



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Supporto nella gestione dei progetti TEMPUS e LLP"

cod. 52/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Supporto nella gestione dei progetti TEMPUS e LLP".

TEMPUS e LLP sono programmi della Commissione Europea che finanziano lo sviluppo del sistema universitario. TEMPUS è finalizzato alla modernizzazione delle università nei Paesi confinanti con l'UE per mezzo della cooperazione universitaria tra l'UE e i Paesi Partner. LLP promuove scambi, cooperazione e mobilità tra le università all'interno dell'UE. Ambedue i programmi sono attuati con bandi annuali e finanziano progetti gestiti da consorzi di università di durata fino a 3 anni. Al Politecnico, l'Area Internazionalizzazione (INTE) sviluppa le attività gestionali e amministrative a supporto dei responsabili scientifici dei progetti TEMPUS e LLP, sia in fase di presentazione che di esecuzione dei progetti. Attualmente l'Area gestisce 6 progetti TEMPUS e 6 progetti LLP. Nel 2012, per il triennio 2013-2015, ha presentato 2 nuovi progetti TEMPUS coordinati dal Politecnico e partecipa a 9 nuove proposte come partner.

In particolare l'attività prevede che:

- Il collaboratore fornirà supporto all'ufficio Progetti Internazionali e Collaborazione allo Sviluppo dell'Area INTE in tutte le fasi di presentazione e gestione dei progetti. Attività previste in fase di presentazione dei nuovi progetti: predisposizione dei testi descrittivi relativi alle attività gestionali in coerenza con le attività scientifiche; predisposizione del budget e verifica della coerenza con le attività di progetto; per i progetti coordinati: coordinamento del team scientifico e di tutti i partner internazionali per la composizione del package di progetto e presentazione entro le scadenze del programma; monitoraggio dell'approvazione dei progetti. Attività previste in fase di gestione dei progetti approvati: sviluppo delle attività di progetto relative a internazionalizzazione e cooperazione internazionale; partecipazione al progetto per le attività gestionali; supporto alla gestione del budget del progetto in rapporto con i partner esterni e con gli enti interni coinvolti; predisposizione della reportistica secondo le procedure del programma; supporto al team scientifico per ogni attività di progetto.

Le competenze professionali richieste sono:

- conoscenza approfondita dei programmi TEMPUS e LLP;
- esperienza lavorativa biennale su progetti TEMPUS e LLP in ambito universitario;
- ottima padronanza della lingua inglese, sia scritta sia parlata;
- competenza di gestione finanziaria del budget assegnato e reportistica di controllo e feedback sullo stato di avanzamento;
- buona conoscenza degli applicativi informatici Office;
- capacità di programmazione e organizzazione di attività complesse;
- capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale.



Modalità di realizzazione:

- l'organizzazione dell'attività lavorativa si svolgerà con carattere di autonomia in coordinamento con l'Unità di riferimento: Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 22.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), oppure in Scienze dell'Economia (classe 64/S o LM-56), oppure in Lingue straniere per la comunicazione internazionale (classe 43/S) oppure in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (LM-38).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 18/05/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 31/05/2012 alle ore 9.00, presso l'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/



POLITECNICO DI TORINO

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 8/05/2012

IL DIRIGENTE DELL'AREA
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(M. Schiavone)
per F.TO P. VIGLIANI