POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Gestione dei servizi per gli ospiti internazionali, con particolare riferimento all'accoglienza e all'housing per gli studenti in ingresso nell'ambito dei programmi di mobilità"

cod. 28/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1
Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "La gestione dei servizi per gli ospiti internazionali, con particolare riferimento all'accoglienza e all'housing per gli studenti in ingresso nell'ambito dei programmi di mobilità".

Le attività previste mirano a orientare, accogliere e favorire l'integrazione dei nuovi studenti internazionali nell'Ateneo e si inseriscono all'interno del progetto Servizio agli utenti internazionali dell'Ateneo, Macro Area operativa - Internazionalizzazione, finanziato nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra Politecnico di Torino e Compagnia di San Paolo. Il progetto prevede nel suo complesso il sostegno ai cittadini stranieri (studenti, ricercatori, docenti) operanti nel Politecnico nella ricerca dell'alloggiamento, nel disbrigo di pratiche amministrative (ottenimento del permesso di soggiorno e Nulla Osta per Ricerca/Lavoro e procedura di ricongiungimento familiare/coesione familiare) e la divulgazione di eventi culturali e sociali.

In particolare l'attività prevede:

- l'implementazione di nuove procedure e modalità finalizzate al miglioramento del servizio offerto agli studenti stranieri del Politecnico di Torino in materia di ricerca di alloggiamento, favorendo l'incontro tra domanda ed offerta di posti letto.
- L'attività del collaboratore consisterà in particolare:
  - nella creazione di un database consultabile su richiesta e contenente informazioni dettagliate relative a proposte abitative in strutture private disponibili nell'area metropolitana;
  - nella mappatura costante del territorio sulle strutture presenti;
  - nella relazioni con le stesse (privati, residenze universitarie, ostelli della gioventù, hotel ecc..);
  - nel monitoraggio del periodo di mobilità nell'Ateneo degli studenti nell'ambito dei programmi di scambio;
  - nella definizione della struttura del database "appartamenti liberi" attraverso l'inserimento e l'aggiornamento periodico delle offerte alloggiative.

Il collaboratore dovrà inoltre avere funzione di mediatore per aiutare a superare le difficoltà degli studenti stranieri nella ricerca di una soluzione abitativa (scarsa conoscenza della lingua italiana, permanenza di breve durata, limitata conoscenza della città).
Attraverso la mappatura costante del territorio, il collaboratore si propone come punto di riferimento per gli studenti internazionali, garantendo informazione e orientamento in merito alle opportunità offerte dall'Ateneo e dal territorio nel trovare una sistemazione alloggiativa.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima padronanza della lingua inglese;
- capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale;
- precedenti esperienze lavorative in ambito di progetti internazionali;
- capacità di programmazione e organizzazione di attività complesse;
- buona conoscenza degli applicativi informatici Office.

Modalità di realizzazione:

- la collaborazione si svolgerà su un buon livello di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinamento con l'Unità di riferimento - Servizi ai Cittadini Stranieri - presso l'Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'Area. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 45.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2
Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale, Economia e Commercio, Lingue e Letterature Straniere.;

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 2/04/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4
Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 03/04/2012 alle ore 10.00, presso la sala riunione dell'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24, Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5
Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6
Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 21/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI