POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Pianificazione Amministrazione e Finanza per lo svolgimento di attività di "Collaborazione per il consolidamento del modello di contabilità economico-patrimoniale del Politecnico di Torino, con particolare riferimento all'affinamento e normalizzazione e documentazione dei processi di chiusura del bilancio 2011 ed al passaggio al bilancio unico di Ateneo in attuazione della L. 240/2010"

cod. 27/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1
Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Pianificazione Amministrazione e Finanza per lo svolgimento di attività di "Collaborazione per il consolidamento del modello di contabilità economico-patrimoniale del Politecnico di Torino, con particolare riferimento all'affinamento e normalizzazione e documentazione dei processi di chiusura del bilancio 2011 ed al passaggio al bilancio unico di Ateneo in attuazione della L. 240/2010".

In particolare l'attività prevede di:

- fornire un supporto altamente specialistico e qualificato per la seconda chiusura in contabilità economico-patrimoniale del bilancio consuntivo 2011 (amministrazione ed il connesso consolidamento dei centri e dei dipartimenti);
- fornire un supporto altamente qualificato per l'analisi progettuale finalizzata all'introduzione del primo bilancio unico di Ateneo a partire dal gennaio 2013.

Le competenze professionali richieste sono:

- competenza di almeno cinque anni nel settore della pianificazione e gestione in contabilità economico-patrimoniale di strutture complesse di diritto pubblico. Verrà inoltre valutata l'esperienza nella pianificazione e gestione del bilancio economico-patrimoniale con particolare riferimento a strutture universitarie.

Modalità di realizzazione:

- Le attività del collaboratore dovranno svolgersi attraverso momenti di confronto periodico con la struttura dell'Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza, avendo come referente il Dirigente dell'Area. La struttura di riferimento è l'Area Pianificazione Amministrazione e Finanza.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 18.000,00 oltre al rimborso delle eventuali spese di trasferta.

Luogo della prestazione sarà l'Area Pianificazione Amministrazione e Finanza del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2
Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Economia e Commercio.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 2/04/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4
Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 13/04/2012 alle ore 10.00, presso la saletta C del Rettorato – Corso Duca degli Abruzzi, 24, Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5
Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6
Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 21/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI