



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Gestione Didattica per supporto all'attività della Segreteria di Presidenza delle Facoltà di Ingegneria, nell'ambito della comunicazione, per un progetto integrato di promozione delle Facoltà

cod. 311/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Gestione Didattica per supporto all'attività della Segreteria di Presidenza delle Facoltà di Ingegneria, nell'ambito della comunicazione, per un progetto integrato di promozione delle Facoltà.

Le competenze professionali richieste sono:

- pregresse e documentate esperienze maturate nel campo;
- ottime capacità di coordinamento e autonomia.

La modalità di realizzazione dell'attività richiederà interazione tra la Segreteria di Presidenza delle Facoltà di Ingegneria, la Segreteria Studenti Generale e le Segreterie Didattiche, presso la Segreteria di Presidenza delle Facoltà di Ingegneria.

Luogo della prestazione sarà la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria – Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino.

La durata dell'incarico sarà pari a 13 mesi, per un compenso lordo pari a € 21.000 annui.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Scienze Politiche o Scienze dell'educazione;

- laurea triennale in Scienze Politiche o Scienze dell'educazione più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa).

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 28.12.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.



POLITECNICO DI TORINO

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 30/12/2009 alle 10,00 presso la sala riunioni GESD (2° piano Cittadella Politecnica) – corso Castelfidardo, 39.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui da conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 23.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. VIGLIANI

/eb