



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa presso il Distretto dei Dipartimenti di Architettura e Design e Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio per lo svolgimento di attività di “Multidimensional Impact of the Low-carbon European Strategy on Energy security, and Socio-economic Dimension up to 2050 Perspective”

cod. 14/13/CC

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l' art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Direttore del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio prot. 744/VII.17 del 21/01/2013 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Distretto dei Dipartimenti di Architettura e Design e Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio per lo svolgimento di attività di “Multidimensional Impact of the Low-carbon European Strategy on Energy security, and Socio-economic Dimension up to 2050 Perspective”.

In particolare l'attività prevede che:

- Il Collaboratore opererà alla gestione del Progetto di cui sopra, assistendo e garantendo l'avanzamento del lavoro e delle attività di progetto.
In particolare il collaboratore dovrà collaborare con il Responsabile Scientifico Capofila in maniera da:
 - Garantire una efficiente ed efficace gestione tecnico/amministrativa/finanziaria del progetto
 - Curare i rapporti di carattere tecnico-finanziario con i partner progettuali e con la Commissione Europea
 - Proporre il piano di attività, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, nel rispetto delle procedure e regolamentazioni Comunitarie nonché delle azioni previste dallo stesso progetto
 - Presentare report delle attività svolte, come richiesto dal progetto di ricerca
 - Verificare il rispetto del cronoprogramma.



Inoltre, dovrà:

- Fornire supporto al Responsabile Scientifico nell'implementazione di attività gestionali, amministrative, di informazione e comunicazione ai partner del progetto ed alla Commissione Europea
- Garantire il supporto nell'organizzazione e partecipazione dei meeting previsti da progetto
- Garantire l'implementazione del monitoraggio finanziario del progetto, la rendicontazione ed eventuali problemi di budget (rimodulazioni finanziarie), produzione dei report sull'avanzamento tecnico e finanziario del progetto
- Fornire supporto nella redazione degli atti amministrativi inerenti lo sviluppo delle azioni del progetto.

Le competenze professionali richieste sono:

- Capacità nel pianificare le attività gestionali del progetto, rispettandone i tempi di implementazione;
- Capacità nel relazionarsi con i principali soggetti del progetto (project officer della Commissione, altri partner europei);
- Capacità di predisporre accordi di partnership;
- Capacità nel predisporre la documentazione necessaria per le attività di audit interno ed esterno;
- Capacità nel proporre per tempo eventuali modifiche necessarie in fase di gestione del progetto;

Modalità di realizzazione:

- Il collaboratore opererà in autonomia nell'organizzazione del lavoro sulla base delle linee guida fornite dal responsabile di riferimento. La struttura di riferimento è Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 36.100,00.

Luogo della prestazione sarà il Distretto dei Dipartimenti di Architettura e Design e Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio del Politecnico di Torino, Viale Mattioli, 39, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in
 - Economia e commercio (classi 64/S Scienze dell'economia, LM-56 Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, LM-77 Scienze economico-aziendali);
 - Geografia (classi 21/S Geografia, LM-80 Scienze geografiche);
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (classi 54/S Pianificazione territoriale, LM-48 Pianificazione territoriale);
 - Scienze internazionali (classi 60/S Relazioni internazionali, LM-52 Relazioni internazionali e diplomatiche, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, LM-90 Studi europei).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter



effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 11/02/2013**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 6

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 8

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 31/01/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, TRATTAMENTI
ECONOMICI E PREVIDENZIALI
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI