



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Automatica e Informatica per attività connesse alla

"Realizzazione della nuova versione del sistema informativo redazionale del Servizio Passepartout ed assistenza nella migrazione dello stesso"

cod. 267/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento di Automatica e Informatica per attività connesse alla *"Realizzazione della nuova versione del sistema informativo redazionale del Servizio Passepartout ed assistenza nella migrazione dello stesso"*.

Le competenze professionali richieste sono:

- progettazione e programmazione di applicazioni web, in particolare con tecnologia PHP+MySQL;
- conoscenza delle problematiche di usabilità ed accessibilità di siti web;
- conoscenza del sistema redazionale installato presso il Servizio Passepartout della Città di Torino.

L'attività verrà svolta in autonomia, sulla base di specifiche tecniche che delineeranno i requisiti funzionali della nuova versione dell'applicazione. Durante la fase di migrazione del sistema occorrerà una sincronizzazione con il personale del Passepartout.

La prestazione verrà eseguita al di fuori delle strutture del Politecnico.

La durata dell'incarico sarà pari a 1 mese e il compenso lordo è pari a € 3.000,00.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica;
- Curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno**



POLITECNICO DI TORINO

11.11.2009. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 19/11/2009 alle ore 17.30 presso il Dipartimento di Automatica e Informatica – Corso Castelfidardo, 39 - Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 6.11.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Paola Vigliani)
F.to P. Vigliani