



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Sviluppo delle attività di matching tra domanda e offerta dei diplomati del Politecnico di Torino nell'ambito dei progetti finanziati a valere sulla Direttiva Regionale Alta Formazione e di iniziative volte ad aumentare l'occupabilità dei diplomati dell'Ateneo con particolare riferimento ai profili "deboli"

cod. 152/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Sviluppo delle attività di matching tra domanda e offerta dei diplomati del Politecnico di Torino nell'ambito dei progetti finanziati a valere sulla Direttiva Regionale Alta Formazione e di iniziative volte ad aumentare l'occupabilità dei diplomati dell'Ateneo con particolare riferimento ai profili "deboli".

In particolare l'attività prevede:

- Il collaboratore dovrà supportare la struttura di riferimento nello sviluppo dei servizi di placement dell'Ateneo mirati ad incrementare la conoscenza e l'occupabilità di figure professionali in uscita dal Politecnico di Torino ad alto potenziale ma a ridotta spendibilità nel mercato del lavoro territoriale. In particolare il collaboratore si occuperà di realizzare iniziative specificamente rivolte a laureandi e laureati delle Facoltà di Architettura utilizzando l'intera gamma di strumenti disponibili per:
 - massimizzare la coerenza tra titolo ottenuto, occupazione desiderata e occupazione ottenuta;
 - rafforzare le competenze trasversali degli studenti/laureati e la loro conoscenza del mercato e dei percorsi professionali più adeguati ai loro profili;
 - sviluppare le capacità del laureando/laureato di individuare i canali e gli interlocutori più adatti per la ricerca attiva del lavoro;
 - strutturare un network di professionisti, enti, imprese, referenti degli ordini professionali mirato al confronto e alla costruzione di sistemi informativi e di comunicazione condivisi a supporto del laureato durante l'inserimento nel mercato del lavoro.

Le competenze professionali richieste sono:

- Conoscenza degli strumenti normativi e delle modalità gestionali finalizzate allo svolgimento di esperienze professionalizzanti da parte di studenti e laureati presso datori di lavoro pubblici e privati.
- Conoscenza dei percorsi formativi universitari legati alle discipline dell'Architettura e del sistema delle professioni e delle imprese ad esse correlate.
- Capacità di lavoro in team e di relazione.
- Conoscenza della lingua inglese accertata attraverso un colloquio.

Modalità di realizzazione:



POLITECNICO DI TORINO

- Le attività del collaboratore dovranno svolgersi durante tutto il corso dei progetti finanziati dalla Direttiva regionale Alta Formazione in raccordo continuo con i Responsabili dell'attività (il Dirigente dell'Area Gestione Didattica e il Coordinatore del Servizio Orientamento in Ingresso, in Itinere e in Uscita) e il personale dell'Ufficio Stage&Job cui afferiscono le iniziative oggetto della collaborazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 26 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 46.600,00.

Luogo della prestazione sarà il Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 nelle seguenti classi di Laurea: Psicologia (Classe di Laurea 58/S), Scienze della Formazione (Classe di Laurea 65/S), Scienze Politiche (Classe di Laurea 70/S), Scienze della Comunicazione (Classe di Laurea 67/S) o Architettura (Classe di Laurea 3/S – 4/S).

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 30.8.2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 2.9.2010 alle ore 14.30, presso la Sala C dell'Amministrazione del Politecnico di Torino (1° piano Rettorato) – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 23.8.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI