



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Progettazione e sperimentazione di una procedura finalizzata a supportare l'ospite internazionale in permanenza presso l'Ateneo nel mantenere o riacquistare l'unità familiare, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di immigrazione, ai sensi del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 art. 29."

cod. 67/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Progettazione e sperimentazione di una procedura finalizzata a supportare l'ospite internazionale in permanenza presso l'Ateneo nel mantenere o riacquistare l'unità familiare, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di immigrazione, ai sensi del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 art. 29."

Il collaboratore, dopo aver analizzato le caratteristiche e le esigenze degli ospiti internazionali che, per periodi di durata sempre crescente, svolgono attività di studio/ricerca presso l'Ateneo, dovrà progettare e sperimentare una procedura che faciliti e supporti i suddetti ospiti nello svolgimento delle pratiche amministrative per il Ricongiungimento familiare.

Tale procedura, oltre ad avere carattere innovativo e prevalentemente dematerializzato, dovrà prevedere:

- l'interazione con tutti gli Enti coinvolti nella procedura, nello specifico con lo sportello Unico della Prefettura, con le Ambasciate/Rappresentanze Consolari di riferimento e con l'Ufficio Immigrazione delle Questure interessate;
- l'estensione anche alle attività mirate al supporto dei familiari ricongiunti al momento dell'arrivo con particolare attenzione alla richiesta ed al conseguimento del permesso di soggiorno;
- l'inclusione di tutte le istituzioni che, in via secondaria, sono di interesse per l'ospite straniero e per i familiari ricongiunti quali le segreterie scolastiche ai fini dell'inserimento scolastico dei minori, le asl e gli enti competenti per quanto riguarda la copertura assicurativa e le prestazioni sanitarie.

Il collaboratore dovrà completare la suddetta procedura con la proposta di iniziative collaterali mirate a orientare, accogliere e favorire l'integrazione dei cittadini che hanno ottenuto il ricongiungimento, facendo superare loro le criticità legate al trasferimento in un ambiente culturale diverso da quello originario e, dopo la fase di sperimentazione, valutare l'efficacia e l'efficienza delle azioni poste in essere ed, eventualmente, proporre azioni correttive e di follow up.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima padronanza della lingua inglese e di una seconda lingua europea, preferibilmente francese o spagnola;
- capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale;
- precedenti esperienze lavorative in ambito di progetti internazionali;
- buona conoscenza delle norme in materia di immigrazione;
- capacità di programmazione e organizzazione di attività complesse;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office.



Modalità di realizzazione:

- la collaborazione si svolgerà con carattere di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinamento con l'Unità di riferimento - Servizi ai Cittadini Stranieri - presso l'Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'Area. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 22.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), oppure in Economia e Commercio (classe 64/S o LM-56) oppure in Comunicazione Interculturale (Classe 1/S o Classe LM-1, Classe 16/S o LM-14, Classe 44/S o Classe LM-39, Classe 40/S o LM-14, Classe 15/S o LM-15, Classe L-20 o LM-59, LM-92);

oppure

- Laurea triennale in Ingegneria Gestionale (L8 o L-9), oppure in Economia e Commercio (L-33), oppure in Comunicazione Interculturale (classe V, Classe L-20) più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 8/06/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 11/06/2012 alle ore 10.00, presso la sala riunioni dell'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.



POLITECNICO DI TORINO

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 29/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI