



**POLITECNICO DI TORINO**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*Procedura aperta per l'individuazione di un operatore economico con il quale concludere un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4, D.Lgs. 163/2006, avente ad oggetto il servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione, presso le sedi metropolitane del Politecnico di Torino.*

**Codice CUP:** non previsto

**Codice C.I.G:** 0738859DB8.

**Il responsabile del procedimento**  
Pier Giorgio Gambotto

## 1. PREMESSA

In attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre 2010, il Politecnico di Torino (di seguito per brevità: Politecnico) ha indetto una procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55, comma 5, D.Lgs. 163/2006, per l'individuazione di un operatore economico con il quale concludere un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4, D.Lgs. 163/2006, avente ad oggetto il servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione, presso le sedi metropolitane del Politecnico di Torino, meglio identificate nell'**Allegato 1** "*Identificazione sedi e riepilogo superfici*" e relative sezioni, le cui modalità di espletamento sono dettagliate nel c.s.o, cui si rinvia.

Con l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura, il Politecnico stipulerà un Contratto Normativo che disciplinerà le condizioni generali dei singoli contratti attuativi che saranno conclusi con le Strutture di Ateneo aderenti all'accordo quadro.

In particolare, con il contratto normativo l'operatore economico si obbligherà nei confronti delle strutture di Ateneo contraenti a fornire i servizi richiesti, in conformità a quanto previsto nel capitolato speciale e suoi allegati, nel presente disciplinare e nell'offerta presentata in fase di partecipazione.

Ciascuna Struttura di Ateneo identificata nel citato allegato 1 ed afferente al Lotto 2 previa discrezionale ed insindacabile valutazione del proprio fabbisogno, potrà stipulare con l'Aggiudicatario uno o più contratti attuativi contenenti l'indicazione, in termini quantitativi e qualitativi (livello di intervento buono, medio, base), delle prestazioni che si impegna ad affidare, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale d'oneri.

Ciascun contratto attuativo sarà concluso a mezzo di scrittura privata ed avrà per oggetto le modalità specifiche di esecuzione dei servizi richiesti dalla Struttura contraente, sulla base delle proprie esigenze.

Il servizio avrà, per ciascuna struttura, inizio in date diverse, dovendo l'Amministrazione rispettare la scadenza naturale dei vigenti contratti ed avrà, altresì, durata diversa, al fine di allineare, per tutte le Strutture di Ateneo, la data di scadenza.

In ogni caso, la durata massima dell'accordo quadro non potrà essere superiore a **quattro anni**.

## 2. DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente disciplinare si intende per:

**"Accordo quadro"**: il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario della presente procedura e che avrà come scopo quello di stabilire in via preventiva le condizioni contrattuali generali dei singoli contratti attuativi che saranno conclusi con le Strutture di Ateneo aderenti all'accordo quadro, durante il periodo di validità dell'accordo stesso.

**"Affidatario", "Aggiudicatario" o "Appaltatore"**: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato l'Accordo Quadro;

**Capitolato Speciale d'Oneri ovvero C.S.O.**: il documento costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del disciplinare di gara, nel quale vengono precisate nel dettaglio, le modalità, i tempi ed i livelli di servizio che l'operatore economico aggiudicatario (appaltatore) dovrà garantire.

**“Contratto attuativo”**: il singolo contratto che, in attuazione di quanto stabilito nell'Accordo Quadro, verrà eventualmente concluso dalle Strutture di Ateneo con l'aggiudicatario della procedura, contenente l'indicazione, in termini quantitativi e qualitativi, delle prestazioni che ciascuna struttura contraente - previa discrezionale ed insindacabile valutazione del proprio fabbisogno - si impegna ad affidare, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale.

**“Disciplinare di gara”**: Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contenente le norme integrative relative alle modalità di partecipazione e di aggiudicazione della procedura di gara.

**“Offerente”**: l'impresa, il raggruppamento di imprese, il consorzio o comunque l'operatore economico monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura di affidamento e che presenta la propria offerta in vista dell'aggiudicazione dell'appalto.

**“Offerta”**: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, che l'operatore economico presenta ai fini della partecipazione alla procedura;

**“Strutture di Ateneo”**: gli spazi e le aree dell'Amministrazione centrale, dei Centri Autonomi di Servizio, dei Dipartimenti e dei Centri di servizio a gestione accentrata.

**Sedi**: Le sedi del Politecnico ove effettuare i servizi, identificate nell'Allegato 1 *“Identificazione sedi e riepilogo superfici”*;

**Lotti**: il raggruppamento di sedi e strutture, identificati nell'Allegato 1 *“Identificazione sedi e riepilogo superfici”*.

La suddivisione in lotti è di tipo di funzionale:

- nel **Lotto 1** sono state accorpate tutte le superfici afferenti all'Amministrazione Centrale del Politecnico, ove vengono richieste prestazioni omogenee sia per frequenza che per tipologia;
- nel **Lotto 2** sono state accorpate le superfici afferenti ai Dipartimenti e Centri del Politecnico di Torino, ove vengono richieste prestazioni omogenee tra loro ma differenti per frequenza e tipologia rispetto a quelle previste per le aree del lotto 1.

Non è ammessa la partecipazione ad un singolo Lotto.

### **3. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo massimo presunto dei servizi è pari a **€8.894.000,00** (comprensivo degli oneri per la sicurezza) netti, di cui:

- **€8.844.000,00** soggetti a ribasso d'asta;  
Così determinati:  
per prestazioni inerenti il **Lotto 1: €5.880.000,00**;  
per prestazioni inerenti il **Lotto 2: €2.964.000,00**

- **€50.000,00** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- di cui € 33.000,00 per il lotto 1
- e € 17.000,00 per il lotto 2. Detto importo è stato determinato sulla base del Documento DUVRI preliminare predisposto dall'Amministrazione. I relativi costi verranno riconosciuti al momento di attivazione dei singoli contratti e saranno computati su base annua.

Gli importi massimi indicati nel presente disciplinare sono stati individuati a partire dai dati storici forniti dalle singole strutture di Ateneo destinatarie della presente gara.

La predetta stima è effettuata in ragione della previsione del fabbisogno delle singole strutture ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sulle presunte necessità dei servizi, nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro: pertanto detta stima non è in alcun modo impegnativa e vincolante, né nel totale, né nella ripartizione.

Si specifica che per quanto riguarda le strutture afferenti al Lotto 1, la valutazione del relativo fabbisogno, in termini quantitativi e qualitativi, è stata effettuata a priori e inserita nel c.s.o. e pertanto il **Politecnico si impegna a garantire le prestazioni previste per il lotto 1.**

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

L'accordo quadro avrà la durata di 4 anni (quattro anni) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

Il Politecnico si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione dei singoli contratti attuativi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 9, D.lgs. 163/2006.

In tal caso, l'Impresa si impegna ad iniziare, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto di affidamento, entro un massimo di giorni 8 dalla consegna anticipata.

#### **5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo fax (n. +39 011 0906349) o per posta elettronica all'indirizzo: **[gara.pulizie@polito.it](mailto:gara.pulizie@polito.it)**.

I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dal Politecnico, in forma anonima, sul sito **[www.swa.polito.it](http://www.swa.polito.it)**, almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate sul sito a seguito di richiesta integreranno le prescrizioni del presente disciplinare.

## 6. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Per i fini previsti dall'art. 70/9 D.Lgs. 163/06, il Politecnico metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.swa.polito.it](http://www.swa.polito.it), l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il Politecnico pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato speciale d'oneri e relativi allegati.
- DUVRI preliminare

## 7. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara si richiede, **a pena di esclusione**, l'effettuazione del sopralluogo tecnico.

Il sopralluogo è obbligatorio per la **sede 1** ed è facoltativo per le altre sedi. Il concorrente all'atto della richiesta dovrà specificare quali sedi intende visitare.

La visita di sopralluogo potrà essere effettuata solo previa prenotazione via mail, non potendo le imprese accedere, direttamente e senza autorizzazione, a tutti i locali interessati e dovendo inoltre essere rilasciata dal Servizio competente della S.A. l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione presentata per l'ammissione alla gara ed inserita nella busta A.

Le imprese interessate a partecipare alla procedura dovranno preliminarmente contattare il sig. Nicola Cassanelli, ai numeri 011/0905747 oppure 3351326415, il quale fornirà indicazioni precise su date e orari di effettuazione del sopralluogo. Successivamente, il concorrente dovrà, mediante mail - da inoltrare all'indirizzo [nicola.cassanelli@polito.it](mailto:nicola.cassanelli@polito.it) - effettuare la prenotazione del sopralluogo, indicando:

- nome dell'impresa/raggruppamento/consorzio;
- nome e cognome del referente
- riferimento telefonico;
- indirizzo mail dell'impresa o del referente;
- date scelte, tra quelle disponibili, per l'effettuazione del sopralluogo;
- specificazione della/e sede/i ove si intende fare la visita.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nel periodo compreso tra il **24/01/2011** e l' **11/02/2011**, nei soli giorni ed orari stabiliti dal Politecnico che saranno confermati nella mail di accettazione della richiesta del sopralluogo.

Saranno ammessi alla visita di sopralluogo i seguenti soggetti: Legale Rappresentante dell'impresa, Procuratori speciali muniti di procura da cui si evinca l'autorizzazione ad effettuare i sopralluoghi, ovvero soggetti con competenza tecnica riconducibili alla struttura organizzativa

dell'impresa concorrente, muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. **L'atto di delega** dovrà essere compilato secondo il modulo predisposto da questa Amministrazione.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

## **8. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **8.1 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, purché in possesso dei requisiti richiesti, tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.<sup>1</sup>

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 36 e 37 del codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato. A norma dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, lettera m-quater), dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di

- 
- a) <sup>1</sup> gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazione, e i consorzi fra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), costituiti e costituendi.
- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.
- f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti stranieri concorrono sulla base delle iscrizioni agli albi e registri dello Stato di appartenenza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

## **8.2 Requisiti richiesti per partecipare alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario, tecnico – professionale e di idoneità professionale:

### **Requisiti di carattere generale**

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38<sup>2</sup>, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m) del codice dei contratti; l'insussistenza di situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di qualsiasi relazione, anche di fatto, che comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lettera m-quater D.Lgs. 163/2006) (*ved. modulistica **Modello 1 e 1A***);
2. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del codice dei contratti; (*ved. modulistica **Modelli 2 e 2A***)

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettere b) e c) e m-ter), del codice dei contratti deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza. Si rinvia a quanto specificato al punto b1) di pag. 16 del presente disciplinare.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti opera anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora *"l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata"*, (per le dichiarazioni dei cessati, si rimanda al **Modello 2A**);

(Ai sensi del comma 2 del citato articolo 38, il concorrente, in relazione alla causa di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti, è tenuto a indicare **tutte** le eventuali condanne riportate dai soggetti ivi menzionati, comprese quelle per le quali detti soggetti abbiano beneficiato della non menzione).

3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, del codice dei contratti

---

<sup>2</sup> I casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12 sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

6. **fatturato globale** d'impresa riferito agli esercizi 2007-2008-2009, pari ad almeno euro **17.788.000,00**- I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
7. possesso di un **patrimonio netto** riferito all'anno 2009 pari ad almeno euro **3.000.000,00**, desumibile dalla copia dell'estratto del relativo bilancio;

#### **Requisiti di capacità tecnico – professionale**

8. aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2007–2008-2009, servizi relativi al settore oggetto dell'appalto (servizi di pulizia in ambito civile) per un importo, oltre oneri di legge, almeno pari a **€ 8.894.000,00** (cifra complessiva nel triennio), fornendo pedissequo elenco di quelli principali, fino alla concorrenza del suddetto importo.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

9. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, per attività attinenti a quelle oggetto di appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.I.A.A.: dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
10. **possesso delle seguenti Certificazioni**, rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000, aventi ad oggetto "servizi di pulizia":
  - a) **UNI CEI ISO 9001:2008** (sistema di gestione per la qualità);
  - b) **UNI EN ISO 14001:2004** (Sistema di gestione per l'Ambiente);
  - c) **BS OHSAS 18001:2007** (Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro);
  - d) **SA 8000:2008** (Sistema di gestione per la responsabilità sociale);

#### **Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.**

#### **Precisazioni:**

##### **a) In ordine al possesso dei requisiti**

- i **requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti da 1) a 5) ed il **requisito di idoneità professionale** di cui al precedente punto 9) (iscrizione al registro delle imprese) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante, singola, raggruppata o consorziata (nel caso di consorzio di concorrenti) e, nel caso consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del codice dei contratti, detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici delle prestazioni;

- il **requisito di idoneità professionale** di cui al precedente 10) (certificazioni), deve essere posseduto:

- ◇ **le certificazioni UNI CEI ISO 9001:2008** (sistema di gestione per la qualità), **UNI EN ISO 14001:2004** (Sistema di gestione per l'Ambiente) e **BS OHSAS 18001:2007** (Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro): da ciascuna impresa partecipante, singola, raggruppata o consorziata (nel caso di consorzio di concorrenti) e, nel caso consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del codice dei contratti, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici delle prestazioni;
- ◇ **la certificazione SA 8000:2008** (Sistema di gestione per la responsabilità sociale) deve essere posseduta dall'impresa singola, almeno dalla mandataria (nel caso di raggruppamento e di consorzio di concorrenti) e dal consorzio (nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del codice dei contratti);

- **i requisiti di fatturato globale, del patrimonio netto e di capacità tecnico-professionale**, di cui ai precedenti punti 6), 7) e 8), devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio di concorrenti nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 37, comma 13, D.lgs. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti devono eseguire le prestazioni oggetto di affidamento nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del codice dei contratti, detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio nel suo complesso, per il tramite delle consorziate esecutrici.

#### **b) In ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti**

##### **- il requisito del fatturato**

per le imprese concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato, di cui al precedente punto 6), deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

Il suddetto requisito - da intendersi quale fatturato realizzato dall'operatore economico nelle eventuali molteplici attività costituenti l'oggetto sociale dello stesso - può essere dimostrato mediante la presentazione di copia dei bilanci degli anni indicati firmati dal legale rappresentante dell'offerente, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico (completo di tutti gli allegati) relativo ai redditi prodotti nel triennio e corredato della relativa nota di trasmissione o copia delle dichiarazioni IVA.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può

dichiarare di possedere la capacità economico-finanziaria richiesta e provarla mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (*art. 41, comma 3, d.lgs. 163/06*);

- **il requisito di carattere tecnico – professionale** di cui al precedente punto 8) (servizi analoghi), deve essere comprovato tramite:

- copia conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture emesse, documentate mediante estratto dei registri IVA;

*ovvero in alternativa:*

- copia conforme all'originale dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Nei predetti certificati deve risultare:
  - la descrizione del servizio;
  - periodo di riferimento del servizio o percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
  - compenso corrisposto per il servizio (o per la parte di esso eseguita)
  - l'ammontare e la natura dell'eventuale quota subappaltata;

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, si procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale e di idoneità professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dal citato articolo del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

Ai concorrenti sorteggiati verrà richiesto di esibire la documentazione indicata alla pagina precedente, che verrà esaminata in seduta riservata.

Si precisa che, nel rispetto e in applicazione del principio di "*libertà della forma*", l'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale potrà eventualmente essere dimostrato con ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dal Politecnico.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione e nelle altre dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, **all'escussione** della relativa cauzione ed alla **segnalazione** del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.Lgs. 163/06.

### **8.3 Disposizioni specifiche da osservare in caso di ricorso all'Istituto dell'avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario professionale, tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 49 D.Lgs. 163/2006). Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del codice dei contratti.

Il concorrente che si avvale di altra impresa al fine di soddisfare i requisiti richiesti dal bando, deve dichiarare espressamente tale intenzione specificando i dati identificativi ed i requisiti dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa inserita nella busta "A", la seguente ulteriore documentazione:

1. Dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 codice degli appalti, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione (**Modello 4**) e comunque contenere, a pena di esclusione, quanto in esso indicato;
2. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (**Modello 4A**); nella stessa dichiarazione l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; contestualmente l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. (Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del codice dei contratti, esclude il concorrente dalla gara, escute la cauzione provvisoria prestata e trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del citato codice.

## **9. SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 d.lgs. 163/06 s.m.i.; in sede di offerta dovrà, pertanto, essere resa la dichiarazione prevista dall'art. 118/2 n.1) d.lgs. 163/06.

L'eventuale affidamento in subappalto dovrà inoltre avvenire nel rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

## CAPO II

### 10. TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Entro le ore 12 del giorno **17/02/2011** a pena di esclusione, i concorrenti dovranno far pervenire al **Politecnico di Torino**

**Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano –**

C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

con modalità scelte a loro discrezione, un plico chiuso e sigillato recante all'esterno le seguenti diciture:

- Gara europea per l'affidamento del "Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione presso le sedi metropolitane del Politecnico di Torino"
- data e orario di scadenza per la presentazione delle offerte
- il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico e telefax della Società mittente o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione, l'indirizzo e i recapiti di tutti i componenti del raggruppamento, con l'indicazione dell'impresa mandataria
- sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura "NON APRIRE".

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico, che rilascerà apposita ricevuta, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 16,00, tranne che per l'ultimo giorno utile di ricezione delle offerte in cui il termine è fissato alle ore 12.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico citato dovrà contenere, a **pena di esclusione**, tre buste chiuse e sigillate recanti all'esterno, oltre a quanto specificato per il plico, le seguenti diciture:

“**Busta A** – Documenti Amministrativi”

“**Busta B** - Offerta tecnica”

“**Busta C** – Offerta Economica”

## 12. CONTENUTO DELLE BUSTE

### 12.1 *Contenuto della Busta “A – Documenti Amministrativi”*

Detta busta dovrà contenere, a **pena di esclusione**, tutti i sotto indicati documenti:

- a. **il deposito cauzionale provvisorio corredato della dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- b. **l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà**, redatte conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Modello 1**) e scaricabile dal sito internet [www.swa.polito.it](http://www.swa.polito.it); eventuali dichiarazioni rese dalle consorziate di un consorzio costituito, di cui all'art. 34, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006, indicate quali esecutrici delle prestazioni (**Modello 1A**); le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) e m-ter) (**Modello 2**), **le eventuali dichiarazioni** rese dai **soggetti cessati** dalle cariche societarie, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) (**Modello 2A**);
- c. **le dichiarazioni richieste per i raggruppamenti** temporanei di concorrenti e consorzi di concorrenti non ancora costituiti, redatte conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Modello 3**).
- d. *nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti*: **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- e. *nel caso di avvalimento di cui all'art. 49 del d.Lgs. 163/2006*: **dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento** redatta conformemente al **Modello 4**, **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (**Modello 4A**); **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Per maggior dettagli, si rinvia al paragrafo “*Disposizioni specifiche da osservare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento*”;
- f. **Documentazione** inerente la dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo di € **200,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, come previsto dall'art. 1, comma 67, L. 266/2007 e dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza 01.03.2009. Il pagamento va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

g. **Copia conforme delle certificazioni** richieste al punto 10 del precedente par. 8.2, in corso di validità.

**Costituisce causa di non ammissione la mancata presentazione o incompletezza sostanziale di anche uno soltanto dei documenti, dichiarazioni, certificati richiesti ai punti precedenti.**

All'interno del plico devono inoltre essere inseriti:

h. L'eventuale dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare **(Modello 5)**

i. **attestazione di avvenuto sopralluogo**

j. **mod. Gap partecipanti** debitamente compilato, timbrato e sottoscritto a cura del legale rappresentante, limitatamente alla parte di competenza dell'impresa;

k. **ogni altra documentazione** ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara o ritenuta rilevante ai fini della partecipazione.

In particolare, ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Detta documentazione va inserita in separata busta chiusa recante la seguente dicitura: "*Documentazione ai fini della lettera m-quater, art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/2006;*

Si precisa che l'eventuale mancata produzione o incompletezza degli allegati previsti ai **punti i), j) e k)** sarà regolarizzabile attraverso la loro integrazione.

## ***12.2 Precisioni in merito ai documenti da inserire nella busta "A – Documenti Amministrativi"***

### **a) Deposito cauzionale provvisorio**

A norma dell'art. 75 del codice dei contratti, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio di importo pari a € **88.940,00**, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è già ridotto del 50% poiché agli operatori economici è richiesta ai fini della partecipazione il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2,**

**del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione. La costituzione di un deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiore a quello stabilito negli atti di gara comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario da effettuarsi presso la Banca Unicredit S.p.A – Ag. 60 – Cod. ABI 2008 – Cod. CAB 01160 CODICE IBAN IT51N0200801160000002551101 sul c/c bancario n. 2551101 intestato a Politecnico di Torino, specificando la causale del versamento. Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Politecnico dovrà appoggiare il mandato di pagamento.
- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria (iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie), da redigersi secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123 (G.U. 11 maggio 2004 n. 109 S.O. n. 89/L) di cui allo **SCHEMA TIPO 1.1.** del medesimo Decreto.

Il deposito cauzionale, indipendentemente dalla forma in cui viene prestato, dovrà essere accompagnato, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

In caso di RTI costituendo e di consorzio non ancora costituito la polizza fideiussoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale (RTI orizzontale) e con responsabilità "pro quota" (RTI verticale).

La Stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria nel caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'impresa, oltretutto nel caso di rilevata insussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi autodichiarati in sede di partecipazione.

**b) Istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà:**

I concorrenti devono produrre le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, conformemente al modello (**Modello 1**) inerenti la partecipazione e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di carattere economico- finanziario e tecnico professionali richiesti ai fini della partecipazione.

L'allegato deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso, RTI e di consorzio ordinario di concorrenti costituenti, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da tutti i soggetti che comporranno l'associazione; nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nel caso di **consorzio di cooperative** e di **consorzio stabile** (di cui all'art. 34, comma 1, lettera b e c) del codice degli appalti), l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del consorzio. Nell'istanza deve essere dichiarato se il consorzio intende svolgere le prestazioni in proprio o se intende affidarle ad alcune consorziate. In tal caso, le consorziate indicate quali esecutrici della prestazione dovranno dichiarare di possedere i requisiti di carattere generale. A tal fine, dovranno presentare apposita dichiarazione, conforme al **Modello 1A**, predisposto da questa Amministrazione e scaricabile dal sito [www.swa.polito.it](http://www.swa.polito.it)

Alla istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; detta istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

L'istanza di ammissione alla gara e le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere redatte conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione, scaricabile dal sito internet [www.swa.polito.it](http://www.swa.polito.it) e comunque contenere, **a pena di esclusione**, quanto in esso indicato.

**b1)** La dichiarazione redatta conformemente al **Modello 2**, resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del codice dei contratti, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola, raggruppata, consorziata e consorziata esecutrice) e dall'eventuale impresa ausiliaria. Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- dal titolare e da tutti i direttori tecnici (nel caso di impresa individuale);
- da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici (se trattasi di società in nome collettivo);
- da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici (se società in accomandita semplice);

- da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dagli altri titolari con capacità di impegnare la società verso terzi, nonché da tutti i direttori tecnici (se trattasi di altro tipo di società);
- dal/i Procuratore/i Speciale/i firmatario/i dei documenti di gara e da tutti i Procuratori Speciali autorizzati a stipulare contratti di appalto ed a curare tutti gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti.

**nel caso RTI e di consorzio costituendi o costituiti**, la dichiarazione di cui al **Modello 2** deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai soggetti ivi elencati afferenti alle imprese che compongono/comporranno l'associazione;

nel caso di **consorzio di cooperative** e di **consorzio stabile**, la dichiarazione di cui al **Modello 2** deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai soggetti ivi elencati afferenti al consorzio e alle consorziate esecutrici.

**b2) L'eventuale dichiarazione** redatta conformemente **al Modello 2A**, resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola, raggruppata, consorziata e consorziata esecutrice) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa dai **soggetti cessati dalle cariche societarie** indicate dall'articolo 38, comma 1, lettera c) del D.L.gs. 163/2006 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

Nel caso di raggruppamento e di consorzio, le dichiarazioni dei cessati devono essere rese in conformità a quanto precisato al punto b1.

**N.B. Nelle dichiarazioni previste ai precedenti punti b1 e b2, devono essere indicate tutte le condanne emesse nei confronti del soggetto dichiarante**, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione e quelle rispetto alle quali siano intervenuti provvedimenti di amnistia, estinzione, etc., in relazione ai quali devono essere indicati gli estremi, poiché la valutazione in merito alla gravità del reato, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/06, spetta esclusivamente alla stazione appaltante che deve verificare se la specifica condotta sanzionata sia in grado di interferire sulla piena affidabilità dei concorrenti, in relazione allo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto.

**L'omessa dichiarazione nell'ambito dell'autocertificazione dell'esistenza di condanne a carico dei soggetti a ciò tenuti, comporterà l'esclusione dalla gara.**

c) La dichiarazione redatta conformemente **al Modello 3** dai **raggruppamenti temporanei di concorrenti e dai consorzi ordinari di concorrenti** non ancora costituiti, deve essere resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

Con essa il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a: - conferire (se raggruppamento) mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE; non modificare successivamente la composizione del raggruppamento, del consorzio, del GEIE; indica la percentuale di prestazione - corrispondente alla quota di partecipazione - che sarà assunta da ciascuna impresa raggruppanda. Nel caso di consorzio, devono essere indicate le consorziate per le quali il consorzio concorre e le prestazioni che saranno dalle stesse eseguite, che - in caso di aggiudicazione - non potranno essere diverse da quelle indicate. La dichiarazione deve essere resa da ogni concorrente del RTI o del consorzio, non ancora costituiti.

**d)** Il presente punto non richiede precisazioni;

**e)** La **Dichiarazione** redatta conformemente **al Modello 4**, deve essere resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

- La **Dichiarazione** redatta conformemente **al Modello 4A** deve essere **resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario** sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

**f)** Il **pagamento della contribuzione** avviene con le modalità indicate nell'avviso del 31 marzo 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, recante *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"*, disponibile sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html><sup>3</sup>

La mancata presentazione della documentazione comprovante il pagamento della contribuzione di cui sopra entro il termine di scadenza delle offerte, comporterà **l'esclusione dell'operatore** dalla procedura.

**Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti (costituiti e non)** il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

**g)** Il presente punto non richiede precisazioni;

**h)** l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto o al cottimo se il concorrente non abbia presentato la dichiarazione di cui al Modello 5. Si precisa

---

<sup>3</sup> Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
- A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla presente procedura.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla presente procedura.

che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'appalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

- i) attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante a seguito della presa visione dei locali (prevista come obbligatoria per il solo Lotto 1). In caso di RTI (costituita e non), l'attestazione deve essere presentata dall'impresa capogruppo.
- j) Il modello Gap, in caso RTI e di consorzio di concorrenti, dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese.
- k) ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara o ritenuta rilevante ai fini della partecipazione.

**N.B. A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.r. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.**

**Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006**, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### ***12.3 Contenuto della Busta – "B" - Offerta tecnica***

La busta "B - Offerta tecnica", dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 10.

Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere:

1. **Una relazione tecnica metodologica e particolareggiata** composta da max 300 (trecento) facciate (compresi allegati), escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola;
2. **schede tecniche** delle macchine, attrezzature, D.P.I., materiali e prodotti di pulizia, quali unica tipologia di allegato accettata,
3. **una copia del materiale descritto ai precedenti punti in formato elettronico pdf** stampabile e non modificabile.

**La relazione tecnica** deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. Eventuali tabelle, schede o illustrazioni inserite nella relazione tecnica o nei suoi allegati, potranno essere redatte anche con interlinee e caratteri diversi, purché perfettamente leggibili. Inoltre è ammesso l'uso del formato pagina A3, **fermo restando che il numero massimo delle facciate non potrà essere superiore a 300** e che ogni pagina di formato A3 verrà considerata equivalente a n. 2 pagine di formato A4.

Analogamente, una eventuale pagina stampata in modalità fronte/retro verrà considerata equivalente a n. 2 pagine di formato A4.

Tutta la documentazione eccedente le pagine sopra previste non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Si precisa ulteriormente che non saranno valutati altri documenti allegati oltre quelli sopra citati; si invitano pertanto le imprese concorrenti a non produrre ulteriore documentazione oltre quella richiesta.

**La relazione tecnica deve contenere una descrizione dettagliata dei seguenti punti:**

#### **A. METODOLOGIE DI INTERVENTO TECNICO - OPERATIVE**

1. **Metodologie applicate e procedure per l'esecuzione dei servizi in appalto con specifico riferimento alle diverse tipologie di intervento, alle peculiarità degli ambienti e delle superfici:**
  - o Metodo di esecuzione e descrizione delle procedure di pulizia, disinfezione, ecc.;
  - o Sistema di pulizia e sanificazione dei materiali utilizzati;
  - o Tecniche e metodiche per la manutenzione dei pavimenti e dei rivestimenti.

#### **B. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

1. **Organizzazione complessiva e operativa per l'espletamento del servizio con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità;**

Numero degli operatori e relativa qualifica messo a disposizione per lo svolgimento dei servizi, relativo monte ore contrattuale per singolo addetto, numero di ore settimanali effettivamente svolte da ogni singolo operatore all'interno del cantiere oggetto dell'appalto, coerentemente al monte ore di lavoro proposto.
2. In tale organico non dovranno essere indicati i ruoli di coordinamento, supervisione o controllo del servizio ma tassativamente il personale operativo addetto all'espletamento delle attività previste dall'appalto. Inoltre si precisa che il monte ore annuo contrattuale espresso dal personale proposto dal concorrente, al netto dell'assenteismo medio, stabilito dalle tabelle allegate al D.M. 25 febbraio 2009 dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, dovrà essere pari o superiore al monte ore annuo di lavoro offerto per l'esecuzione delle attività del Lotto 1, **pena l'esclusione dalla gara.**

Per permettere una valutazione completa da parte della commissione, il concorrente deve illustrare dettagliatamente nel progetto tecnico, eventuali iniziative organizzative, gestionali, formative, etc., che possano comportare variazioni nella composizione dell'organico presente sull'appalto e indicato in Allegato 5 "*Consistenza organico impiegato*" (ad esempio contratti di apprendistato, borse lavoro, etc.).

3. **Il numero complessivo annuo delle ore di lavoro effettivamente dedicate ai singoli servizi (pulizia, presidio, ecc.) con la ripartizione delle stesse per attività (attività giornaliere e attività periodiche).** In tali ore di lavoro non dovranno essere indicate quelle espletate dai ruoli di coordinamento, supervisione o controllo ma esclusivamente le ore di lavoro svolte dal personale operativo presso le aree oggetto dell'appalto al netto di ogni forma di assenteismo. Il monte ore offerto dovrà essere coerente col monte ore contrattuale esposto al precedente punto 2 e non potrà essere inferiore alle ore di lavoro stimate dal Politecnico di Torino, come descritto nel Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati, **pena l'esclusione dalla gara.**
4. **Sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto;**
5. **Pianificazione dettagliata delle prestazioni giornaliere e periodiche**, per singolo servizio, coerentemente con il quantitativo di ore offerte e ripartite al precedente punto 3).
6. **Sistemi di gestione del servizio e di relazione con la stazione appaltante.**

#### **C. PRODOTTI, STRUMENTI E ATTREZZATURE UTILIZZATE**

1. **Numero, tipologia e principali caratteristiche tecniche delle macchine ed attrezzature utilizzate per il servizio;**
2. **Numero, tipologia e principali caratteristiche tecniche dei materiali di consumo utilizzati;**
3. **Numero, tipologia e caratteristiche principali dei prodotti per la pulizia utilizzati.**

#### **D. SICUREZZA**

1. **Piano di sicurezza con riferimento ai rischi connessi all'attività lavorativa inerente l'esecuzione dell'appalto ed alle misure adottate per l'eliminazione o la riduzione degli stessi.**

#### **E. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

1. **Programma di formazione del personale addetto ai servizi, con dettaglio delle ore relative ai corsi base, periodicità degli aggiornamenti e specifiche sugli eventuali corsi avanzati;**

#### **F. SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DELL'APPALTO**

1. **Sistema di gestione del servizio di reperibilità e di gestione delle emergenze;**
2. **Sistema di autocontrollo del servizio;**

#### **G. EVENTUALI MIGLIORIE PROPOSTE DAL CONCORRENTE**

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nelle specifiche tecniche di cui al Capitolato, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso. Tali standard sono da considerarsi minimi.

L'Impresa può presentare in fase di offerta proposte migliorative che possono riguardare sia i parametri qualitativi, sia le modalità organizzative del servizio.

Le varianti proposte - che la Stazione Appaltante si riserva di accogliere o meno - devono obbligatoriamente essere coerenti con il progetto complessivo del servizio di cui al capitolato speciale e relativi allegati tecnici.

**Si precisa che le varianti che l'impresa intende proporre devono risultare esplicitate in una apposita tabella allegata alla relazione tecnica ove devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte e le relative motivazioni.**

L'Impresa **entro il tempo massimo** indicato in sede di offerta deve mettere in atto le varianti migliorative proposte.

**Il concorrente è tenuto ad indicare le eventuali proposte migliorative dei servizi, tenendo anche conto degli aspetti di sostenibilità eco ambientale e di innovazione tecnica e gestionale. Le proposte migliorative (organizzative, tecniche, quantitative) per essere esaminate e valutate, non debbono comportare alcun onere economico per il Politecnico di Torino e non debbono essere sostitutive, o variare significativamente, i servizi e le attività contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri.**

Resta inteso che la **mancata presentazione** della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, **comporterà l'esclusione.**

Nella busta "B - Offerta tecnica", devono essere inserite **le schede tecniche** relative a PRODOTTI DI PULIZIA UTILIZZATI:

- o schede tecniche e/o prospetti illustrativi del materiale utilizzato indicante le ditte produttrici dei prodotti di pulizia;
- o schede di sicurezza e di rischio dei prodotti/sostanze;
- o composizione chimico-fisica dei prodotti utilizzati per la pulizia;

- o copia di eventuali registrazioni e/o certificazioni, se previste;
- o specifiche sulle dotazioni di DPI fornite ai propri dipendenti comprese le certificazioni di conformità emesse dal produttore.

#### MACCHINE ED ATTREZZATURE UTILIZZATE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

- o Per le macchine: certificato di conformità alle norme CE emesso dal produttore ed eventualmente ad altre norme nazionali/internazionali ufficialmente riconosciute e sulla sicurezza elettrica e meccanica, allegando le relative schede tecniche descrittive, nonché il manuale d'uso e di installazione in lingua italiana o dotato di traduzione in lingua italiana;
- o eventuali dati relativi all'alimentazione elettrica, potenza assorbita, predisposizione allacciamenti, dispersioni ed eventuali necessità di condizionamento con specifiche di temperatura ed umidità;
- o Schede tecniche ed illustrative delle attrezzature proposte per il servizio;
- o Schede tecniche ed illustrative materiali di consumo proposti per il servizio;

Per i fini previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il Politecnico di Torino fornisce il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (preliminare).

In merito alla qualità ed alla quantità di macchine ed attrezzature proposte dal concorrente, si precisa che all'interno del precedente **punto C** della Relazione Tecnica, dovrà essere esplicitato, per ognuna di quelle offerte, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate, occorre indicare l'anno di acquisto delle stesse e l'eventuale valore residuo di ammortamento desumibile dal libro cespiti.

Il Politecnico, ai sensi **dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006**, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e documenti presentati.

#### ***12.4 Precisazioni in merito al contenuto della Busta "B" – Offerta Tecnica:***

tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica (Relazione tecnica e schede tecniche) dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi e siglata in ogni pagina. In caso di RTI e di consorzio di concorrenti costituendo, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata dal rappresentante legale di ciascuna impresa raggruppata.

**La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.**

L'offerta tecnica deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Non saranno oggetto di valutazione gli elementi già verificati nella Certificazione di Qualità del concorrente secondo le norme Iso in quanto requisito per l'ammissione alla procedura.

### **12.5 – Contenuto della Busta "C" Offerta economica**

La busta "C" - Offerta economica, dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 10.

Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere:

1. **il modello di offerta economica** (su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da 14,62 euro) redatto sul Fac-simile predisposto da questa Amministrazione, ovvero su proprio stampato riportante - **a pena di esclusione** - tutte le voci indicate nel richiamato fac-simile. **Al modello di offerta economica deve essere allegata la stampa della Tabella "offerta economica" predisposta in formato elettronico da questa Amministrazione e contenente l'articolazione delle singole voci di prezzo componenti l'offerta.**

***Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto segue:***

***Nella Tabella "offerta economica" predisposta in formato elettronico, i concorrenti dovranno inserire esclusivamente la percentuale unica di ribasso offerta per tutti i servizi oggetto di affidamento (Lotto 1 e 2) ed esprimere in lettere i valori dei punti da 10 a 14, poiché gli altri valori della tabella verranno calcolati in automatico dal sistema con un arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.***

La Tabella "offerta economica" contiene i seguenti dati:

- a. **PERCENTUALE** unica di ribasso offerta per tutti i servizi oggetto di affidamento (relativi sia al Lotto 1 che al Lotto 2), da applicare alle tariffe poste a base di gara dei vari servizi richiesti; **(dato da inserire a cura dei concorrenti)**
- b. **Tariffa offerta** (importo onnicomprensivo per mq/mese) per ogni destinazione d'uso di cui al capo 1 punto 2.2.1 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- c. **CANONE MENSILE** (importo OMNICOOMPENSIVO mensile) per ogni destinazione d'uso di cui al capo 1 punto 2.2.1 del Capitolato Speciale d'Oneri, per il servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di cui al capo 2 punto 1.5.1.1 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- d. **Tariffa oraria offerta** (importo OMINCOMPENSIVO) per risorse di 2° e di 3° livello per i servizi di presidio e di piccola movimentazione di cui al capo 2 punto 1.5.1.2 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- e. **CANONE ANNUALE** (importo OMINCOMPENSIVO annuale) per risorse di 2° e di 3° livello per i servizi di presidio e di piccola movimentazione di cui al capo 2 punto 1.5.1.2 del Capitolato Speciale d'Oneri;

- f. **Tariffa oraria per l'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie**, come descritte al capo 2 punto 1.5.1.4 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- g. **CANONE MENSILE** (importo OMINCOMPRESIVO mensile) per il servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di cui al capo 2 punto 1.5.1.1 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- h. **CANONE ANNUALE** (importo OMINCOMPRESIVO annuale) per il servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di cui al capo 2 punto 1.5.1.1 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- i. **CANONE ANNUALE** (importo OMINCOMPRESIVO annuale) per i servizi di presidio e di piccola movimentazione di cui al capo 2 punto 1.5.1.2 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- j. **CANONE ANNUALE GENERALE** (importo OMNICOMPRESIVO complessivo annuale dell'appalto);
- k. **CANONE PER LA DURATA CONTRATTUALE** (importo OMNICOMPRESIVO complessivo dell'appalto) che verrà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo;
- l. **Tariffa offerta** (importo omnicomprensivo per mq/mese) per ogni destinazione d'uso e per ogni livello d'intervento di cui al capo 1 punto 2.2.2 del Capitolato Speciale d'Oneri.

La tariffa oraria per l'esecuzione di pulizie straordinarie di cui al punto f, non potrà - a **pena di esclusione** - essere superiore ad Euro 17,12 (diciassette/12) - IVA esclusa.

***Si precisa che:***

- L'offerta è riferita a tutti i servizi oggetto di affidamento e tiene conto di tutte le prestazioni e frequenze richieste dal CSO;
- l'offerta deve essere remunerativa e tener conto di quanto serve per il regolare svolgimento delle attività e consentire di assicurare ai lavoratori impiegati il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo di riferimento;
- tutti i servizi richiesti costituiscono oggetto di un unico affidamento e pertanto non saranno prese in considerazione offerte parziali o incomplete, così come non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, plurime, condizionate o espresse in forma indeterminata.

**L'offerta:**

- al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, deve essere redatta in lingua italiana;
- è vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;

- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nel Capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione del servizio. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.
- non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

2- il modello di composizione dell'offerta economica (costituente l'articolazione delle singole voci di costo componenti l'offerta) redatto sul Fac-simile predisposto da questa Amministrazione, ovvero su proprio stampato riportante - **a pena di esclusione** - tutte le voci indicate nel richiamato fac-simile.

Il "modello di composizione dell'offerta economica" deve specificare:

- a) il numero degli addetti impiegati, con indicazione del relativo livello di inquadramento, in riferimento al CCNL Pulizia e servizi integrati / multiservizi;
- b) il numero ore annue;
- c) il costo orario;
- d) il costo annuo del personale impiegato;
- e) i costi per le attrezzature proposte, nuove di fabbrica;
- f) i valori residui di ammortamento delle eventuali attrezzature usate proposte per lo svolgimento dei servizi in appalto;
- g) i costi per i macchinari proposti, nuovi di fabbrica;
- h) i valori residui di ammortamento delle eventuali macchine usate proposte per lo svolgimento dei servizi in appalto;
- i) i costi dei prodotti e dei materiali proposti per lo svolgimento dei servizi in appalto;
- j) il costo annuale relativo alla sicurezza aziendale;
- k) spese per la formazione;
- l) spese generali;
- m) utile d'impresa;

L'Offerta (costituita dai modelli di cui ai precedenti punti 1 e 2) dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in caso di R.T.I. e consorzio di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di R.T.I. e di consorzio costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio, allegando fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ovvero dei sottoscrittori in caso di R.T.I. e/o Consorzio, **pena l'esclusione**).

La Commissione giudicatrice valuterà la congruità delle offerte; ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta, la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere al concorrente esaminato ogni ulteriore informazione utile alla valutazione della congruità dell'offerta, quali ad esempio:

- costo unitario delle singole macchine ed attrezzature offerte, nuove di fabbrica e relativo piano di ammortamento;
- valore residuo di ammortamento delle macchine ed attrezzature usate e relativa copia del libro cespiti;
- Costi di manutenzione delle macchine ed attrezzature;
- Quantitativo di prodotti e materiali utilizzati e relativo costo unitario;
- Costi relativi alla formazione del personale;
- Costi relativi alle pratiche amministrative inerenti l'appalto;
- Costi di coordinamento;
- Costi dettagliati relativi alle proposte migliorative offerte;

Nella formulazione dell'offerta e quindi nella compilazione dei modelli di offerta le società dovranno tenere conto, **pena l'esclusione**, del costo della manodopera, così come determinato dal Decreto 25 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali recante "*Determinazione del costo medio orario del lavoro dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi*", a valere dal 1° gennaio 2009 e 1° giugno 2009, pubblicato nel S.O. n. 38 alla G.U. n. 72 del 27.3.2009, con particolare riferimento alla tabella "operai" relativa alla provincia di Torino. **In particolare, occorrerà tener presente che ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, l'amministrazione utilizzerà come parametro di riferimento il dato dell'assenteismo medio di cui alle citate Tabelle (ore annue mediamente lavorate: 1581).**

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Mentre con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti del Politecnico di Torino ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini descritti nel capitolato, per il Politecnico di Torino il rapporto obbligatorio sorgerà solo in seguito all'approvazione dei propri organi deliberanti.

## CAPO III

### 13.AGGIUDICAZIONE

#### 13.1 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, sulla base dei punteggi e dei parametri di seguito dettagliati, con la seguente ripartizione tra valutazione tecnica e valutazione economica:

PUNTEGGIO MAX 100	
Valutazione Tecnica	60/100
Valutazione Economica	40/100

**Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti sulla parte tecnica ed economica.**

**La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, illustrato nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, n. 4 del 20 maggio 2009, secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi.

Si precisa che:

- ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il Politecnico procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua;
- il Politecnico non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006.
- il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

### ***13.2 Valutazione offerta tecnica***

Saranno oggetto di valutazione gli elementi di cui ai punti A, B, C, D, E, F e G, di cui al paragrafo 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Nel dettaglio, le offerte ammesse verranno valutate dalla commissione giudicatrice sulla base degli elementi che seguono, nonché rispetto a criteri qualitativi, quantitativi, di coerenza e sostenibilità:

#### **A. METODOLOGIE DI INTERVENTO TECNICO – OPERATIVE Max punti 10**

##### **1. Metodologie applicate e procedure per l'esecuzione dei servizi in appalto con specifico riferimento alle diverse tipologie di intervento e alle peculiarità degli ambienti e delle superfici:**

- Metodo di esecuzione e descrizione delle procedure di pulizia, disinfezione, ecc.; **(8 punti)**
- Sistema di pulizia e sanificazione dei materiali utilizzati; **(1 punto)**
- Tecniche e metodiche per la manutenzione dei pavimenti e dei rivestimenti. **(1 punto)**

#### **B. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO Max punti 26**

1. Organizzazione complessiva e operativa per l'espletamento del servizio con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità; **(4 punti)**
2. Numero degli operatori e relativa qualifica messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi, precisando il monte ore contrattuale per singolo addetto, nonché l'effettivo coinvolgimento per lo specifico appalto, coerentemente al monte ore di lavoro proposto; **(4 punti)**
3. Il numero complessivo annuo delle ore di lavoro effettivamente dedicate ai singoli servizi (pulizia, presidio, ecc.) con la ripartizione delle stesse per attività (attività giornaliere e attività periodiche); **(2 punti)**
4. Sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto; **(2 punti)**
5. Pianificazione dettagliata delle prestazioni giornaliere e periodiche, per singolo servizio, coerentemente con il quantitativo di ore offerte e ripartite al precedente punto 3); **(10 punti)**
6. Sistemi di gestione del servizio e di relazione con la stazione appaltante; **(4 punti)**

#### **C. PRODOTTI, STRUMENTI E ATTREZZATURE UTILIZZATE Max punti 8**

1. Numero, tipologia e principali caratteristiche tecniche delle macchine ed attrezzature utilizzate per il servizio; **(4 punti)**

2. Numero, tipologia e principali caratteristiche tecniche dei materiali di consumo utilizzati; **(2 punti)**
3. Numero, tipologia e caratteristiche principali dei prodotti per la pulizia utilizzati; **(2 punti)**

In merito alla qualità ed alla quantità di macchine ed attrezzature proposte dal concorrente si precisa che dovrà essere dichiarato da parte del concorrente, per ognuna di quelle offerte, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate occorre indicare l'anno di acquisto delle stesse e l'eventuale valore residuo di ammortamento desumibile dal libro cespiti.

#### **D. SICUREZZA**

**Max punti 2**

1. Piano di sicurezza con riferimento ai rischi connessi all'attività lavorativa inerente l'esecuzione dell'appalto ed alle misure adottate per l'eliminazione o la riduzione degli stessi;

#### **E. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**Max punti 4**

1. Programma di formazione del personale addetto ai servizi con dettaglio delle ore relative ai corsi base, periodicità degli aggiornamenti e specifiche sugli eventuali corsi avanzati;

#### **F. SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DELL'APPALTO**

**Max punti 6**

1. Sistema di gestione del servizio di reperibilità e di gestione delle emergenze; **(2 punti)**
2. Sistema di autocontrollo del servizio; **(4 punti)**

#### **G. EVENTUALI MIGLIORIE PROPOSTE DAL CONCORRENTE**

**Max punti 4**

Per ciascuno dei sub - elementi sopra indicati, che sono tutti relativi a criteri qualitativi di valutazione dell'offerta, la Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, sulla base della scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0,20
Non valutabile	0

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-elementi relativi alla singola offerta. **Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (60 punti) per il merito tecnico**, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari criteri di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 60 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Se ad esempio i punteggi complessivi ottenuti per le offerte tecniche dai concorrenti sono i seguenti: 50, 37, 45, 32, occorre ristabilire l'equilibrio assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio 50 il valore massimo previsto per l'offerta tecnica, cioè 60, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale così calcolato:

$$PT_1 = \frac{50}{50} * 60 = 60 \qquad PT_2 = \frac{37}{50} * 60 = 44,4 \qquad \text{ecc;}$$

**Nota Bene:** non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche le proposte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio di qualità minimo di 30 punti su 60 a seguito della suddetta riparametrazione, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante, **fermo restando che in ciascun elemento il concorrente raggiunga la sufficienza.**

### ***13.3 Valutazione offerta economica***

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$PX = C * \frac{Pi}{PO}$$

dove:

**PX** = coefficiente totale attribuito al concorrente PX

**Pi** = Prezzo più basso

**C** = Coefficiente (40)

**PO** = Prezzo offerto

### ***13.4 Valutazione offerte anormalmente basse***

Ai sensi dell'art. 86, comma 2, del codice dei contratti, la valutazione sulla congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

In ogni caso, la Commissione potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, comma 3).

La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, inviterà il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di **quindici giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, al metodo di prestazione dei servizi, alle soluzioni tecniche adottate, alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, all'originalità dei servizi offerti, agli eventuali aiuti di Stato e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo. Successivamente, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle predette offerte con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del citato Codice, la Commissione procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del richiamato articolo.

### ***13.5 Svolgimento delle operazioni di gara***

Nel giorno fissato per la seduta pubblica del **23/02/2011 h. 10:00** si procederà con la verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione Amministrativa". All'apertura dei plichi saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero persone munite di specifica delega che potranno formulare eventuali osservazioni.

Il Politecnico si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'art. 46 D.Lgs. 163/06 s.m.i, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e documenti presentati.

In tal caso, la seduta pubblica potrà essere sospesa e la comunicazione della data e dell'ora della nuova seduta pubblica sarà resa nota a tutti i concorrenti, con un anticipo di non meno di 24 ore, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: [www.swa.polito.it](http://www.swa.polito.it)

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo del committente" (sito web del Politecnico). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti ammessi, si procederà ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006. I concorrenti sorteggiati dovranno pertanto comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati. Per maggiori dettagli si rinvia alle precisazioni del paragrafo 8.2.

Si precisa che, nel rispetto e in applicazione del principio di "*libertà della forma*", l'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale potrà essere eventualmente dimostrato con ogni documentazione probatoria purché ritenuta idonea dal Politecnico.

Successivamente, si procederà - in seduta riservata - alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi e, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione giudicatrice provvederà all'aggiudicazione provvisoria della gara a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria del punteggio tecnico ed economico, fatta salva la procedura di valutazione di congruità dell'offerta di cui all'art. 86 e seguenti D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

La graduatoria provvisoria sarà tempestivamente pubblicata sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [www.swa.polito.it](http://www.swa.polito.it).

### ***13.6 Fase successiva all'aggiudicazione provvisoria***

Ai sensi dell'art. 48/2 d.lgs. 163/06 l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, ove non siano stati sorteggiati, saranno invitati a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di capacità-economico finanziaria e tecnico-professionale dichiarati.

La documentazione probatoria dovrà essere prodotta entro 10 giorni dal ricevimento, via fax, della richiesta.

Ai sensi dell'art. 71 dpr 445/00, verranno effettuati verifiche e controlli anche in merito al possesso degli altri requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione provvisoria è sottoposta all'approvazione dell'organo competente che provvederà altresì a dichiarare l'aggiudicazione definitiva; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. La stipulazione del contratto avverrà decorso il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, D.Lgs. 163/06, salvo quanto previsto dal successivo comma 10-bis del medesimo articolo.

Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/94, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

### ***13.7 Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipulazione del contratto***

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre, se non già acquisita nel corso della procedura:

- Cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 113, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ridotta del 50% ai sensi dell'art. 40, comma 7 del medesimo D.Lgs;
- Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, come previsto dal c.s.o;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio corredato di dicitura "nulla osta ai sensi della vigente normativa antimafia";

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio);
- prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio);
- nel caso di RTI: atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (l'atto dovrà recare gli estremi della registrazione);
- qualora il sottoscrittore dei documenti di gara e/o il sottoscrittore del contratto non siano compresi tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi dell'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i.;
- dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- modello GAP aggiudicataria debitamente compilato e sottoscritto per la parte di competenza.
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2010, degli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso/i. Detta comunicazione deve essere effettuata con strumento tracciabile (raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del conto/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistente/i, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazione finanziarie relative alla commessa pubblica. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi, dovrà essere tempestivamente comunicata.

#### **14. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Come detto in premessa, il presente disciplinare chiarisce ed integra il bando inviato alla G.U.U.E in data 23/12/2010. In caso di contrasto, prevale comunque il bando interpretato secondo il d.lgs. 163/06, la direttiva 2004/18/CE del 31-3-2004 e le norme interpretative vigenti nell'ordinamento italiano.

**Il Politecnico si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il presente disciplinare ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o di carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno tempestivamente portate a conoscenza degli**

interessati mediante pubblicazione sul sito internet di ateneo all'indirizzo [www.swa.polito.it](http://www.swa.polito.it).

Il Responsabile del procedimento è: sig. Pier Giorgio Gambotto

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

#### **16. PUBBLICITA'**

Per la pubblicità del bando si osserveranno le prescrizioni dell'art. 66 D.Lgs. 163/06. Il bando è stato inviato all'Ufficio della Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data **23/12/2010**.