



# POLITECNICO DI TORINO

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI

Il presente regolamento disciplina la concessione degli spazi che il Politecnico di Torino può mettere a disposizione - compatibilmente con il normale svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo - per incontri di carattere scientifico culturale, corsi di formazione, concorsi, attività sindacale e altre attività legate alla vita universitaria.

### Art. 1 – Spazi utilizzabili

Gli spazi dell'Ateneo che possono essere concessi in utilizzo sono: le aule, le aule informatizzate, comprese quelle delle Sedi decentrate e dei Centri autonomi di gestione, ed i sottoelencati locali, divisi per sede:

- **Corso Duca degli Abruzzi 24**
  - Aula Magna;
  - Sala Consiglio di Facoltà;
  - Atrio antistante Sala Consiglio di Facoltà.
- **Castello del Valentino**
  - Salone d'onore;
  - Stanze auliche
  - Sala delle Colonne.
- **Lingotto**
  - Aula Magna.

### Art. 2 – Giorni e orari di utilizzo degli spazi

Compatibilmente con le esigenze funzionali dell'Ateneo gli spazi potranno essere utilizzati, di norma, nei giorni feriali con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì - dalle ore **9.00** alle ore **18.00**
- il sabato - dalle ore **9.00** alle ore **13.00**.

### Art. 3 – Soggetti utilizzatori

Gli spazi dell'Ateneo possono essere concessi in utilizzo, oltre che alle strutture interne, ad enti pubblici e privati, ad associazioni, comitati, rappresentanze interne sindacali, del personale, degli studenti, ecc..

### Art. 4 – Modalità

La richiesta di utilizzo deve essere indirizzata al Rettore, o suo delegato, per gli spazi gestiti del Servizio Logistica o al Direttore del Centro di Gestione per gli spazi di pertinenza del Centro e deve contenere:

- l'oggetto della richiesta;
- le date di svolgimento;
- la tipologia delle aree;
- la persona operativa di riferimento;

notizie più dettagliate sugli aspetti operativi devono essere riportate sul modulo predisposto dal Servizio Logistica (Modulo per la richiesta di spazi).



Se la richiesta è avanzata per convegni/incontri organizzati dai Dipartimenti, Centri e Servizi del Politecnico essa dovrà essere proposta dal Direttore o dal Dirigente responsabile.

La concessione è disposta dal Rettore, o suo delegato, per gli spazi gestiti dal Servizio Logistica o dal Direttore del Centro di Gestione per gli spazi di pertinenza del Centro.

L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

#### Art. 5 – Oneri per gli spazi

Gli spazi vengono concessi in conformità al seguente tariffario:

<b>LOCALI*</b>	<b>AL GIORNO</b> (9.00-18.00)	<b>MEZZA GIORNATA</b> (9.00-13.00 oppure 14.00-18.00)
Aule inferiori a 50 posti	€ 200,00	€ 120,00
Aule tra 50 e 100 posti	€ 250,00	€ 150,00
Aule tra 100 e 200 posti	€ 350,00	€ 200,00
Aule superiori a 200 posti	€ 500,00	€ 300,00
Aula Magna C.so Duca degli Abruzzi** (450 posti)	€ 1.800,00	€ 1.000,00
Sala Consiglio di Facoltà** (210 posti)	€ 1.200,00	€ 700,00
Atrio Sala Consiglio di Facoltà		
- per mostre	€ 200,00	€ 200,00
- per attività di catering	€ 200,00	€ 200,00
Salone d'Onore Valentino** (100 posti)	€ 1.800,00	€ 1.000,00
Sala delle Colonne Valentino	€ 800,00	€ 500,00
Stanze auliche Valentino (30 posti)	€ 500,00	€ 300,00
Corte d'onore Valentino	€ 2.500,00	€ 1.400,00
Aula Magna Lingotto** (128 posti)	€ 1.200,00	€ 700,00

\* Per le strutture di particolare pregio il Servizio Logistica valuterà l'eventuale necessità della presenza di un servizio tecnico e/o di sorveglianza con costi a carico del richiedente.

\*\* Per le sale che dispongono di attrezzature audiovisive e multimediali di significativa complessità è obbligatoria la presenza di un tecnico specializzato.

La concessione degli spazi può essere disposta, a discrezione dell'Amministrazione o della struttura, a titolo gratuito nei seguenti casi:

- convegni e incontri che perseguono scopi di carattere culturale, scientifico e umanitario ai quali l'Ateneo desidera apportare il proprio contributo con la concessione a titolo gratuito degli spazi;
- convegni e incontri scientifico/culturali organizzati dalle strutture dell'Ateneo, nell'interesse generale dell'Ateneo;
- incontri e manifestazioni organizzati dalle organizzazioni studentesche e del personale del Politecnico.

**N.B.** La concessione degli spazi a titolo gratuito decade in presenza di forme dirette di pubblicità o promozione da parte di enti esterni sponsorizzatori dell'iniziativa.



## Art. 6 – Oneri per le aree e stand espositivi

Gli spazi espositivi vengono concessi esclusivamente a titolo oneroso in conformità al seguente tariffario:

PERSONALE	AL GIORNO (9.00-18.00)	MEZZA GIORNATA (9.00-13.00 oppure 14.00-18.00)
Collocazione di stand espositivo	€ 300,00 cad.	€ 200,00 cad.
Collocazione di tavoli a scopo espositivo	€ 250,00 cad.	€ 150,00 cad.
Spazio espositivo	€ 2,00 al mq.	€ 2,00 al mq.

L'ente organizzatore deve presentare, a seguito di un sopralluogo presso la sede del Politecnico, un progetto completo e dettagliato corredato di piantina, con l'indicazione delle aree destinate agli stands e ai servizi collaterali.

## Art. 7 – Costi diretti

L'utilizzo del personale è sempre a titolo oneroso - anche se la concessione degli spazi è disposta a titolo gratuito - fatto salvo per le manifestazioni organizzate dalle associazioni degli studenti e del personale riconosciute dall'Ateneo.

La tipologia di **personale** impiegato, ed il numero di persone, è concordata con gli organizzatori della manifestazione; è comunque sempre prevista la presenza di almeno una persona.

Il costo è valutato, con frazione minima di mezza giornata, sulla base delle tariffe di seguito riportate.

PERSONALE	AL GIORNO	MEZZA GIORNATA	COSTO ORARIO SUPPLETTIVO
Tecnico specializzato	Euro 400,00	Euro 200,00	Euro 50,00
Assistente di sala	Euro 240,00	Euro 120,00	Euro 30,00
Personale ausiliario dei servizi generali	Euro 200,00	Euro 100,00	Euro 25,00

Nel caso in cui l'attività si svolga al di fuori dell'orario di cui all'Art. 2, le tariffe verranno incrementate del 50%.

**N.B.** Anche se la concessione degli spazi è disposta a titolo gratuito, verrà comunque addebitato un costo forfettario per la **pulizia** degli spazi stessi, valutato nella misura del 10% degli oneri di affitto dei locali (Tariffario Art. 5).

## Art. 8 - Altri oneri

Eventuali altri costi relativi ad apparecchiature o servizi, non previsti nei tariffari del presente Regolamento, devono essere concordati di volta in volta con il Servizio Logistica.

## Art. 9 - Autorizzazioni

La concessione dei locali per concerti o manifestazioni che modificano la configurazione dell'aula, è subordinata all'autorizzazione dei Vigili del Fuoco. L'autorizzazione del Prefetto è necessaria solo se ci sono motivi di ordine pubblico.

## Art. 10 - Aggiornamento delle tariffe

Le tariffe previste nel presente Regolamento saranno periodicamente aggiornate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.





# Allegato al Regolamento per la Concessione degli Spazi

## Utilizzo dei locali - *Centri Autonomi di Gestione*

Richiedente: .....

Oggetto: "....."

### 1 Determinazione dell'importo

b) *Costi:*

- personale interno all'Ateneo b1
- personale esterno all'Ateneo b2
- utilizzo locali e aree b3
- spese vive (materiale di consumo, manutenzioni e ammortamenti, ecc.) b4

**b**

c) *Spese generali:*

- Amministrazione per spese generali c1
- Dipartimento/Centro per spese generali c2
- riscaldamento nei giorni festivi cr
- prestazioni generali di Ateneo:

cy

cx

**c**

$$S=b+c$$

### Vincoli da rispettare

Per l'utilizzo dei locali e aree (b3) si consulti l'apposito tariffario di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento per la Concessione degli Spazi

$$b2 \leq 0,4 b1$$

$$c1 = 0,01 S$$

$$c2 \geq 0,05 S$$

$$cy = 0,178 S$$

dove:  $cy=c3+c4$

$$c3=0,08 S$$

$$c4=0,098 S$$

$$cx = 0,034 S$$

dove:  $cx=c5+c6+c7$

$$c5=0,01 S$$

$$c6=0,014 S$$

$$c7=0,01 S$$

$$S=b+c$$

### 2 Schema di ripartizione dei proventi

Compensi al personale interno docente o personale tecnico-amministrativo che non usufruisce del "Fondo proventi derivanti da attività contrattuale"

D

• fondo compensi conto terzi

C4

• fondo compensi generalizzati

C3+C5

• fondo riequilibrio

C6

• fondo indennità responsabilità individuale

C7

#### Gestione dei fondi:

• all'Amministrazione

$$A= c1- 0,004S+cy+cx$$

• al Dipartimento/Centro

$$B= a+b+c2 + 0,004S$$

### Vincoli da rispettare

$$D \leq b1$$

$$C5=c5$$

$$C3=c3$$

$$C6=c6$$

$$C4=c4$$

$$C7=c7$$

**N.B.:** Gli importi relativi alle voci b1 e D sono valutati al lordo di tutte le ritenute.



# Allegato al Regolamento per la Concessione degli Spazi

## Utilizzo dei locali – Amministrazione Centrale

Richiedente: .....

Oggetto: "....."

### 1 Determinazione dell'importo

b) *Costi:*

- personale interno all'Ateneo b1
- personale esterno all'Ateneo b2
- utilizzo locali e aree b3
- spese vive (materiale di consumo, manutenzioni e ammortamenti, ecc.) b4

—  
**b**

c) *Spese generali:*

- Amministrazione per spese generali c1
- riscaldamento nei giorni festivi cr
- prestazioni generali di Ateneo:

cy  
cx  
—  
**c**

**S=b+c**

### Vincoli da rispettare

Per l'utilizzo dei locali e aree (b3) si consulti l'apposito tariffario di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento per la Concessione degli Spazi

$$c1 \geq 0,05 S$$

$$cy = 0,51 S$$

dove:  $cy = c3 + c4$   
 $c3 = 0,08 S$   
 $c4 = 0,43 S$

$$cx = 0,034 S$$

dove:  $cx = c5 + c6 + c7$   
 $c5 = 0,01 S$   
 $c6 = 0,014 S$   
 $c7 = 0,01 S$

$$S = b + c$$

### 2 Schema di ripartizione dei proventi

- Compensi al personale interno docente o personale tecnico-amministrativo che non usufruisce del "Fondo proventi derivanti da attività contrattuale" D
- fondo compensi conto terzi C4
- fondo compensi generalizzati C3+C5
- fondo riequilibrio C6
- fondo indennità responsabilità individuale C7

### Vincoli da rispettare

$$C3 = c3$$

$$C4 = c4$$

$$C5 = c5$$

$$C6 = c6$$

$$C7 = c7$$

N.B.: Gli importi relativi alle voci b1 e D sono valutati al lordo di tutte le ritenute.