



Avviso di procedura per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "ERASMUS MUNDUS Action 2, progetti ARCADE e AREAS"

cod. 139/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di n. 2 incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "ERASMUS MUNDUS Action 2, progetti ARCADE e AREAS".

Gli Erasmus Mundus Action 2 (EMA2) sono progetti istituzionali di mobilità finanziati dalla Commissione Europea e gestiti da consorzi di università in Europa e di un determinato paese terzo. I due progetti in oggetto sono coordinati dal Politecnico di Torino ed hanno le seguenti caratteristiche:

- ARCADE: mobilità per 84 beneficiari da paesi dell'Asia centrale (Kazakistan, Uzbekistan, Tajikistan, Kirgizistan, Turkmenistan) all'Europa, su tutti i livelli formativi (Laurea, Laurea Specialistica, Dottorato, post-Dottorato e staff accademico) nell'ambito di un consorzio composto da 13 Università Asiatiche e 7 Europee.
- AREAS: mobilità di 98 beneficiari da paesi del Sud-Est Asiatico (Vietnam, Laos, Cambogia, Myanmar, Malesia, Indonesia, Mongolia e altri) all'Europa, su tutti i livelli formativi (Laurea, Laurea Specialistica, Dottorato, post-Dottorato e staff accademico) nell'ambito di un consorzio composto da 10 Università Asiatiche e 10 Europee.

La gestione dei progetti per il Politecnico di Torino comprende la definizione degli accordi tra i partner, la selezione dei beneficiari, l'erogazione della borsa di studio, la gestione operativa ed economica dei viaggi e della copertura assicurativa per tutti i beneficiari, la rendicontazione alla Commissione Europea.

In particolare l'attività prevede:

- I due collaboratori, rispettivamente per i due progetti, dovranno svolgere le seguenti attività: pianificazione ed esecuzione del progetto nel rispetto delle tempistiche del programma Erasmus Mundus; coordinamento della partnership, inclusi la gestione delle riunioni di progetto e tutti i contatti con i partner; gestione del budget e di tutti i flussi finanziari tra i partner; rendicontazione delle attività e delle spese alla Commissione Europea secondo le regole del programma di finanziamento; coordinamento della selezione dei beneficiari delle borse di studio e comunicazione con i medesimi; coordinamento delle mobilità da/a tutti i partner del consorzio; coordinamento e monitoraggio di tutte le università partner per l'erogazione delle borse di studio e della gestione dei viaggi dei beneficiari; gestione dell'assicurazione di tutti i beneficiari da acquisire da fornitore esterno, interfacciamento e coordinamento con tutte le parti del Politecnico coinvolte (uffici mobilità, Scuola di Dottorato, Dipartimenti).

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima padronanza della lingua inglese e conoscenza di almeno un'altra lingua straniera tra francese e spagnolo; esperienza almeno biennale di coordinamento di progetti in ambito di progetti internazionali di mobilità universitaria; conoscenza dei programmi di finanziamento europei in ambito mobilità internazionale; conoscenza di tecniche di pianificazione costi e tempi e gestione budget; competenze su accordi multilaterali per la gestione di progetti internazionali; predisposizione alle relazioni interpersonali, apertura verso nuove culture; ottima conoscenza degli applicativi informatici Office.



POLITECNICO DI TORINO

Modalità di realizzazione:

- l'organizzazione dell'attività lavorativa si svolgerà con carattere di autonomia in coordinamento con l'Unità di riferimento: Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo - Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'Area.

La durata dell'incarico sarà pari a 36 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 67.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione (Ufficio Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo) del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Scienze dell'economia (classe 64/S) oppure Lingue e Culture per il Turismo (classe 55/S).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, entro le **ore 16.00 del giorno 23.11.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 29/11/2011 alle ore 14.00, presso l'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 18.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI