POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale per lo svolgimento di attività di "Gestione organizzativa e finanziaria dei progetti di ricerca del Dipartimento di Meccanica, con particolare riferimento a progetti finanziati dalla Regione Piemonte e dalla Comunità Europea."

cod. 59/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1
Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale per lo svolgimento di attività di "Gestione organizzativa e finanziaria dei progetti di ricerca del Dipartimento di Meccanica, con particolare riferimento a progetti finanziati dalla Regione Piemonte e dalla Comunità Europea.".

In particolare l'attività prevede che:

- il collaboratore si dovrà occupare della gestione organizzativa e finanziaria della partecipazione del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale a progetti di ricerca a livello nazionale e internazionale. In particolare, si prevede un contributo specialistico nelle fasi di: preparazione delle proposte, predisposizione dei piani finanziari, rendicontazione finanziaria, interazione con i partner dei progetti, gestione dei rapporti con gli enti finanziatori, gestione dei rapporti con l'Amministrazione del Politecnico.

Le competenze professionali richieste sono:

- Esperienza e competenze nella stesura di piani finanziari per proposte di progetti di ricerca, nella gestione finanziaria di progetti di ricerca, nella redazione dei relativi bilanci e nella istruttoria di pratiche contrattuali e di accordi consortili. Capacità di project management, di coordinamento e gestione dei rapporti con i partner nazionali e internazionali e di organizzazione di meeting. Capacità comunicative e relazionali e abilità di operare in ambienti multidisciplinari e multiculturali. Requisito fondamentale è un'ottima conoscenza della lingua inglese.

Modalità di realizzazione:

- Il collaboratore svolgerà l'incarico in coordinamento con la segreteria amministrativa del Dipartimento, avendo come referente il Responsabile Gestionale. La struttura di riferimento è il Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 64.000,00.

Luogo della prestazione sarà il Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2
Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Economia e Commercio oppure in Lingue e letterature straniere oppure in Ingegneria Gestionale;

- Laurea triennale in Economia e Commercio oppure in Lingue e letterature straniere oppure in Ingegneria Gestionale più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 21/05/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4
Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 25/05/2012 alle ore 13.00, presso Direzione – IV piano del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5
Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6
Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 11/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI