente procedura di selezione finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare la gestione dei centri stampa ubicati presso le proprie sedi, site in C.so duca degli Abruzzi e Viale Mattioli – Torino.

In considerazione della gratuità dei servizi per il Politecnico e del vantaggio che il gestore aggiudicatario ricaverà dalla gestione dei centri stampa, l'affidamento rappresenta una concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del codice dei contratti (D.Lgs. 163/2006), in cui la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

La procedura è aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 82 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., determinato mediante ribasso unico percentuale sul listino prezzi posto a base di gara.

2. Oggetto e durata della concessione

I servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti nel rispetto dei livelli minimi prestazionali descritti nel capitolato speciale d'onori (c.s.o.) e relativi allegati, applicando i prezzi di listino imposti dall'Amministrazione, di cui all'Allegato C del c.s.o., al netto del ribasso offerto in fase di gara. I prezzi potranno essere arrotondati secondo le modalità previste all'Allegato F del c.s.o.

Per l'espletamento dei servizi, il Politecnico non sosterrà alcun costo e il gestore remunererà la propria attività d'impresa attraverso il prezzo pagato dall'utenza, assumendo la relativa alea di gestione (rischio economico). La remunerazione del gestore dipenderà quindi dal tasso di fruizione del servizio da parte degli utenti. I rischi imprenditoriale, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore il quale dovrà impegnarsi ad eseguire le prestazioni a proprio carico a regola d'arte, provvedendo a gestire le attività affidategli mediante propri capitali e l'organizzazione dei mezzi necessari, nei quali si intendono ricomprese apparecchiature ed attrezzature.

L'oggetto e le modalità di espletamento dei servizi richiesti sono dettagliati nel Capitolato speciale d'onori, che forma parte integrante del presente disciplinare, e nel relativo Allegato C, ove sono indicati i servizi minimi che dovranno essere erogati presso i centri stampa.

La concessione avrà la durata di 5 anni, decorrenti dalla data di consegna dei locali.

Al fine di assicurare continuità ai servizi e non arrecare disagio all'utenza, la consegna dei locali è prevista indicativamente per il giorno 10/08/2015, onde consentire al nuovo gestore l'allestimento degli spazi destinati all'espletamento dei servizi stampa, che dovranno essere attivi a partire dal 01/09/2015.

E' escluso ogni rinnovo tacito della concessione.

Il Politecnico si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 12, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In tal caso, il gestore è tenuto a dare avvio al servizio attenendosi alle indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

3. Quantitativo, luoghi ed entità totale della concessione

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 28 e 29 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il valore massimo stimato dell'affidamento, al netto degli oneri per la sicurezza, è superiore alla soglia comunitaria.

Detto valore, stimato in **€ 1.250.000,00** (al netto di IVA), è stato determinato considerando un fatturato minimo che consenta di sostenere i costi necessari connessi alla gestione e generare un utile di impresa.

Relativamente ai **rischi interferenziali ed ai connessi costi per la sicurezza**, si evidenzia che non sono stati rilevati rischi interferenziali e pertanto non sussistono costi connessi agli stessi.

I servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti nei locali individuati nelle planimetrie allegate al Capitolato Speciale d'Oneri (Allegato A) al quale si rinvia per ulteriori dettagli.

I locali saranno assegnati dal Politecnico in concessione al solo ed unico fine di consentire al gestore l'espletamento dei servizi stampa.

La concessione dei locali sarà subordinata ed inscindibilmente connessa alla durata ed alle vicende della gestione dei centri stampa, non costituendo in nessun caso titolo di godimento del bene indipendentemente dalla permanenza del rapporto di gestione da cui deriva.

La concessione dei locali sarà regolamentata con specifico atto, in cui verrà altresì stabilito il relativo canone concessorio, pari a complessivi **€ 15.000,00** annui, oltre agli oneri per utenze, a titolo di ristoro dei costi connessi alla rinuncia temporanea dell'Ateneo all'utilizzo degli spazi concessi.

4. Normativa di riferimento

La presente procedura è disciplinata:

- a. dalle disposizioni del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) e del DPR 207/2010 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18/CE"*) espressamente richiamate nella documentazione di gara. In particolare, l'art. 30 (*Concessione di servizi*);
- b. dai principi desumibili dal Trattato in materia di tutela della concorrenza e dei principi generali relativi ai contratti pubblici;
- c. dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e R.D. n.827/24, in quanto applicabili;
- d. dal Regolamento di Amministrazione e contabilità del Politecnico di Torino, in vigore dal 3 giugno 2013, in quanto compatibile con le predette norme;
- e. dalla normativa di settore;
- f. dalle norme contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare;
- g. per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

5. Pubblicazioni atti di gara

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è pubblicato secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 7, D.lgs. 163/2006 ed è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data **12.02.2015**.

Il Politecnico mette inoltre a disposizione, sul proprio sito internet www.swas.polito.it, l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, indicativamente prevista per il giorno **24.02.2015**. Il Politecnico pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a. Il presente disciplinare di gara e suoi allegati;
- b. Il capitolato d'oneri con relativi allegati tecnici;
- c. Lo schema di concessione.

Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente il sito internet dell'Ateneo per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

6. Sopralluogo

Ai fini di una corretta redazione dell'offerta, si invitano i concorrenti ad effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato nel periodo compreso tra il **09.03.2015 e il 30.03.2015**. A tal fine, gli operatori economici interessati potranno effettuare il sopralluogo, da concordare mediante appuntamento telefonico contattando la sig.ra Ignazia Marino al n. 011/0906335.

7. Richiesta di chiarimenti

Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: appalti@polito.it

I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dal Politecnico, in forma anonima, sul sito www.swas.polito.it, almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate sul sito a seguito di richiesta integreranno le prescrizioni del presente disciplinare.

TITOLO II – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SCELTA DELL'OFFERTA

Capo I – Requisiti di partecipazione

8. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo, in possesso dei sotto indicati requisiti minimi.

E' ammessa la partecipazione di consorzi e raggruppamenti di imprese, anche se non ancora costituiti, nei limiti e secondo le modalità previste dagli artt. 36 e 36 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 275, 276 e 277 del DPR 207/2010.

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui al successivo paragrafo 9, in caso di raggruppamento e di consorzio devono essere posseduti da tutti i componenti; mentre i requisiti di carattere tecnico-organizzativo possono essere cumulati, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

9. Requisiti richiesti per partecipare alla gara

Requisiti di carattere generale

- | |
|--|
| 1. inesistenza delle condizioni previste dalla disciplina comunitaria o dalla legge come ostative alla partecipazione a pubblici appalti, ivi comprese quelle di seguito indicate: art. 45, dir. 2004/18/Cee; art. 38, Codice appalti. |
|--|

Requisiti di carattere tecnico – organizzativo

- | |
|---|
| 2. aver gestito, nei tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando (2012-2013-2014), servizi stampa o analoghi, per un periodo minimo di 12 mesi continuativi. |
|---|

Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono essere in possesso delle autorizzazioni, iscrizioni, o assensi comunque denominati, necessari all'esercizio dell'attività cui si obbligano.

In particolare:

3. iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

10. In ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), sito della già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella sezione Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il possesso del requisito di carattere tecnico - organizzativo di cui al precedente punto 9.2 (servizi analoghi), è dimostrato mediante idonea documentazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: bilanci, dichiarazione dei redditi, contratti etc.)

11. Avalimento

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 49 del codice dei contratti, cui si rinvia.

12. Subappalto

In considerazione della tipologia del servizio oggetto di affidamento, il subappalto è vietato.

13. Presentazione dell'offerta

Entro le **ore 12** del giorno **06.04.2015** a pena di esclusione, i concorrenti dovranno far pervenire al **Politecnico di Torino, Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano**

C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

con modalità scelte a loro discrezione, un plico chiuso e sigillato recante all'esterno le seguenti diciture:

- **Oggetto della procedura: "Affidamento in concessione della gestione dei centri stampa presso le sedi di C.so duca degli Abruzzi e Viale Mattioli – Torino"**
- **data e orario di scadenza per la presentazione delle offerte**
- **il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico e telefax della Società mittente** o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione, l'indirizzo e i recapiti di tutti i componenti del raggruppamento, con l'indicazione dell'impresa mandataria
- sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **"NON APRIRE"**.

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico, che rilascerà apposita ricevuta, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 16,00, tranne che per l'ultimo giorno utile di ricezione delle offerte in cui il termine è fissato alle ore 12.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

14. Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico citato dovrà contenere le buste **A e B** di seguito indicate, chiuse e sigillate, recanti all'esterno, oltre a quanto specificato per il plico, le seguenti diciture:

“**Busta A** – Documenti Amministrativi”

“**Busta B** – “Offerta Economica”

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel plico potranno essere inserite anche le buste **C e D**, qualora il concorrente versi nelle condizioni sotto descritte.

Le buste utilizzate per l'invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.

Attenzione:

“**Busta C** - *Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006*” **(eventuale)**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata **Busta “C”** recante la seguente dicitura: “*Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006*, con l'indicazione esterna del mittente. In particolare, il concorrente che versi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Il Politecnico dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, analizzata la documentazione prodotta, qualora non la ritenga sufficiente a dimostrare la completa autonomia nella formulazione dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti alle imprese concorrenti. Qualora tali imprese non forniscano le integrazioni/chiarimenti richiesti entro il termine perentorio stabilito, ovvero qualora nonostante le integrazioni/chiarimenti forniti il Politecnico accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

“**Busta D** - *Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a Codice contratti*” **(eventuale)**

Qualora il concorrente dichiari che alcune parti dell'offerta rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta “D”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a) del Codice contratti**” contenente una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con indicazione specifica delle parti di offerta di cui ne ritiene espressione.

Il Politecnico qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'impresa, procederà ad aprire la busta "D" e ad analizzare la documentazione prodotta.

La mancata presentazione della documentazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali permetterà ai soggetti legittimati l'esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

15. Contenuto della Busta "A – Documenti Amministrativi"

Detta busta deve contenere:

- a. **Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione bando, disciplinare, capitolato e allegati**, redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Allegato 1** della Modulistica);
- b. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Allegato 2** della Modulistica);
- c. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) e comma 2, D.Lgs. 163/2006**, redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Allegato 3** della Modulistica);
- d. **Documentazione comprovante** l'avvenuto pagamento del contributo di **€ 140,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo le modalità in vigore stabilite dall'A.N.A.C.;
- e. **Deposito cauzionale provvisorio** di importo pari a **€ 25.000,00** (pari al 2% dell'importo posto a base di gara), corredato da dichiarazione del fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.
Il deposito cauzionale provvisorio deve garantire il pagamento della sanzione pecuniaria di **€ 1.250** (determinata nella misura dell'uno per mille del valore complessivo della gara) **in favore della stazione appaltante.**
A tal fine, la garanzia provvisoria deve recare la seguente condizione particolare incondizionata: "in deroga alle condizioni generali e/o particolari, la presente garanzia deve intendersi prestata alle condizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis e all'art. 75 del D.lgs. 163/2006 s.m.i."
- f. **PASSOE** rilasciato dall'A.N.A.C.

A tutte le dichiarazioni devono essere allegati le copie fotostatiche dei documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

All'interno del plico dovranno inoltre essere inseriti:

- g. **ogni altra documentazione** eventualmente richiesta dal bando di gara o ritenuta rilevante ai fini della partecipazione.
- h. **mod. Gap partecipanti** debitamente compilato, timbrato e sottoscritto a cura del legale rappresentante, limitatamente alla parte di competenza dell'impresa;
- i. **CD** contenente in formato pdf tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, il Politecnico si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1-ter D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In particolare, si evidenzia che la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive presentate obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione di **€ 1.250,00** (determinata nella misura dell'uno per mille del valore complessivo della gara), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Al fine di individuare le carenze e le irregolarità essenziali, sanabili o non sanabili, si rinvia alla Determinazione n. 1 dell'08.01.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC).

16. Precisazioni in merito ai documenti da inserire nella busta “A – Documenti Amministrativi”

Tutte le dichiarazioni sostitutive presentate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'impresa o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'impresa stessa); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 (Codice).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni indicate ai punti a. b. e c. del paragrafo 15 potranno essere redatte sui modelli predisposti (**Allegati 1, 2 e 3 della modulistica**), messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante e disponibili all'indirizzo internet <http://www.swas.polito.it>

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

- a. **Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione bando, disciplinare, capitolato e allegati (Allegato 1);**
- b. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 2)**
- c. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) e comma 2, D.Lgs. 163/2006 (Allegato 3)**

I concorrenti devono produrre le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara inerenti la partecipazione e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente (requisiti generali), nonché il possesso dei requisiti di idoneità-professionale e di carattere tecnico-organizzativo richiesti ai fini della partecipazione.

Con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato 2**) e la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) e comma 2, D.Lgs. 163/2006 (**Allegato 3**), il concorrente attesta l'inesistenza delle condizioni previste dalla disciplina comunitaria o dalla legge come ostative alla partecipazione a pubblici appalti, ivi comprese quelle di seguito indicate:

- art. 45, dir. 2004/18/Cee;
- art. 38, Codice appalti.

La Domanda di partecipazione di cui all'**Allegato 1**) e la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'**Allegato 2** devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa o anche da un procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'**Allegato 2** deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'**Allegato 2** deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione resa/e ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter e comma 2, D.lgs. 163/2006, di cui all'**Allegato 3**, deve/devono essere resa/e personalmente da ciascuno dei seguenti soggetti, indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice appalti.

(Per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza*, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.)

*** Per amministratori muniti di potere di rappresentanza si intendono i soli rappresentanti legali e l'eventuale procuratore firmatario degli atti di gara.**

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di cui all'Allegato 2**, nella quale egli dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.**

L'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice appalti, **deve essere resa anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

La richiesta attestazione può essere resa direttamente dal legale rappresentante, mediante la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di cui all'Allegato 2**.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter e comma 2, D.lgs. 163/2006, devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445 (**Allegato 2**), nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti e non ancora costituiti, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare la dichiarazione di cui **all'Allegato 3**, relativamente ai soggetti individuati nella Tabella – Cariche societarie dell'Allegato 2, salvo che la/le dichiarazione/i di cui all'Allegato 3 sia/siano rese direttamente dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici.

d. Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'AVCP

Il pagamento della contribuzione, che ammonta a **€ 140,00**, deve essere effettuato secondo le modalità in vigore stabilite dall'A.N.AC.

A tal fine, si rinvia alle *“Istruzioni operative relativi alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2014”*, disponibili sul sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossioni2014>

e. Deposito cauzionale provvisorio

Ad integrazione di quanto richiesto al paragrafo 15, si precisa quanto segue:
il valore del deposito cauzionale è pari a **euro 25.000,00**.

L'importo della cauzione può essere ridotto del 50 per cento ai sensi dell'art. 40, comma 7, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative devono avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il concorrente ha l'obbligo di reintegrare l'importo della cauzione nel caso di escussione, anche parziale, della stessa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito:

- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze devono essere intestate al Politecnico di Torino.

Il deposito cauzionale deve essere accompagnato dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

ATTENZIONE

Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del DPR 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

17. Cause di esclusione o decadenza

Determina l'esclusione dalla procedura la mancata osservanza delle prescrizioni del codice degli appalti e del relativo regolamento di esecuzione, qui richiamate, e di altre norme vigenti; l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali; la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relativa alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; la violazione di altre norme previste dal disciplinare a pena di esclusione.

Determina la decadenza dall'aggiudicazione l'ingiustificata mancata presentazione dell'aggiudicatario alla stipulazione del contratto alla data fissata.

18. Contenuto della Busta "B - Offerta economica"

La busta "C" - Offerta economica, deve recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 13.

Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve contenere:

1. **la dichiarazione di offerta economica** (su cui deve essere apposta una marca da bollo da 16,00 euro) redatta sul Fac-simile predisposto da questa Amministrazione, e scaricabile gratuitamente dal sito <http://www.swas.polito.it>, ovvero su proprio stampato riportante tutte le voci indicate nel richiamato fac-simile. La dichiarazione deve contenere **l'indicazione del ribasso percentuale unico da applicare al listino prezzi** (già comprensivi di IVA) **posto a base di gara di cui all'allegato C del c.s.o.**

La percentuale di ribasso deve essere indicata con un numero di decimali non superiore a due. Non saranno prese in considerazione cifre decimali oltre la seconda.

Le offerte contenenti un ribasso percentuale unico pari a 0 sono inammissibili; sono altresì inammissibili offerte in aumento.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, la cifra più vantaggiosa per il Politecnico ex art. 72/2 rd 827/24 a meno che non si tratti di evidente errore materiale;
- In caso di offerte aventi la medesima percentuale di ribasso, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.
- non saranno prese in considerazione offerte parziali, incomplete, o espresse in forma indeterminata, plurime e condizionate;
- non saranno ammesse offerte in violazione di eventuali parametri minimi o massimi stabiliti dalla stazione appaltante;
- parimenti, non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni.

L'offerta:

- al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana;
- sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
- i valori economici indicati in offerta s'intendono fissati dall'offerente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi;
- non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Mentre con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti del Politecnico di Torino ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini descritti nel capitolato, per il

Politecnico di Torino il rapporto obbligatorio sorgerà solo in seguito all'approvazione dei propri organi deliberanti.

Si precisa che:

- Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il Politecnico procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua.
- Il Politecnico non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006.
- Il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- Il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Capo III – Operazioni di gara e aggiudicazione

19. Svolgimento delle operazioni di gara

Nel giorno indicato per la I seduta pubblica, il seggio di gara procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e il rispetto del termine previsto per la ricezione degli stessi, nonché all'apertura delle Buste "A" contenenti la documentazione amministrativa di ciascun concorrente; procederà quindi a verificare la completezza formale della documentazione amministrativa prodotta, mediante una ricognizione pubblica.

La seduta pubblica di apertura delle buste A potrà essere sospesa al fine di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Alle sedute pubbliche possono assistere sino a due incaricati in rappresentanza di ciascun concorrente – esibendo un documento di riconoscimento e consegnando (o inviando prima via fax) una comunicazione d'incarico di partecipazione a firma del legale rappresentante del concorrente – i quali sono legittimati a chiedere che siano verbalizzate al termine della seduta le proprie dichiarazioni in nome del concorrente. Ogni altro soggetto può assistere alla riunione come pubblico presente, senza diritto di verbalizzazione delle proprie dichiarazioni.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo del committente" (www.swas.polito.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste B contenenti le offerte economiche.

La graduatoria provvisoria sarà tempestivamente pubblicata sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.swas.polito.it.

La stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00 alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla procedura.

Qualora dal controllo di cui all'articolo 71 DPR 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

20. Aggiudicazione

L'aggiudicazione – che può avvenire anche in presenza di un'unica offerta – è riconosciuta in via provvisoria a chi ha presentato la migliore offerta (maggior ribasso %), in via definitiva a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte dell'organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace soltanto a seguito della verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei prescritti requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica l'aggiudicazione definitiva – entro 5 (cinque) giorni dal relativo provvedimento – all'aggiudicatario e agli altri soggetti indicati dal codice degli appalti (art. 79, co 5°, D.Lgs. 163/2006).

La stipulazione del contratto avverrà decorso il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, D.Lgs. 163/06, salvo quanto previsto dal successivo comma 10-bis del medesimo articolo.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica; l'aggiudicatario pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale.

Nessun rimborso spetta ai concorrenti – aggiudicatari e non – per spese di partecipazione alla gara.

21. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

22. Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, bollo e imposta di registro sono a carico dell'aggiudicatario.
Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica con firma digitale.
Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informativa antimafia, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'affidatario.

23. Spese di pubblicazione

Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

24. Responsabile del procedimento

E' designato quale responsabile unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., l'ing. Marco Pellochiù.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AQUA

Arch. G. Biscant
(F.to G. Biscant)