# POLITECNICO DI TORINO

**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Gestione progetto Petroleum".**

**cod. 29/12/CC**

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

**Avvisa**

**Art. 1**
**Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Gestione progetto Petroleum".

Il progetto nasce dalla collaborazione con l'ENI (Exploration & Production Division e Eni Corporate University) che, nell'ambito delle proprie politiche aziendali, ha deciso di investire nella formazione finanziando borse di studio destinate a studenti provenienti principalmente da aree geografiche di proprio specifico interesse per frequentare presso il Politecnico il corso di Laurea Magistrale in Ingegneria del Petrolio, tenuto in lingua inglese. Per le operazioni di divulgazione nei paesi target, ENI si avvale della collaborazione di società consociate presenti sul territorio.

Il nuovo programma, lanciato nell'a.a. 2011/12 ha una durata quadriennale; la prima edizione del nuovo programma ha portato all'assegnazione di 20 borse di studio. In totale nell'a.a. 2011/12 sono 27 i borsisti gestiti.".

In particolare l'attività prevede:

- gestione di tutti gli aspetti legati alla realizzazione delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa e, nello specifico:
  - gestione delle relazioni con le divisioni ENI partner del progetto e con le consociate di ENI presenti in diversi paesi del mondo;
  - supporto a società consociate ENI in merito alle operazioni di divulgazione;
  - organizzazione incontri tra i beneficiari delle borse di studio e i partner del progetto;
  - gestione operativa del budget, su indicazione e controllo del responsabile del progetto;
  - predisposizione di report sull'avanzamento delle attività per i finanziatori;
  - contatti con tutte le strutture del Politecnico coinvolte nella gestione degli studenti borsisti (Ufficio Incoming Students, Segreterie Studenti, Dipartimento, Ufficio Trattamenti Economici).

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima padronanza della lingua inglese;
- precedenti esperienze lavorative in ambito di progetti internazionali di mobilità universitaria;
- capacità di programmazione e organizzazione di attività complesse;
- capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale;
- buona conoscenza degli applicativi informatici Office;
- competenza di gestione finanziaria del budget assegnato e reportistica di controllo e feedback sullo stato di avanzamento.

Modalità di realizzazione:

- l'organizzazione dell'attività lavorativa si svolgerà con carattere di autonomia in coordinamento con l'Ufficio Relazioni Internazionali - Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'Ufficio. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 35.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

**Art. 2**
**Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), Scienze dell'Economia (classe 64/S o LM-56), Lingue straniere per la comunicazione internazionale (classe 43/S) o Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (LM-38).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

**Art. 3**
**Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 2/04/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

**Art. 4**
**Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 03/04/2012 alle ore 10.00, presso l'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24, Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

**Art. 5**
**Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

**Art. 6**
**Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

**Art. 7**
**Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 21/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI