



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Centro Servizi di Alessandria per lo sviluppo del laboratorio di tecnologie per la trasformazione delle materie plastiche

cod. 278/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Centro Servizi di Alessandria per lo sviluppo del laboratorio di tecnologie per la trasformazione delle materie plastiche.

Le competenze professionali richieste sono:

- capacità e sensibilità per la formulazione di polimeri;
- capacità di gestione del processo di compounding;
- capacità di conduzione di impianti di estrusione;
- capacità di gestione e conduzione di presse ad iniezione.

Il candidato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) selezione di polimeri e cariche di rinforzo;
- b) impostazione dei parametri di processo per l'estrusione e lo stampaggio ad iniezione;
- c) gestione dei processi di stampaggio ad iniezione ed estrusione.

Le attività verranno svolte in coordinamento con il responsabile dei Laboratori del CESAL per quanto riguarda la fase progettuale e in autonomia per quanto concerne la gestione dei processi di trasformazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo è pari a € 20.400,00.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesta la laurea triennale in Ingegneria delle Materie Plastiche più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage e corsi di specializzazione). Costituisce un titolo di merito la comprovata esperienza lavorativa in progetti di ricerca nel settore della tecnologia delle materie plastiche.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno**



POLITECNICO DI TORINO

28.11.2009. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 11/12/2009 alle ore 9 presso la Sede di Alessandria - Viale Teresa Michel, 5.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 23.11.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI