



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Coordinamento attività di mediazione culturale"

cod. 142/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Coordinamento attività di mediazione culturale", svolta dai mediatori interculturali professionali operanti presso l'Ateneo (Area Internazionalizzazione), con particolare riferimento alle problematiche connesse all'ottenimento del permesso di soggiorno da parte degli ospiti non comunitari dell'Ateneo (studenti, ricercatori, docenti e familiari al seguito).

L'attività di mediazione culturale è funzione strategica nell'ambito dell'internazionalizzazione dell'Ateneo. In particolare il mediatore è una figura professionale in grado di erogare servizi di informazione complessi, per promuovere o migliorare l'interazione tra gli ospiti stranieri, l'Ateneo stesso e le istituzioni presenti sul territorio. Tale figura facilita l'inserimento degli ospiti internazionali nel contesto accademico e sociale, esercitando il ruolo di "ponte" tra i bisogni degli ospiti e le risposte offerte dall'Ateneo e dai servizi territoriali.

Il fine è quello di offrire agli ospiti stranieri, in costante aumento, la consulenza necessaria per orientarsi all'interno del Politecnico e nel nuovo Paese di arrivo, favorendo quindi l'accesso ai servizi.

Tra le attività principali svolte dai mediatori interculturali vi è in particolare la gestione della presentazione delle istanze di permesso di soggiorno; gli ospiti non comunitari possono presentare la richiesta del permesso direttamente ai mediatori, presso lo sportello "Permesso di Soggiorno" dell'Area Internazionalizzazione, in virtù dell'accreditamento dei mediatori stessi presso il Ministero dell'Interno.

L'attività del collaboratore, oggetto della selezione, consiste quindi nel coordinare e organizzare delle attività di mediazione culturale fornite dall'Ateneo, supportando il processo di programmazione delle relative attività e interventi, nonché la risoluzione delle problematiche connesse al rilascio dei permessi di soggiorno, mediante l'interazione diretta con le Questure.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima padronanza delle lingue italiana, inglese e di una seconda lingua europea, preferibilmente francese o spagnola;
- buona conoscenza delle norme in materia di immigrazione;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e apertura verso nuove culture;
- curriculum idoneo per l'attività da svolgersi con particolare riferimento ad attività, competenze ed esperienze maturate nel settore oggetto della selezione;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office.

Modalità di realizzazione:

- la collaborazione si svolgerà su un buon livello di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinamento con l'Unità di riferimento - Ufficio Servizi ai Cittadini Stranieri - presso l'Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'Ufficio. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.



POLITECNICO DI TORINO

La durata dell'incarico sarà pari a 36 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 67.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione (Ufficio Servizi ai Cittadini Stranieri) del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale, Economia e Commercio, Scienze Politiche.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, entro le **ore 16.00 del giorno 5.12.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 07/12/2011 alle ore 9.30, presso la Sala Riunioni dell'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 24.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI