



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Sviluppo delle attività di matching tra domanda e offerta dei diplomati del Politecnico di Torino nell'ambito dei progetti finanziati a valere sulla Direttiva Regionale Alta Formazione con particolare riferimento all'implementazione dell'utilizzo di tirocini e stage come primo strumento per l'ingresso nel mercato del lavoro"

cod. 151/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Sviluppo delle attività di matching tra domanda e offerta dei diplomati del Politecnico di Torino nell'ambito dei progetti finanziati a valere sulla Direttiva Regionale Alta Formazione con particolare riferimento all'implementazione dell'utilizzo di tirocini e stage come primo strumento per l'ingresso nel mercato del lavoro".

In particolare l'attività prevede:

- Il collaboratore dovrà supportare la struttura di riferimento nello sviluppo dei servizi di placement dell'Ateneo nella direzione del rafforzamento delle interazioni con il territorio, grazie:
 - a un'azione, da condurre con continuità, di analisi dei fabbisogni delle aree professionali su cui impatta l'azione formativa del Politecnico (laurea di I e II livello, Master, Dottorato);
 - ad un ulteriore sviluppo delle relazioni con il sistema produttivo, anche attraverso un maggiore ricorso allo strumento degli stage in impresa;
 - al consolidamento e sviluppo delle relazioni con i soggetti incaricati di promuovere e gestire le politiche attive del lavoro in Piemonte.

In particolare il collaboratore si occuperà di realizzare attività di promozione del placement presso gli attori economici del territorio di interesse e sostenere i laureati/laureandi nella fase di ricerca attiva del lavoro attraverso l'utilizzo di tirocini e stage come strumento principale per la conoscenza e il primo contatto con il mondo del lavoro.

Le competenze professionali richieste sono:

- conoscenza degli strumenti normativi e delle modalità gestionali finalizzate allo svolgimento di tirocini curricolari e di inserimento lavorativo;
- eventuale esperienza in Uffici Placement e Career Service di Ateneo;
- capacità di lavoro in team e di relazione con l'utenza finale;
- conoscenza della lingua inglese accertata attraverso un colloquio.

Modalità di realizzazione:

- Le attività del collaboratore dovranno svolgersi durante tutto il corso dei progetti finanziati dalla Direttiva regionale Alta Formazione in raccordo continuo con i Responsabili dell'attività (il Dirigente



POLITECNICO DI TORINO

dell'Area Gestione Didattica, e il Coordinatore del Servizio Orientamento in Ingresso, in Itinere e in Uscita), e il personale dell'Ufficio Stage%Job cui afferiscono le iniziative oggetto della collaborazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 26 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 46.600,00.

Luogo della prestazione sarà il Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Lingua e Cultura Italiana (Classe di Laurea 40/S), Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (Classe di Laurea 46/S), Psicologia (Classe di Laurea 58/S), Scienze dell'educazione degli Adulti e della Formazione Continua o Scienze della Formazione (Classe di Laurea 65/S), Scienze della Comunicazione Sociale e Istituzionale (Classe di Laurea 67/S), Scienze Pedagogiche (Classe di Laurea 87/S), Scienze Politiche (Classe di Laurea 70/S), Sociologia (Classe di Laurea 89/S).

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 30.8.2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 2.9.2010 alle ore 10.00, presso la Sala C dell'Amministrazione del Politecnico di Torino (1° piano Rettorato) – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 23.8.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI