



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Comunicazione e Relazioni con l'Esterno per lo svolgimento di attività di "Supporto allo sviluppo di nuovi processi di comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo di modelli editoriali e strumenti "below the line" finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi informativi verso gli studenti e i portatori di interesse interni ed esterni"**

**cod. 214/10/CC**

## **Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

### **Avvisa**

#### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Ufficio Comunicazione e Relazioni con l'Esterno per lo svolgimento di attività di "Supporto allo sviluppo di nuovi processi di comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo di modelli editoriali e strumenti "below the line" finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi informativi verso gli studenti e i portatori di interesse interni ed esterni".

In particolare l'attività prevede:

- Il collaboratore, dopo una attenta analisi del piano di identità visuale e del sistema di regole compositive e corporate applicato dall'Ateneo, dovrà supportare la struttura di riferimento nello studio di nuovi prodotti editoriali e modelli grafici che rendano il sistema di comunicazione istituzionale del Politecnico di Torino maggiormente fruibile da parte degli utenti, con particolare riferimento al target primario (lo studente) e a quelli secondari (famiglie, soggetti pubblici e privati del sistema socio-economico e di quello della formazione superiore).

Le competenze professionali richieste sono:

- Ampia conoscenza del settore della comunicazione "above" e "below the line"; competenze tecniche nella gestione di programmi di grafica, web design e di impaginazione prodotti editoriali; doti creative; solida preparazione storico-critica e culturale; capacità di analisi e di sintesi espressiva; sensibilità nella comprensione delle dinamiche sociali e dei contesti in cui si opera, con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione ed al suo pubblico di riferimento. Costituirà titolo preferenziale eventuale esperienza pregressa in ruoli analoghi presso Agenzie o Studi Pubblicitari, unità organizzative di università o aziende aventi come missioni la comunicazione istituzionale.

Modalità di realizzazione:

- Il collaboratore opererà in coordinamento con la struttura di Ateneo deputata alla gestione dell'immagine e della promozione istituzionale e con il suo Responsabile riferendo periodicamente sullo stato avanzamento lavori e contribuendo – per quanto di propria competenza – alla realizzazione di tutte le iniziative di comunicazione poste in essere dalla suddetta struttura nell'ottica di una crescente innovazione e di miglioramento della qualità e dell'efficacia percepite dall'utenza finale.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 21.500,00.

Luogo della prestazione sarà il Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.



# POLITECNICO DI TORINO

## **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Architettura o in Disegno Industriale.

## **Art. 3 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 17.11.2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

## **Art. 4 Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 24.11.2010 alle ore 10.00, presso la Saletta C (1° piano Rettorato) dell'Amministrazione del Politecnico – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

## **Art. 5 Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



# POLITECNICO DI TORINO

## **Art. 7**

### **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 12.11.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(Paola Vigliani)  
***F.to P. VIGLIANI***