



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Automatica Informatica per lo svolgimento di attività di "Stesura di massime relative all'attività informativa del progetto SeLiLi (Servizio Licenze Libere: <http://selili.polito.it>), al fine di arricchire il rapporto annuale interno di SeLiLi per l'anno 2010 e produrre contenuti atti alla pubblicazione sul sito Web del progetto"

cod. 28/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento di Automatica Informatica per lo svolgimento di attività di "Stesura di massime relative all'attività informativa del progetto SeLiLi (Servizio Licenze Libere: <http://selili.polito.it>), al fine di arricchire il rapporto annuale interno di SeLiLi per l'anno 2010 e produrre contenuti atti alla pubblicazione sul sito Web del progetto".

In particolare l'attività prevede:

- Il collaboratore selezionato dovrà analizzare, in piena autonomia, l'archivio della mailing list interna del progetto SeLiLi, al fine di stendere delle massime, relative ai casi trattati ed alle informazioni fornite ai richiedenti. Le massime dovranno includere tutte le informazioni pertinenti, al fine di comprendere: la situazione di fatto (in forma stilizzata), l'individuazione dei punti di diritto rilevanti, una sintesi della soluzione fornita nella mailing list. Al contempo, le massime dovranno essere facilmente anonimizzabili, al fine di poter essere facilmente pubblicate sul sito del progetto (<http://selili.polito.it>), senza violare la riservatezza del richiedente, in forma di mini case study, esempio o FAQ (Frequently Asked Questions).

Le competenze professionali richieste sono:

- specifica conoscenza del diritto industriale, possibilmente con focus sul diritto d'autore (tale conoscenza può essere comprovata, ad esempio, da una tesi di laurea su tali temi, pubblicazioni o esperienze lavorative pertinenti);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- nel corso del colloquio saranno anche valutate le capacità espressive e relazionali del candidato.

Modalità di realizzazione:

- L'attività si svolgerà in totale autonomia sulla base delle linee guida fornite dai co-direttori del Centro NEXA, con la possibilità di interagire con i membri del team del Centro. La struttura di riferimento è il Centro NEXA su Internet & Società (Dipartimento di Automatica Informatica), avendo come referente il Responsabile Scientifico.

La durata dell'incarico sarà pari a 2 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 1.500,00.

Luogo della prestazione: prevalentemente per via telefonica e telematica.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Giurisprudenza.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 1.3.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 7.3.2011 alle ore 9.30, presso il Dipartimento di Automatica Informatica (terzo piano, ufficio Prof. De Martin – interno tel. 7065) – Corso Castelfidardo, 39 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.



POLITECNICO DI TORINO

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 24.2.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI