POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Formazione specialistica collettiva nell'ambito della Direttiva Regionale sull'Alta formazione - Bando Alta formazione di cui alla D.D. 745 del 30/11/2009 -AZIONE IV.I.17.01 - Attività di matching tra domanda e offerta di laureati."

cod. 81/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l' art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Dirigente dell'Area Gestione Didattica del 30/07/2012 prot. 10981/VII.2 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

Art. 1
Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Formazione specialistica collettiva nell'ambito della Direttiva Regionale sull'Alta formazione - Bando Alta formazione di cui alla D.D. 745 del 30/11/2009 -AZIONE IV.I.17.01 - Attività di matching tra domanda e offerta di laureati".

In particolare l'attività prevede che:

- il collaboratore presterà servizio nell'ambito dell'attività di formazione specialistica rivolta agli operatori di job placement "Analisi del contesto del mercato del lavoro: il territorio e la normativa" in cui si intendono approfondire le seguenti tematiche:
  - cenni storici del Diritto del Lavoro in Italia;
  - gli accordi interconfederali e la contrattazione collettiva;
  - contratti di lavoro nazionali, aziendali, individuali;
  - tutele sindacali e leggi sul licenziamento collettivo e individuale;
  - dai contratti atipici alla Legge Biagi;
  - lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo: peculiarità previdenziali e fiscali;
  - i diversi canali del Mercato del Lavoro;
  - analisi dei profili professionali richiesti dal Mercato del Lavoro: come identificare e descrivere le posizioni partendo da job analysis, job description e job profile;
  - le tecniche per il monitoraggio del Mercato del Lavoro;
  - gli aspetti fiscali del rapporto di lavoro.

Le competenze professionali richieste sono:

- precedenti esperienze lavorative nello stesso ambito in particolare nel coordinamento e nella gestione di convegni o corsi di formazione inerenti i processi di contrattazione individuale e collettiva, relazioni sindacali. Si richiede la conoscenza approfondita degli strumenti normativi che regolano il mercato del lavoro con particolare riferimento all'ambito universitario e alle diverse tipologie contrattuali introdotte a seguito della riforma del mercato del lavoro.

Modalità di realizzazione:

- Le attività del collaboratore dovranno svolgersi in collaborazione con l'Ufficio Stage&Job, organizzatore della formazione. La formazione avrà durata complessiva di 40 ore in periodo compreso tra settembre e dicembre 2012 secondo una calendarizzazione di 10 lezioni di 4 ore con frequenza da definire con l'Ufficio Stage&Job. La struttura di riferimento è l'Area Gestione Didattica.

La durata dell'incarico sarà pari a 40 ore nell'arco di 3 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 2.200,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Gestione Didattica del Politecnico di Torino, Corso Castelfidardo 39, Torino.

Art. 2
Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Giurispudenza (classi LMG/01 e 22/S);
- Laurea triennale in Scienze Giuridiche (classi 31 e L14) più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3
Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 13.00 del giorno 10/08/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5
Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 6
Contratto

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 1/08/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. Vigliani