



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione per lo svolgimento di "Attività di docenza all'interno del corso di formazione "La contabilità economica e patrimoniale" destinato al personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Torino per il rafforzamento delle competenze alla luce del nuovo modello contabile adottato dall'Ateneo"

cod. 176/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione per lo svolgimento di "Attività di docenza all'interno del corso di formazione "La contabilità economica e patrimoniale" destinato al personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Torino per il rafforzamento delle competenze alla luce del nuovo modello contabile adottato dall'Ateneo".

In particolare l'attività prevede:

- Il collaboratore svolgerà attività di docenza all'interno del suddetto corso di formazione destinato ai Segretari Amministrativi e loro collaboratori, nonché a personale dell'Amministrazione Centrale che opera sulle tematiche oggetto del corso, ed opererà a stretto contatto con l'Ufficio Sviluppo Organizzativo – Unità Formazione e Welfare. Il corso verterà sui seguenti contenuti: la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale, le rilevazioni in contabilità economico-patrimoniale dei principali fatti di gestione (ciclo attivo e passivo, incassi, pagamenti, contributi, personale, etc), i documenti del bilancio, l'analisi di bilancio.

Le competenze professionali richieste sono:

- approfondita conoscenza, anche documentata da attività di ricerca e pubblicazioni, del tema della contabilità e controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al settore universitario;
- Esperienza di didattica in contesti professionali e/o universitari sui temi oggetto della collaborazione.

Modalità di realizzazione:

- il corso è organizzato dall'Ufficio Sviluppo Organizzativo – Unità Formazione e Welfare, in stretta collaborazione con l'Area Pianificazione e Controllo. L'Unità Formazione e Welfare seguirà lo svolgimento del corso, verificandone la rispondenza con gli obiettivi formativi e valutandone i risultati finali, anche in termini di valutazione del gradimento finale.

La durata dell'incarico sarà pari a 4 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 3.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Economia Aziendale.



Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 4.10.2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 8.10.2010 alle ore 11.30, presso la Saletta B del Rettorato del Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 29.9.2010

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to G. MARINO