



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa presso l'Area Amministrazione Pianificazione e Finanza per lo svolgimento di "Attività di supporto inerenti gli aspetti fiscali nell'ambito del modello contabile dell'Ateneo e delle sue evoluzioni"

cod. 09/13/CC

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Dirigente dell'Area Amministrazione Pianificazione e Finanza prot. 16783 del 6/12/2012 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Amministrazione Pianificazione e Finanza per lo svolgimento di "Attività di supporto inerenti gli aspetti fiscali nell'ambito del modello contabile dell'Ateneo e delle sue evoluzioni".

In particolare l'attività prevede:

- Attività informativa di carattere generale per l'applicazione delle norme tributarie vigenti e nelle novità future concernenti allo specifico settore di afferenza dell'Ente ed alle problematiche connesse all'I.V.A. Attività di supporto in relazione alle implicazioni fiscali determinate dall'impianto di contabilità economico-patrimoniale ed agli effetti sulle problematiche connesse alle II.DD. in relazione alla particolare disciplina prevista in materia per gli enti pubblici e per le Università. Supporto alle attività di implementazione e/o perfezionamento e/o mantenimento nell'area contabile di una contabilità separata ai fini fiscali in riferimento alle previsioni dell'art. 144, comma 2, DPR 917/1986. Supporto nello sviluppo degli adempimenti di dichiarazioni annuali e periodiche in ambito tributario (Modello UNICO – IRAP – dichiarazioni sostituiti d'imposta, ecc.). Supporto nel processo di passaggio al bilancio unico di Ateneo e al bilancio consolidato, così come richiesto agli Atenei dalla Legge 240/2010, con particolare riferimento alla definizione del modello gestionale di riferimento.

Le competenze professionali richieste sono:



- Ampia conoscenza della normativa fiscale applicata alle università e dei processi amministrativo contabili degli atenei; competenze significative nell'ambito delle logiche di registrazione adottate dai software contabili di supporto agli atenei, con particolare riferimento al pacchetto CINECA; attitudine alla gestione di attività di assistenza e aggiornamento. E' richiesta specifica qualificazione professionale pluriennale attestata dal curriculum vitae.

Modalità di realizzazione:

- L'attività verrà effettuata in autonomia. La pianificazione complessiva dovrà essere organizzata e coordinata insieme al Dirigente dell'Area Amministrazione Pianificazione e Finanza. I contenuti dell'attività saranno individuati e concordati in relazione alle specifiche esigenze dell'Ateneo. La struttura di riferimento è l'Area Amministrazione Pianificazione e Finanza.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 56.000,00.

Luogo della prestazione sarà il Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino e, in parte, il domicilio del collaboratore.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente requisito:

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 31/01/2013**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.



POLITECNICO DI TORINO

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 6 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 8 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 21/01/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, TRATTAMENTI
ECONOMICI E PREVIDENZIALI
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI