POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Affari Legali per lo svolgimento di attività di "Supporto di carattere tecnico legale per l'analisi e la gestione di problematiche di natura giuridica connesse alle decisioni ed alle azioni gestionali – amministrative, anche derivanti dall'attuazione della Legge n. 240/2010"

cod. 11/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1
Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Affari Legali per lo svolgimento di attività di "Supporto di carattere tecnico legale per l'analisi e la gestione di problematiche di natura giuridica connesse alle decisioni ed alle azioni gestionali – amministrative, anche derivanti dall'attuazione della Legge n. 240/2010".

In particolare l'attività prevede:

- Supporto nella individuazione delle decisioni ed azioni gestionali – amministrative, con potenziali riflessi di carattere legale, connesse alla attuazione della Legge 240/2010;
- Supporto nella gestione di problematiche connesse alla attuazione della Legge 240/2010 con particolare riferimento all'individuazione degli strumenti giuridici più idonei per una corretta ed efficace gestione del regime transitorio connesso al nuovo assetto di governance ed alla nuova articolazione interna di Ateneo in attuazione della Legge 240/2010;
- Supporto nella predisposizione di analisi ed approfondimenti di carattere tecnico giuridico della normativa e degli interventi di carattere giurisprudenziale di immediato impatto per le istituzioni universitarie;
- Supporto nella definizione di soluzioni di carattere interpretativo ed applicativo con riferimento alla normativa di interesse diretto e indiretto per le istituzioni universitarie e nella redazione di note informative, di atti e Regolamenti di Ateneo;

Le competenze professionali richieste sono:

- Elevata competenza professionale di carattere tecnico legale ed un eccellente livello di competenza specialistica nell'ambito della normativa universitaria e di quella nazionale con specifico riferimento alle Università. E' in particolare considerata parte integrante della competenza richiesta una approfondita pluriennale esperienza e qualificazione professionale maturata nel contesto universitario di significative dimensioni.

Modalità di realizzazione:

- Vista la natura dell'incarico il collaboratore opererà in autonomia ma in coordinamento con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile del Servizio Affari Legali. La struttura di riferimento è il Servizio Affari Legali.

La durata dell'incarico sarà pari a 9 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 25.000,00.

Luogo della prestazione sarà il Servizio Affari Legali del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2
Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Giurisprudenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- Consolidata esperienza in campo gestionale/legale universitario.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 13/02/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4
Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 23/02/2012 alle ore 9.30, presso la saletta B del Rettorato – Corso Duca degli Abruzzi, 24, Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5
Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6
Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 2/02/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI