



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane per promozione delle pari opportunità e studi di genere

cod. 310/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane per promozione delle pari opportunità e studi di genere finalizzati a supportare le politiche di welfare e di pari opportunità interne attraverso lo studio, la progettazione, e la realizzazione di specifici progetti rivolti alle diverse componenti dell'Ateneo. E' richiesto inoltre il monitoraggio e la capacità di individuare tutte le possibili opportunità di finanziamento, curando in autonomia la redazione delle domande di partecipazione ai potenziali bandi regionali, nazionali o comunitari.

L'attività sarà orientata anche ad una sensibilizzazione interna all'Ateneo sul principio di pari opportunità, attraverso analisi sulle differenze di genere e si svolgerà in coordinamento e a supporto della gestione e monitoraggio dei progetti e servizi di conciliazione vita-lavoro già in essere e delle attività formative interne in materia di politiche di welfare e di pari opportunità. E' inoltre prevista un'attività di supporto alla Consiglieria di Fiducia dell'Ateneo.

Le competenze professionali richieste sono:

- approfondita conoscenza degli strumenti legislativi, metodologici e di ricerca sociale necessari alla progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione di interventi in ottica di genere;
- conoscenze specifiche del contesto di riferimento universitario e del sistema e degli organismi di parità a livello nazionale.

Inoltre, particolare rilevanza valutativa sarà attribuita alle capacità relazionali, alla capacità di lavorare in autonomia e a quelle di tipo economico-finanziario, oltre che alle specifiche esperienze professionali derivanti dal curriculum vitae.

La modalità di realizzazione richiederà un livello di coordinazione flessibile e modulabile in relazione all'avanzamento del progetto, e la collaborazione col Referente del Rettore per le Pari Opportunità e con la Consiglieria di Fiducia.

La durata dell'incarico sarà pari a 13 mesi, per un compenso lordo di € 16.000.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Scienze Politiche;
- Master Universitario di I livello o il possesso del dottorato di ricerca in materia di pari opportunità e politiche di genere.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 28.12.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 30/12/2009 alle 11,00 presso questo Politecnico in C.so Castelfidardo n. 49 (Palazzina Custodi).

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui da conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 23.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. VIGLIANI