



**Avviso di procedura per il conferimento di 7 incarichi individuali di collaborazione occasionale presso il Politecnico di Torino per lo svolgimento di attività di “Castello del Valentino, Residenza Sabauda iscritta nella lista seriale “Residenze sabaude” del patrimonio mondiale Unesco”.**

**cod. 61/13/CC**

**Il Responsabile dell’Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali**

- Visto l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l’ art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l’art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;

**Avvisa**

**Art. 1  
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l’affidamento temporaneo di 7 incarichi individuali di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell’Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Politecnico di Torino per lo svolgimento di attività di “Castello del Valentino, Residenza Sabauda iscritta nella lista seriale “Residenze sabaude” del patrimonio mondiale Unesco.

Scopo dell’attività è quello di consentire l’apertura al pubblico del Castello del Valentino, d’intesa con quanto richiesto dalla Fondazione CRT, finanziatrice dei lavori di restauro.

In particolare l’attività prevede che:

- gli incarichi avranno come oggetto lo svolgimento di visite guidate nelle sale auliche del Castello del Valentino; i collaboratori svolgeranno le singole prestazioni su richiesta dell’Ateneo sulla base delle effettive esigenze di lavoro.

Le competenze professionali richieste sono:

- esperienza in Storia dell’Architettura con conoscenza approfondita sull’architettura e arte di corte in periodo barocco, con particolare attenzione agli artisti luganesi che sono intervenuti nella decorazione delle sale e sulle Esposizioni Ottocentesche che si sono tenute al Valentino. I candidati devono dimostrare ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese dal momento che gran parte delle visite è rivolta a visitatori stranieri.

Modalità di realizzazione:

- la prestazione sarà svolta in completa autonomia, avendo come riferimento il Referente scientifico del Castello del Valentino.



La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi; il compenso spettante è pari a € 60,00 lordi per visita guidata e sarà determinato in base al numero delle visite effettuate da ogni collaboratore così come risultate dalla dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal referente scientifico di riferimento; in ogni caso il compenso erogabile per ciascun collaboratore non potrà essere superiore a € 1.800,00. Il compenso sarà corrisposto in due rate posticipate.

Luogo della prestazione sarà il Castello del Valentino del Politecnico di Torino, Viale Mattioli, 39, Torino.

## **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Architettura;
- Qualificazione specifica strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: Master, Scuola di Specializzazione o Dottorato di ricerca in settori affini.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

## **Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo**

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività prevista dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo.

## **Art. 4 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali – Ufficio Personale non strutturato – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 22/07/2013**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

## **Art. 5 Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.



I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

#### **Art. 6 Contratto**

I candidati dichiarato idoneo, non dipendenti dell'Ateneo, saranno invitati a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligheranno a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

#### **Art. 7 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

#### **Art. 8 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 11/07/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Ilaria Adamo)  
f.to I. Adamo