



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda per l'analisi logistica e organizzativa sovra zona Asti e Alessandria

cod. 273/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda per l'analisi logistica e organizzativa sovra zona Asti e Alessandria, al fine della definizione dei dati necessari per raggiungere l'obiettivo del progetto, sviluppare le conseguenti analisi e individuare gli indicatori di performance logistici più opportuni, sui magazzini e sulla rete esterna, elaborare soluzioni logistiche di massima che consentano la valutazione di scelte di accorpamento di magazzini.

Per lo svolgimento di detta prestazione si richiede conoscenza di sistemi logistici e di gestione magazzini.

L'attività sarà inserita nell'ambito del Gruppo di Ricerca RESLOG del DISPEA; il collaboratore verrà coordinato dal responsabile del progetto con attività di elaborazione dati, analisi logistiche e riunioni con il committente.

I luoghi della prestazione saranno il DISPEA e alcune strutture sanitarie.

La durata dell'incarico sarà pari a 3 mesi e il compenso lordo è pari a € 6.499,00.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale o Meccanica.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice e presentata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 23.11.2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 30/11/2009 alle ore 14.00 presso il Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 17.11.2009

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)

F.to R. MONTRUCCHIO

/eb