



POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione per lo svolgimento di "Attività di docenza all'interno del corso di formazione "La contabilità economica e patrimoniale" destinato al personale tecnico-amministrativo del Politecnico per il rafforzamento delle competenze alla luce del nuovo modello contabile adottato dall'Ateneo."

cod. 62/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione per lo svolgimento di "Attività di docenza all'interno del corso di formazione "La contabilità economica e patrimoniale" destinato al personale tecnico-amministrativo del Politecnico per il rafforzamento delle competenze alla luce del nuovo modello contabile adottato dall'Ateneo".

In particolare il collaboratore svolgerà attività di docenza all'interno del suddetto corso di formazione destinato ai segretari Amministrativi e loro collaboratori, nonché a personale dell'Amministrazione Centrale che opera sulle tematiche oggetto del corso, ed opererà a stretto contatto con l'Ufficio Sviluppo Organizzativo – Unità Formazione e Welfare. Il corso verterà sui seguenti contenuti: la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale, le rilevazioni in contabilità economico-patrimoniale dei principali fatti di gestione (ciclo attivo e passivo, incassi, pagamenti, contributi, personale, etc), i documenti del bilancio, l'analisi di bilancio.

Oltre al corso erogato in aula, successivamente - con la collaborazione del CELM di Ateneo - sarà prodotta una versione multimediale del corso da erogare in modalità e-learning. A tale riguardo, presso i locali appositamente adibiti del CELM, le lezioni del collaboratore verranno videoregistrate.

Le competenze professionali richieste sono:

- approfondita conoscenza, anche documentata da attività di ricerca e pubblicazioni, del tema della contabilità e controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al settore universitario;
- esperienza di didattica in contesti professionali e/o universitari sui temi oggetto della collaborazione.

Modalità di realizzazione:

- il corso è organizzato dall' Ufficio Sviluppo Organizzativo – Unità Formazione e Welfare, in stretta collaborazione con l'Area Pianificazione e Controllo. L'Unità Formazione e Welfare seguirà lo svolgimento del corso, verificandone la rispondenza con gli obiettivi formativi e valutandone i risultati finali, anche in termini di valutazione del gradimento finale.

La durata dell'incarico sarà pari a 7 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 6.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Economia Aziendale;

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 27/04/2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 3.5.2011 alle ore 8.30 – Saletta B del Rettorato, presso il l'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/.

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 7 **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 22/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(F.to Paola Vigliani)