



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per lo svolgimento di attività di "Supporto gestionale al coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti Cyber Tyre, NEXT MIRS e P-TSM"**

**cod. 33/11/CC**

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

**Avvisa**

**Art. 1  
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per lo svolgimento di attività di "Supporto gestionale al coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti Cyber Tyre, NEXT MIRS e P-TSM".

In particolare l'attività prevede:

- Il collaboratore dovrà collaborare con la struttura di riferimento nel supporto al personale docente e amministrativo dei Dipartimenti coinvolto nei progetti finalizzato al rispetto delle regole di gestione dei programmi di finanziamento. Il collaboratore avrà inoltre il compito di pianificare e realizzare il monitoraggio e la rendicontazione finanziaria delle diverse attività progettuali allo scopo di verificarne la rispondenza alle previsioni di budget dichiarate all'ente finanziatore fornendo un feed-back alle strutture decentrate coinvolte nella realizzazione dei progetti per l'attivazione di azioni di miglioramento nella gestione.

Le competenze professionali richieste sono:

- Conoscenza delle regole di partecipazione e gestione di finanziamenti dei fondi strutturali e degli altri programmi di ricerca con particolare riferimento a quelli della Regione Piemonte, esperienza nella rendicontazione finanziaria di progetti, capacità di gestione di progetti complessi e conoscenza della lingua inglese;

Modalità di realizzazione:

- Lo svolgimento dell'incarico richiederà un collegamento con l'attività dell'Ufficio Fondi Strutturali e Nazionali dell'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico, avendo come referente il Responsabile dell'Ufficio.

La durata dell'incarico sarà pari a 8 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 13.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Ufficio Fondi Strutturali e Nazionali dell'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico del Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

**Art. 2  
Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Diplomatiche e Internazionali, Giurisprudenza.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il



# POLITECNICO DI TORINO

titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

## **Art. 3**

### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 1.3.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

## **Art. 4**

### **Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 3.3.2011 alle ore 16.00, presso la Saletta "C" dell'Amministrazione del Politecnico – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

## **Art. 5**

### **Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 6**

### **Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



# POLITECNICO DI TORINO

## **Art. 7**

### **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 24.2.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(Paola Vigliani)  
***F.to P. VIGLIANI***